РОССИЙСКАЯ  ФЕДЕРАЦИЯ

РОСТОВСКАЯ  ОБЛАСТЬ

МИЛЛЕРОВСКИЙ  РАЙОН

МУНИЦИПАЛЬНОЕ  ОБРАЗОВАНИЕ

«ТУРИЛОВСКОЕ  СЕЛЬСКОЕ  ПОСЕЛЕНИЕ»

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ТУРИЛОВСКОГО  СЕЛЬСКОГО  ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 13.06.2024 № 81

х. Венделеевка

**О внесении изменений в постановление**

 **Администрации Туриловского сельского поселения**

 **от 30.04.2014 № 83**

 В целях приведения нормативных правовых актов в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Администрации Туриловского сельского поселения от 11.06.2024 № 80 «О порядке рассмотрения вопросов перевода жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение на территории Туриловского сельского поселения», Администрация Туриловского сельского поселения **п о с т а н о в л я е т:**

 1. Внести в постановление Администрации Туриловского сельского поселения от 30.04.2014 № 83 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Перевод жилого помещения в нежилое и нежилого помещения в жилое на территории Туриловского сельского поселения» изменения  согласно приложению к настоящему постановлению.

       2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

        3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. главы Администрации

Туриловского сельского поселения Н.А.Данильченко

Постановление вносит

ведущий специалист  Администрации

Туриловского сельского поселения

 Приложение

к постановлению Администрации

Туриловского сельского поселения

от 13.06.2024 № 81

Изменения,

вносимые в постановление Администрации Туриловского сельского

поселения от 30.04.2014 № 83 «Об утверждении административного

регламента предоставления муниципальной услуги «Перевод жилого помещения в нежилое и нежилого помещения в жилое

на территории Туриловского сельского поселения»

 1. В наименовании слова «Перевод жилого помещения в нежилое и нежилого помещения в жилое на территории Туриловского сельского поселения» заменить словами «Перевод жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение»;

 2. В пункте 1 слова «Перевод жилого помещения в нежилое и нежилого помещения в жилое на территории Туриловского сельского поселения» заменить словами «Перевод жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение»;

 3. В приложении к постановлению:

 1) в заголовке слова «Перевод жилого помещения в нежилое и нежилого помещения в жилое на территории Туриловского сельского поселения» заменить словами «Перевод жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение»;

 2) в пункте 1.1 раздела 1 слова «Перевод жилого помещения в нежилое и нежилого помещения в жилое на территории Туриловского сельского поселения» заменить словами «Перевод жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение»;

 3) в разделе 2:

 а) в пункте 2.1 слова «Перевод жилого помещения в нежилое и нежилого помещения в жилое на территории Туриловского сельского поселения» заменить словами «Перевод жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение»;

 б) пункт 2.2 изложить в следующей редакции:

 «2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу - Администрация Туриловского сельского поселения.

 Предоставление муниципальной услуги осуществляется специалистом Администрации, исполняющим функции секретаря комиссии по рассмотрению вопросов перевода жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение на территории Туриловского сельского поселения (далее — специалистом).»;

 в) пункт 2.4 изложить в следующей редакции:

 «2.4. Сроки предоставления муниципальной услуги.

Продолжительность административной процедуры составляет не более 48 дней с момента приема и регистрации заявления с приложением необходимого пакета документов.

Решение о переводе или об отказе в переводе помещения должно быть принято по результатам рассмотрения соответствующего заявления и иных представленных в соответствии с пунктом 2.6. настоящего Регламента документов Администрацией Туриловского сельского поселения не позднее чем через сорок пять дней со дня предоставления заявителем документов.

Не позднее чем через три рабочих дня со дня принятия решения о переводе или об отказе в переводе помещения выдается или направляется по адресу, указанному в заявлении, заявителю документ, подтверждающий принятие одного из решений.

Администрация Туриловского сельского поселения одновременно с выдачей или направлением заявителю данного документа информирует о принятии указанного решения собственников помещений, примыкающих к помещению, в отношении которого принято указанное решение.»;

г) пункт 2.6 изложить в следующей редакции:

 «2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

1) заявление о переводе помещения по форме, согласно приложению № 2 к настоящему Регламенту;

2) документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя), документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (заявителей) (если с заявлением обращается представитель заявителя (заявителей), документ, подтверждающий полномочия руководителя – для юридических лиц;

3) правоустанавливающие документы на переводимое помещение (подлинники или засвидетельствованные в нотариальном порядке копии);

4) план переводимого помещения с его техническим описанием (в случае, если переводимое помещение является жилым, технический паспорт такого помещения);

5) поэтажный план дома, в котором находится переводимое помещение;

6) подготовленный и оформленный в установленном порядке проект переустройства и (или) перепланировки переводимого помещения (в случае если переустройство и (или) перепланировка требуются для обеспечения использования такого помещения в качестве жилого или нежилого помещения);

7) протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, содержащий решение об их согласии на перевод жилого помещения в нежилое помещение;

8) согласие каждого собственника всех помещений, примыкающих к переводимому помещению, на перевод жилого помещения в нежилое помещение.

 9) уведомление о завершении работ по переустройству, и (или) перепланировке, и (или) иных работ в помещении, используемом в качестве жилого или нежилого помещения (в случае осуществления переустройства, и (или) перепланировке, и (или) иных работ).

