РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

МИЛЛЕРОВСКИЙ РАЙОН

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

«ТУРИЛОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

 **ТУРИЛОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20.03.2025 40

х. Венделеевка

**Об утверждении Порядка поступления в Администрацию Туриловского сельского поселения обращений, заявлений и уведомлений,**

**являющихся основаниями для проведения заседания комиссии**

**по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, проходящих муниципальную службу в Администрации Туриловского сельского поселения, и урегулированию**

**конфликта интересов**

 В соответствии с частью 4 статьи 14 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», [статьей 12](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=482878&date=06.03.2025&dst=28&field=134) и [частью 6 статьи 13](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=482878&date=06.03.2025&dst=339&field=134) Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», [частью 2.1 статьи 3](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=451740&date=06.03.2025&dst=2&field=134) Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», Администрация Туриловского сельского поселения **п о с т а н о в л я е т:**

 1. Утвердить Порядок поступления в Администрацию Туриловского сельского поселения обращений, заявлений и уведомлений, являющихся основаниями для проведения заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, проходящих муниципальную службу в Администрации Туриловского сельского поселения, и урегулированию конфликта интересов согласно приложению.

 2. Признать утратившим силу постановление Администрации Туриловского сельского поселения от 23.03.2016 № 34 «О порядке поступления обращений и заявлений, являющихся основаниями для проведения заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, проходящих муниципальную службу в Администрации Туриловского сельского поселения, и урегулированию конфликта интересов».

 3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

 4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Администрации

Туриловского сельского поселения В.А. Ткаченко

Постановление вносит

ведущий специалист Администрации

Туриловского сельского поселения

Приложение

к постановлению Администрации

Туриловского сельского поселения

от 20.03.2025 № 40

1. **Порядок**
2. **поступления в Администрацию Туриловского сельского поселения обращений, заявлений и уведомлений, являющихся основаниями для проведения заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, проходящих муниципальную службу в Администрации Туриловского сельского поселения,**
3. **и урегулированию конфликта интересов**
4.
5. 1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру поступления в Администрацию Туриловского сельского поселения (далее - Администрацию):
6. а) обращений граждан, замещавших должности муниципальной службы в Администрации (далее соответственно - граждане, муниципальная служба), включенные в Перечень должностей муниципальной службы, при замещении которых муниципальные служащие Администрации обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - Перечень должностей), о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в должностные (служебные) обязанности граждан, до истечения двух лет со дня увольнения с муниципальной службы (рекомендуемый образец приведен в [приложении № 1](#P110) к настоящему Порядку);
7. б) обращений муниципальных служащих Администрации (далее – муниципальные служащие), планирующих свое увольнение с муниципальной службы, замещающих должности муниципальной службы, включенные в [Перечень](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=470822&date=06.03.2025&dst=100215&field=134) должностей, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входят в должностные (служебные) обязанности муниципальных служащих (рекомендуемый образец приведен в [приложении № 1](#P110) к настоящему Порядку);
8. в) заявлений муниципальных служащих или работников организаций, созданных для выполнения задач, поставленных перед Администрацией (далее - работники организаций), назначение и освобождение которых осуществляется Администрацией, о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (рекомендуемый образец приведен в [приложении № 2](#P204) к настоящему Порядку);
9. г) заявлений муниципального служащего о невозможности выполнить требования Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» (далее - Федеральный закон № 79-ФЗ) в связи с арестом, запретом распоряжения, наложенными компетентными органами иностранного государства, на территории которого находятся счета (вклады), осуществляется хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранном банке и (или) имеются иностранные финансовые инструменты, в соответствии с законодательством данного иностранного государства, либо в связи с иными обстоятельствами, не зависящими от его воли или воли его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (рекомендуемый образец приведен в [приложении № 3](#P286) к настоящему Порядку);
10. д) уведомлений муниципальных служащих, работников организаций о возникновении не зависящих от них обстоятельств, препятствующих соблюдению требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов (рекомендуемый образец приведен в [приложении № 4](#P358) к настоящему Порядку).
11. 2. Обращения, заявления и уведомления, указанные в [подпунктах «а»](#P55) - «[д» пункта 1](#P59) настоящего Порядка (далее - обращения, заявления и уведомления), подаются гражданами, муниципальными служащими или работниками организаций должностному лицу, на которое возложены функции по профилактике коррупционных и иных правонарушений Администрации (далее – должностное лицо).
12. 3. В случае если обращения, заявления и уведомления не могут быть переданы гражданами, муниципальными служащими или работниками организаций лично, они направляются должностному лицу посредством почтовой связи.
13. К обращениям, заявлениям и уведомлениям могут прилагаться имеющиеся у граждан, муниципальных служащих или работников организаций дополнительные материалы.
14. 4. Должностное лицо организует прием и регистрацию поступивших в соответствии с настоящим Порядком обращений, заявлений и уведомлений в день их поступления в Журнале регистрации обращений, заявлений и уведомлений, являющихся основаниями для проведения заседания комиссиипо соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, проходящих муниципальную службу в Администрации Туриловского сельского поселения, и урегулированию конфликта интересов (рекомендуемый образец приведен в [приложении № 5](#P467) к настоящему Порядку).
15. Приложение № 1
16. к Порядку поступления в Администрацию
17. Туриловского сельского поселения обращений,
18. заявлений и уведомлений, являющихся основаниями
19. для проведения заседания комиссии по соблюдению
20. требований к служебному поведению муниципальных
21. служащих, проходящих муниципальную службу в
22. Администрации Туриловского сельского поселения,
23. и урегулированию конфликта интересов
24. **Рекомендуемый образец**

