**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ
ТУРИЛОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «ТУРИЛОВСКИЙ ИНФОРМАЦИОННО – КУЛЬТУРНЫЙ ЦЕНТР»**

 **Приказ №4**

**09. 01. 2019 г. х. Венделеевка**

Об утверждении Порядка уведомления работниками

МБУК «Туриловский ИКЦ» работодателя о

возникновении конфликта интересов

В целях предупреждения коррупции в муниципальном бюджетном

учреждении культуры «Туриловский ИКЦ» и соблюдения требований Федерального закона от 25.12.2008 №273 «О противодействии коррупции»

 **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок уведомления работниками

муниципального бюджетного учреждения культуры «Туриловского ИКЦ» работодателя о возникновении конфликта интересов.

2. Контроль над исполнением приказа возложить на себя.

 Директор МБУК «Туриловский ИКЦ» Р.А. Слепцова

 Утвержден

 приказом МБУК «Туриловский ИКЦ»

 от 09.01.2019г №4

**ПОРЯДОК**

**уведомления работниками муниципального бюджетного учреждения культуры «Туриловский ИКЦ»работодателя о возникновении конфликта интересов**

 1. Настоящий порядок уведомления работниками муниципального бюджетного учреждения культуры «Туриловский ИКЦ» работодателя о возникновении конфликта интересов (далее Порядок) разработан в соответствии со статьями 10, 11 Федерального закона от 25.12.2008 №273 «О противодействии коррупции», и определяет порядок действий работников при возникновении ситуации, имеющей признаки конфликта интересов, порядок подачи соответствующего уведомления, перечень сведений, содержащихся в уведомлении, порядок регистрации уведомлений, организацию проверки сведений, указанных в уведомлении.

 2. При возникновении ситуации, имеющей признаки конфликта

интересов, работник МБУК «Туриловский ИКЦ» обязан по установленной форме уведомить директора МБУК «Туриловский ИКЦ» о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения (Приложение №1 к настоящему Порядку).

 3. В уведомлении указывается:

а) фамилия, имя, отчество работника, направившего уведомление

(далее- уведомитель);

б) должность уведомителя, наименование структурного подразделения, в котором он осуществляет профессиональную деятельность;

в) информация о ситуации, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) уведомителя влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им своих должностных обязанностей, и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью уведомителя и правами и законными интересами МБУК «Туриловский ИКЦ», граждан, организаций, общества, государства, способное привести к причинению вреда их правам и законным интересам;

г) информация о личной заинтересованности уведомителя , которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей, о возможности получения работником при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц;

д) дата подачи уведомления;

е) личная подпись уведомителя.

 4. Директор МБУК «Туриловский ИКЦ» передает уведомление председателю Комиссии «По соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, проходящих муниципальную службу в Администрации Туриловского сельского поселения, и урегулирования конфликта интересов» (далее - Комиссия). А также принимает меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов в соответствии с правилами, установленными статьей 11 Федерального закона от 25.12.2008 №273 «О противодействии коррупции».

 5. Уведомление регистрируется в день поступления в Журнале учета уведомлений о возникновении конфликта интересов (Приложение №2 к

настоящему Порядку). Указанный журнал должен быть прошит и пронумерован, а также заверен оттиском печати МБУК «Туриловский ИКЦ».

 6. На Уведомлении ставится отметка о его поступлении к работодателю с регистрационным штампом. В регистрационном штампе указывается дата поступления и входящий номер. На копии Уведомления делается письменная отметка о дате и времени получения уведомления.

 7. Уведомление не принимается в случае, если в нем отсутствует

информация, указанная в пункте 3 настоящего Порядка.

 8. Рассмотрение сведений, содержащихся в Уведомлении о возникновении конфликта интересов, и организация проверки указанных сведений проводится Комиссией «По соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, проходящих муниципальную службу в Администрации Туриловского сельского поселения, и урегулирования конфликта интересов» (далее – Комиссия).

 Приложение № 1

 к Порядку уведомления работниками

 МБУК «Туриловский ИКЦ» работодателя

 о возникновении конфликта интересов

**Форма**

**уведомления о возникновении конфликта интересов**

 Работодателю\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, инициалы, ФИО)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО уведомителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(структурное подразделение

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

**В соответствии со статьей 11 Федерального закона Российской Федерации от 25.12.2008 № 273 «О противодействии коррупции» я,**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество уведомителя)

**настоящим уведомляю о возникновении конфликта интересов, а именно**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(перечислить, в чем выражается конфликт интересов)

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Дата**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **подпись уведомителя**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Уведомление зарегистрировано в Журнале учета уведомлений о возникновении конфликта интересов «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. № \_\_\_\_\_\_\_**

 **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(подпись, Ф.И.О. ответственного лица)

 Приложение №2

 к Порядку уведомления работниками

 МБУК «Туриловский ИКЦ» работодателя

 о возникновении конфликта интересов

 **ЖУРНАЛ**

 **учета уведомлений о возникновении конфликта интересов**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **N п/п** | **Дата подачи****уведомления** | **Ф.И.О., должность лица, подавшего уведомление** | **Наименование****структурного****подразделения МЬУК «Туриловский ИКЦ»** | **Примечание** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |