Информация

об итогах работы с обращениями граждан, поступившими

в Администрацию Туриловского сельского поселения

за второй квартал 2016 года.

        В 2016 году в Администрации Туриловского сельского поселения проводилась следующая работа с обращениями граждан:

       1. На личном приеме специалистами Администрации Туриловского сельского поселения по вопросам, относящимся к их компетенции, принято -  5  граждан.

       Главой Туриловского сельского поселения на личном приеме, который проводится каждый вторник, принято –20

       Большая часть обращений от граждан поступает в устной форме и из-за большой протяженности территории муниципального образования обращения граждан нередко поступают в телефонном режиме. Все обращения рассмотрены в срок и положительно.

      2. В целях исполнения Федерального закона «О порядке рассмотрения обращений граждан» и Поручения Президента РФ от 08.04.2008 № Пр-598 в Администрации Туриловского сельского поселения проведена работа по принятию нормативно-правовых актов и правовых документов по организации работы с обращениями граждан и приведению Устава муниципального образования в соответствии с нормами законодательства:

        - Административный Регламент исполнения  муниципальной функции «Рассмотрение обращений граждан в Администрации Туриловского сельского поселения» признан утратившим силу, распоряжением Администрации Туриловского сельского поселения от 23.10.2013 №67

       - утвержден Порядок рассмотрения обращения граждан в Администрации Туриловского сельского поселения, распоряжением Администрации Туриловского сельского поселения от 15.11.2013 №72.

       - внесены изменения в Регламент Администрации Туриловского сельского поселения, распоряжением Администрации Туриловского сельского поселения от 15.11.2013 №71 .

Глава Туриловского

сельского поселения                                                               В.А. Ткаченко

Сведения

об обращениях граждан, поступивших в администрацию муниципального образования  Туриловского сельского поселения

за 2015 год и четвертый квартал 2015 года.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п\п | Содержание | II кв. |
| 2016 г. |   |
| 1. | **Поступило обращений всего, из них:** | 20 |   |
|   | – письменных | - |   |
|   | – устных | 20 |   |
|   | – коллективных | - |   |
|   | – повторных | - |   |
|   | из вышестоящих федеральных органов власти (напрямую) | - |   |
|   | от депутатов (напрямую) | - |   |
|   | из Администрации области | - |   |
| 2. | **Взято на контроль всего, из них:** |   |   |
|   | – главой администрации муниципального образования |   |   |
|   | – главой администрации поселения | 11 |   |
|   | – вышестоящими органами власти | - |   |
|   | – установлен дополнительный контроль | - |   |
| 3. | **Результаты рассмотрения обращений:** |   |   |
|   | **–**поддержано (меры приняты) | 8 |   |
|   | **-**разъяснено | 12 |   |
| 4. | **Рассмотрено:** |   |   |
|   | – составом комиссии | - |   |
|   | – с выездом на место | - |   |
| 5. | **Выявлено:** |   |   |
|   | – случаев волокиты либо нарушений прав и законных интересов заявителей | - |   |
|   | – нарушений сроков рассмотрения | - |   |
| 6. | **Приняты меры:** |   |   |
|   | – к виновным по фактам нарушения прав и законных интересов заявителей | - |   |
|   | – к руководителям и исполнителям, нарушившим порядок или сроки рассмотрения обращений | - |   |
| 7. | **Всего** принято граждан на личном приеме руководством,**из них:** |   |   |
|   | – главой администрации муниципального образования (поселения) | 12 |   |
|   | – при выезде информационных групп (всеми руководителями) | - |   |
| 8. | **Количество обращений по наиболее часто встречающимся вопросам:** |   |   |
|   | -Улучшение жилищных условий, предоставление жилого помещения по договору социального найма | - |   |
|   | -Просьба оказание финансовой  помощи | - |   |
|   | -Эксплуатация и ремонт многоквартирных жилых домов муниципального и ведомственного жилищного фонда | - |   |
|   | -Переселение из подвалов, балконов коммунарок, общежитий,  аварийных домов, ветхого жилья, санитарно-защитной зоны | - |   |
|   | -Получение разъяснений о наличии льгот и пользованию ими | 3 |   |
|   | -Несогласие с повышением тарифов | - |   |
|   | -Газификация поселений | 1 |   |
|   | -Пересмотр размеров пенсий | - |   |
|   | -Эксплуатация и сохранность автомобильных  дорог | 1 |   |
|   | -О звании «Ветеран труда», «Участник трудового фронта» | - |   |
|   | -Жалоба на плохое отношение к больным и их родственникам | - |   |
|   | **-Проблемы о трудоустройстве** | - |   |
|   | **-Перебои в теплоснабжении** | - |   |
|   | **-Земельные споры (не судебные )** | 1 |   |
|   | -Борьба с антисанитарией. Уборка мусора | 3 |   |
|   | -Некачественное выполнение работ по капитальному ремонту |   |   |
|   | -Об отсутствии лекарственных средств  в аптеках | - |   |
|   | -Индивидуальное жилищное строительство | - |   |
|   | -Задержка выплаты  зарплаты | - |   |
|   | -Водоснабжения поселений | 3 |   |
|   | -Канализованные поселений |   |   |
|   | -Электрификация поселений | 4 |   |
|   | -Загрязнение окружающей среды : сбросы, выбросы, отходы |   |   |
|   | -Нарушения при продаже некачественных продуктов питания (просрочен срок хранения ) |   |   |
|   | -Об обучении на бюджетной основе |   |   |
|   | -Защита прав несовершеннолетних |   |   |
|   | -Получение места в детских дошкольных учреждениях |   |   |
|   | -Вопросы оплаты за электроэнергию на общедомовые нужды | 3 |   |
|   | -Донорство. О звании «Почетный донор» |   |   |
|   | -Помещение в больницы и специализированные лечебные учреждения . Оплата за лечение ,пребывание в лечебных учреждениях |   |   |
|   | -Благодарности ,приглашения ,поздравления органу местного самоуправления |   |   |
|   | -Работа городского пассажирского транспорта на селе |   |   |
|   | Другие | 1 |   |

Глава Туриловского

сельского поселения                                                                 В.А. Ткаченко