|  |
| --- |
| В комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, проходящих муниципальную службу в Администрации Туриловского сельского поселения, и урегулированию конфликта интересов  |
|  |
| от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  |
| (Фамилия, имя, отчество |
|  |
| адрес проживания (регистрации) гражданина |
|  |
| номер контактного телефона) |

1.
2. **Обращение**
3. **о даче согласия на замещение должности на условиях трудового договора либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой**
4. **или некоммерческой организации**
5. В соответствии с частью 4 статьи 14 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», [статьей 12](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=482878&date=06.03.2025&dst=28&field=134) Федерального закона от 25.12.2008 № 273 «О противодействии коррупции» прошу дать мне согласие на замещение должности (выполнение работы на условиях гражданско-правового договора) в
6. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
7. (наименование коммерческой или некоммерческой организации, адрес в пределах места нахождения)
8. в связи с тем, что при замещении должности (должностей) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
9. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
10. (наименование должности (должностей) с указанием структурного подразделения)
11. я осуществлял (осуществляла)/осуществляю следующие функции муниципального управления в отношении этой организации:
12. 1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,
13. 2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
14. В мои должностные обязанности будет входить (выполняемая мною работа будет включать):
15. 1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
16. (краткое описание должностных обязанностей, характер выполняемой работы в случае
17. заключения трудового или гражданско-правового договора)
18. 2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
19. Обращение прошу рассмотреть в моем присутствии/без моего присутствия (ненужное зачеркнуть).
20. Информацию о принятом решении прошу направить по адресу:
21. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
22. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
23. (указывается адрес фактического проживания, адрес электронной почты или иной способ направления решения)
24. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
25. (дата) (подпись лица, подавшего обращение) (расшифровка подписи)
26.
27. Регистрационный номер в журнале N \_\_\_\_\_\_\_\_\_
28. Дата регистрации обращения "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.
29. Приложение № 2
30. к Порядку поступления в Администрацию
31. Туриловского сельского поселения обращений,
32. заявлений и уведомлений, являющихся основаниями
33. для проведения заседания комиссии по соблюдению
34. требований к служебному поведению муниципальных
35. служащих, проходящих муниципальную службу в
36. Администрации Туриловского сельского поселения,
37. и урегулированию конфликта интересов
38. **Рекомендуемый образец**
39.

|  |
| --- |
| В комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, проходящих муниципальную службу в Администрации Туриловского сельского поселения, и урегулированию конфликта интересов  |
| от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  |
| (Фамилия, имя, отчество |
|  |
| адрес проживания (регистрации) гражданина |
|  |
| номер контактного телефона) |

1. **Заявление**
2. Сообщаю, что я не имею возможности представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих
3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
4. (фамилия, имя, отчество (при наличии) супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей)
5. в связи с тем, что
6. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
7. (указываются все причины и обстоятельства, необходимые для того, чтобы Комиссия могла сделать
8. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
9. вывод о том, что непредставление сведений носит объективный характер)
10. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
11. К заявлению прилагаю следующие дополнительные материалы (в случае наличия):
12. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
13. (указываются дополнительные материалы)
14. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
15. Принятые муниципальным служащим меры по представлению указанных сведений:
16. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
17. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
18. Заявление прошу рассмотреть в моем присутствии/без моего присутствия (ненужное зачеркнуть).
19. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
20. (дата) (подпись лица, подавшего заявление) (расшифровка подписи)
21.
22. Регистрационный номер в журнале № \_\_\_\_\_\_\_\_\_
23. Дата регистрации заявления "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.
24. Приложение № 3
25. к Порядку поступления в Администрацию
26. Туриловского сельского поселения обращений,
27. заявлений и уведомлений, являющихся основаниями
28. для проведения заседания комиссии по соблюдению
29. требований к служебному поведению муниципальных
30. служащих, проходящих муниципальную службу в
31. Администрации Туриловского сельского поселения,
32. и урегулированию конфликта интересов
33. **Рекомендуемый образец**

|  |
| --- |
|  В комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, проходящих муниципальную службу в Администрации Туриловского сельского поселения, и урегулированию конфликта интересов  |
| от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  |
| (Фамилия, имя, отчество |
|  |
| адрес проживания (регистрации) гражданина |
|  |
| номер контактного телефона) |