Заявитель вправе не представлять документы, предусмотренные под[пунктами 4](#P19) и 5 настоящего пункта, а также в случае, если право на переводимое помещение зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости, документы, предусмотренные под[пунктом 3 настоящего пункта.](#P18)

 Для рассмотрения заявления о переводе помещения Администрация Туриловского сельского поселения, запрашивает по каналам межведомственного взаимодействия следующие документы (их копии или содержащиеся в них сведения), если они не были представлены заявителем по собственной инициативе:

- правоустанавливающие документы на переводимое помещение, если право на него зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости;

- план переводимого помещения с его техническим описанием (в случае, если переводимое помещение является жилым, технический паспорт такого помещения);

- поэтажный план дома, в котором находится переводимое помещение.»;

д) пункт 2.10 изложить в следующей редакции:

«2.10. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

1) отсутствие у заявителя права и соответствующих полномочий на получение муниципальной услуги;

2) непредставления документов, определенных пунктом 2.6 раздела 2 настоящего Регламента, обязанность по представлению которых возложена на заявителя;

3) поступления в Администрацию Туриловского сельского поселения, ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для перевода жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение в соответствии с пунктом 2.6 раздела 2 настоящего Регламента, если соответствующий документ не представлен заявителем по собственной инициативе. Отказ в переводе помещения по указанному основанию допускается в случае, если Администрация Туриловского сельского поселения, после получения указанного ответа уведомила заявителя о получении такого ответа, предложила заявителю представить документ и (или) информацию, необходимые для перевода жилого помещения в нежилое пунктом 2.6 раздела 2 настоящего Регламента с [частью 2 статьи 23](#P15) настоящего Кодекса, и не получила от заявителя такие документ и (или) информацию в течение пятнадцати рабочих дней со дня направления уведомления;

3) представления документов в ненадлежащий орган;

4) несоблюдения предусмотренных статьей 22 Жилищного кодекса условий перевода помещения;

5) несоответствия проекта переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме требованиям законодательства;

6) предоставление заявителем документов, имеющих подчистки либо приписки, зачеркнутые слова или иные не оговоренные в них исправления, документы исполненные карандашом, а также документы с серьезными повреждениями, не позволяющими однозначно истолковать их содержание;

7) отсутствие сведений о заявителе в едином государственном реестре юридических лиц (для юридических лиц) или едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);

8) наличие в представленных документах противоречащих сведений об объекте недвижимости и (или) о субъектах (заявителях) правоотношений.»;

е) пункт 2.11 изложить в следующей редакции:

«2.11. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги.

Для предоставления муниципальной услуги необходимые и обязательные государственные услуги отсутствуют.»;

 4) Приложение № 2 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Перевод жилого помещения в нежилое и нежилого помещения в жилое на территории Туриловского сельского поселения» изложить в следующей редакции:

«Приложение № 2

к административному регламенту

предоставления муниципальной услуги

 «Перевод жилого помещения в нежилое помещение и

нежилого помещения в жилое помещение»

**ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ**

 Главе Администрации

 Туриловского сельского поселения

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. *(Ф.И.О. заявителя)*
3. адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,
4. телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,
5. адрес электронной почты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
6. Представитель заявителя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
7. адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,
8. телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,
9. адрес электронной почты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
10. **ЗАЯВЛЕНИЕ**
11. **о переводе жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение**
12. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, собственник жилого (нежилого)
13. *(Ф.И.О. заявителя)* (*нужное подчеркнуть*)
14. помещения общей площадью \_\_\_\_ кв. м, находящегося по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
15. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,
16. право собственности на данное жилое (нежилое) помещение
17. (*нужное подчеркнуть*)
18. подтверждается\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
19. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
20. *(указать правоустанавливающий документ,*
21. *например, свидетельство о регистрации права собственности)*
22. В связи с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, что подтверждается \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,
23. *(указать обстоятельства)*
24. вышеуказанное жилое (нежилое) помещение планируется использовать в целях (вариант: в качестве) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, что невозможно без перевода
25. (*указать вид использования)*
26. его в жилое (нежилое) помещение,
27. с перепланировкой и переустройством (без перепланировки переустройства) (*нужное подчеркнуть*).
28. Перевод жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение допускается с учетом соблюдения требований Жилищного кодекса Российской Федерации и законодательства о градостроительной деятельности (ст.22 Жилищного кодекса Российской Федерации).
29. Так, обстоятельства, указанные в ст. 22 Жилищного кодекса Российской Федерации, по которым перевод жилого помещения в нежилое и нежилого помещения в жилое невозможен, отсутствуют.
30. На основании вышеизложенного и руководствуясь ст. ст. 22, 23 Жилищного кодекса Российской Федерации,
31. ПРОШУ:
32. 1. Осуществить перевод жилого (нежилого) помещения общей площадью

 (*нужное подчеркнуть*)

1. \_\_\_\_\_\_\_ кв.м, расположенного по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в жилое (нежилое) помещение.
2. (*нужное подчеркнуть*)
3. Приложения:
4. 1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
5. 2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
6. 3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
7. 4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
8. 5. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
9. "\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г.
10. Заявитель (представитель):
11. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/
12. (подпись) (Ф.И.О.)»;

 5) Приложения № 3, № 4 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Перевод жилого помещения в нежилое и нежилого помещения в жилое на территории Туриловского сельского поселения» признать утратившими силу.