1. **Заявление**
2. Сообщаю, что я не имею возможности выполнить требования Федерального [закона](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=451740&date=06.03.2025) от 7 мая 2013 г. № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» по причине
3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
4. (указывается причина)
5. К заявлению прилагаю следующие дополнительные материалы (при наличии)
6. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
7. (указываются дополнительные материалы)
8. Заявление прошу рассмотреть в моем присутствии/без моего присутствия (ненужное зачеркнуть).
9. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
10. (дата) (подпись лица, подавшего заявление) (расшифровка подписи)
11.
12. Регистрационный номер в журнале N \_\_\_\_\_\_\_\_\_
13. Дата регистрации заявления "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.
14. Приложение № 4
15. к Порядку поступления в Администрацию
16. Туриловского сельского поселения обращений,
17. заявлений и уведомлений, являющихся основаниями
18. для проведения заседания комиссии по соблюдению
19. требований к служебному поведению муниципальных
20. служащих, проходящих муниципальную службу в
21. Администрации Туриловского сельского поселения,
22. и урегулированию конфликта интересов
23. **Рекомендуемый образец**

|  |
| --- |
|  В комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, проходящих муниципальную службу в Администрации Туриловского сельского поселения, и урегулированию конфликта интересов  |
| от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  |
| (Фамилия, имя, отчество |
|  |
| адрес проживания (регистрации) гражданина |
|  |
| номер контактного телефона) |

1. **Уведомление**
2. **о возникновении обстоятельств, препятствующих соблюдению**
3. **требований к служебному поведению и (или) требований**
4. **об урегулировании конфликта интересов**
5. Сообщаю о возникновении не зависящих от меня обстоятельств, препятствующих
6. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
7. (указать, соблюдение какого конкретно ограничения, запрета, требования
8. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
9. о предотвращении и (или) об урегулировании конфликта интересов, исполнение
10. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
11. какой конкретно обязанности, установленных Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=482878&date=06.03.2025) от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ
12. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
13. "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции,
14. не может быть обеспечено муниципальным служащим (далее – муниципальный служащий)/работником организации, созданной для выполнения задач, поставленных перед Администрацией Туриловского
15. сельского поселения (далее - работник организации)
16. в связи с
17. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
18. (указываются обстоятельства, находящиеся вне контроля муниципального служащего/работника
19. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
20. организации, чрезвычайные и непредотвратимые обстоятельства, которых нельзя было ожидать
21. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
22. или избежать либо которые нельзя было преодолеть, которые исключают возможность соблюдения
23. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
24. ограничений и запретов, требований о предотвращении и (или) об урегулировании конфликта интересов
25. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
26. и исполнения обязанностей, установленных Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=482878&date=06.03.2025) от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции)
27. К уведомлению прилагаю: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
28. (указываются документы, иные дополнительные
29. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
30. материалы и (или) информация (при наличии)
31. Меры, принятые мною \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
32. (указываются меры, принятые муниципальным служащим/
33. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
34. работником организации по соблюдению ограничения и запрета, требования о предотвращении и
35. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
36. (или) об урегулировании конфликта интересов и исполнению обязанности,
37. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
38. установленных Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=482878&date=06.03.2025) от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции"
39. и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции)
40. В случае прекращения действия вышеуказанных обстоятельств обязуюсь незамедлительно письменно проинформировать об этом должностное лицо Администрации Туриловского сельского поселения, на которое возложены функции по профилактике коррупционных и иных правонарушений, и не позднее чем через один месяц со дня прекращения действия вышеуказанных обстоятельств обязуюсь обеспечить
41. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
42. (указывается ограничение, запрет, требование о предотвращении и (или) об урегулировании конфликта
43. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
44. интересов, обязанность, установленные Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=482878&date=06.03.2025) от 25 декабря 2008 г.
45. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
46. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
47. в целях противодействия коррупции, соблюдение (исполнение) которого
48. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
49. (которой) обязуется обеспечить гражданский служащий/работник организации)
50. Уведомление прошу рассмотреть в моем присутствии/без моего присутствия (ненужное зачеркнуть).
51. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
52. (дата) (подпись лица, подавшего уведомление) (расшифровка подписи)
53.
54. Регистрационный номер в журнале N \_\_\_\_\_\_\_\_\_
55. Дата регистрации уведомления "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.
56. Приложение № 5
57. к Порядку поступления в Администрацию
58. Туриловского сельского поселения обращений,
59. заявлений и уведомлений, являющихся основаниями
60. для проведения заседания комиссии по соблюдению
61. требований к служебному поведению муниципальных
62. служащих, проходящих муниципальную службу в
63. Администрации Туриловского сельского поселения,
64. и урегулированию конфликта интересов
65. **Рекомендуемый образец**
66. **ЖУРНАЛ**
67. **регистрации обращений, заявлений и уведомлений, являющихся основаниями**
68. **для проведения заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, проходящих муниципальную службу**
69. **в Администрации Туриловского сельского поселения,**
70. **и урегулированию конфликта интересов**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| п/п | Дата регистрации обращения, заявления или уведомления, регистрационный номер | Замещаемая (ранее замещаемая) должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, подавшего обращение, заявление или уведомление | Краткое содержание обращения, заявления или уведомления | Должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) и подпись муниципального служащего, зарегистрировавшего обращение, заявление или уведомление | Примечание |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |