РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

МИЛЛЕРОВСКИЙ РАЙОН

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

«ТУРИЛОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

 **ТУРИЛОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13.02.2024 18

х. Венделеевка

**О внесении изменений в постановление**

**Администрации Туриловского сельского поселения**

**от 17.07.2018 № 57**

 В целях приведения правовых актов в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», приказом Минюста России от 07.02.2020 № 16 «Об утверждении Инструкции о порядке совершения нотариальных действий должностными лицами местного самоуправления», Администрация Туриловского сельского поселения **п о с т а н о в л я е т:**

 1. Внести в постановление Администрации Туриловского сельского поселения от 17.07.2018 № 57 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Совершение нотариальных действий на территории Туриловского сельского поселения» изменения согласно [приложению](#Par31).

 2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

 3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Администрации

Туриловского сельского поселения В.А. Ткаченко

Постановление вносит

ведущий специалист Администрации

Туриловского сельского поселения

 Приложение

к постановлению Администрации

Туриловского сельского поселения

 от 13.02.2024 № 18

Изменения,

вносимые в постановление Администрации Туриловского сельского

 поселения от 17.07.2018 № 57 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Совершение

 нотариальных действий на территории Туриловского сельского поселения

 1. В наименовании слова «Совершение нотариальных действий на территории Туриловского сельского поселения» заменить словами «Совершение нотариальных действий, предусмотренных законодательством Российской Федерации в случае отсутствия в Туриловском сельском поселении нотариуса»;

 2. В пункте 1 слова «Совершение нотариальных действий на территории Туриловского сельского поселения» заменить словами «Совершение нотариальных действий, предусмотренных законодательством Российской Федерации в случае отсутствия в Туриловском сельском поселении нотариуса»;

 3. В приложении к постановлению:

1) в заголовке слова «Совершение нотариальных действий на территории Туриловского сельского поселения» заменить словами «Совершение нотариальных действий, предусмотренных законодательством Российской Федерации в случае отсутствия в Туриловском сельском поселении нотариуса»;

2) в пункте 1.1 раздела 1 слова «Совершение нотариальных действий на территории Туриловского сельского поселения» заменить словами «Совершение нотариальных действий, предусмотренных законодательством Российской Федерации в случае отсутствия в Туриловском сельском поселении нотариуса»;

3) в разделе 2:

а) в пункте 2.1 слова «Совершение нотариальных действий на территории Туриловского сельского поселения» заменить словами «Совершение нотариальных действий, предусмотренных законодательством Российской Федерации в случае отсутствия в Туриловском сельском поселении нотариуса»;

 б) абзац пятый пункта 2.3 изложить в следующей редакции:

 «3) принятие мер по охране наследственного имущества путем производства описи наследственного имущества;»;

 в) абзацы восьмой- десятый пункта 2.5 изложить в следующей редакции:

 «- Приказ Минюста России от 07.02.2020 № 16 «Об утверждении Инструкции о порядке совершения нотариальных действий должностными лицами местного самоуправления» (далее - Инструкция);

 - Приказ Минюста России от 30.09.2020 № 226 «Об утверждении форм реестров регистрации нотариальных действий, нотариальных свидетельств, удостоверительных надписей на сделках и свидетельствуемых документах и порядка их оформления»;

 - Правила нотариального делопроизводства, утвержденные приказом Минюста России от 14.12.2022 № 394;»;

г) пункт 2.6 изложить в следующей редакции:

«2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления.

 Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

1) Для физических лиц:

 - паспорт или другие документы, удостоверяющие личность Заявителя, исключающие любые сомнения относительно личности гражданина (паспорт гражданина Российской Федерации; временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации (в период оформления паспорта гражданина Российской Федерации); удостоверение личности или военный билет военнослужащего; паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации; дипломатический или служебный паспорт; удостоверения личности моряка; паспорт гражданина СССР образца 1974 г. с указанием гражданства Российской Федерации или с вкладышем, свидетельствующим о наличии гражданства Российской Федерации, выданным по достижении гражданином 45-летнего возраста; удостоверения беженца; свидетельство о рассмотрении ходатайства о признании беженцем на территории Российской Федерации по существу; свидетельство о предоставлении временного убежища на территории Российской Федерации; документ, удостоверяющий личность на период рассмотрения заявления о признании гражданином Российской Федерации или о приеме в гражданство Российской Федерации; паспорт иностранного гражданина или иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; копия заключения территориального органа федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере миграции об установлении личности иностранного гражданина, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (для иностранного гражданина, незаконно находящегося на территории Российской Федерации и не имеющего действительного документа, удостоверяющего личность); документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, вид на жительство или иных документов, предусмотренных законодательством Российской Федерации или признаваемых в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства; иной документ, предусмотренный законодательством Российской Федерации или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность, или других документов, исключающих любые сомнения относительно личности гражданина; свидетельство о рождении, несовершеннолетнего гражданина Российской Федерации, не достигшего четырнадцати лет, предъявляемое его законными представителями);

- документы и материалы, оригиналы или их нотариально заверенные копии, подтверждающие изложенные в обращение факты (при необходимости);

- документ об уплате государственной пошлины.

2) Для юридических лиц:

- для подтверждения полномочий представителя(ей) юридического лица, имеющего(их) право действовать без доверенности от имени юридического лица, должностное лицо Администрации запрашивает сведения, содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц. При этом представитель(ли) юридического лица в подтверждение своих полномочий может (могут) самостоятельно представить:

учредительные документы юридического лица, кроме случаев, когда юридическое лицо действует на основании типового устава;

документы, подтверждающие его (их) избрание (назначение), составленные в соответствии с порядком избрания (назначения), установленным учредительными документами юридического лица;

- в подтверждение полномочий представителя юридического лица, действующего по доверенности юридического лица, должны быть представлены:

доверенность от имени юридического лица с подписью его руководителя или иного лица, уполномоченного на это его учредительными документами;

договор между представителем и представляемым, между представляемым и третьим лицом либо решение собрания юридического лица в случае, если полномочия представителя содержатся в указанных документах ([пункт 4 статьи 185](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=452991&date=29.01.2024&dst=470&field=134) Гражданского кодекса Российской Федерации).»;

 д) пункт 2.7 изложить в следующей редакции:

 «2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги с разделением на документы и информацию, которые Заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

2.7.1. Заявитель представляет указанные в пункте 2.6. документы самостоятельно, за исключением документов, указанных в абзацах третьем и четвертом подпункта 2.

Непредставление Заявителем указанных документов является основанием для отказа Заявителю в предоставлении муниципальной услуги.

Представитель(ли) юридического лица в подтверждение своих полномочий может (могут) самостоятельно представить:

- учредительные документы юридического лица, кроме случаев, когда юридическое лицо действует на основании типового устава;

- документы, подтверждающие его (их) избрание (назначение), составленные в соответствии с порядком избрания (назначения), установленным учредительными документами юридического лица.»;

е) пункт 2.10.1 изложить в следующей редакции:

«2.10.1. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

- совершение такого действия противоречит законодательству Российской Федерации;

- действие подлежит совершению должностным лицом местного самоуправления другого поселения, муниципального, городского округа или муниципального района (применительно к принятию мер по охране наследственного имущества) или нотариусом;

- с просьбой о совершении нотариального действия обратился недееспособный гражданин либо представитель, не имеющий необходимых полномочий, гражданин, не имеющий регистрации по месту жительства или пребывания;

- доверенность не соответствует требованиям законодательства Российской Федерации;

- документы, представленные для совершения нотариального действия, не соответствуют требованиям законодательства Российской Федерации;

- факты, изложенные в документах, представленных для совершения нотариального действия, не подтверждены в установленном законодательством Российской Федерации порядке при условии, что подтверждение требуется в соответствии с законодательством Российской Федерации.»;

ж) пункт 2.10.3 изложить в следующей редакции:

«2.10.3. Предоставление муниципальной услуги может быть приостановлено в случае отсутствия документов, удостоверяющих личность Заявителя, а так же в случае неуплаты государственной пошлины.

 Предоставление муниципальной услуги может быть отложено в случаях:

1) необходимости истребования дополнительных сведений от физических и юридических лиц;

2) необходимости запросить заинтересованных лиц об отсутствии у них возражений против совершения этих действий, если в соответствии с законом это требуется;

3) направления документов на экспертизу.

Срок отложения предоставления муниципальной услуги не может превышать месяца со дня вынесения постановления об отложении совершения нотариального действия.

 Предоставление муниципальной услуги может быть отложено на срок не более десяти дней по заявлению заинтересованного лица, оспаривающего в суде право или факт, за удостоверением которого обратилось другое заинтересованное лицо. Если в течение этого срока от суда не будет получено сообщение о поступлении заявления, нотариальное действие должно быть совершено. В случае получения от суда сообщения о поступлении заявления заинтересованного лица, оспаривающего право или факт, об удостоверении которого просит другое заинтересованное лицо, совершение нотариального действия приостанавливается до разрешения дела судом.»;

з) пункт 2.12 изложить в следующей редакции:

«2.12. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги.

Муниципальная услуга оказывается платно в соответствии со [статьей 22](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=442320&date=29.01.2024&dst=91&field=134) Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11.02.1993 № 4462-1:

за совершение нотариальных действий, для которых законодательством Российской Федерации предусмотрена обязательная нотариальная форма, взимается государственная пошлина по ставкам, установленным [статьей 333.24](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=465128&date=29.01.2024&dst=878&field=134) Налогового кодекса Российской Федерации, с учетом особенностей уплаты государственной пошлины, предусмотренных [статьей 333.25](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=465128&date=29.01.2024&dst=918&field=134) Налогового кодекса Российской Федерации;

за совершение нотариальных действий, для которых законодательством Российской Федерации не предусмотрена обязательная нотариальная форма, взимается нотариальный тариф в размере, установленном в соответствии с требованиями [статьи 22.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=442320&date=29.01.2024&dst=8&field=134) Основ.

При совершении должностными лицами нотариальных действий предоставляются льготы по уплате государственной пошлины для физических и юридических лиц, установленные [подпунктами 11](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=465128&date=29.01.2024&dst=9903&field=134), [12 пункта 1 статьи 333.35](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=465128&date=29.01.2024&dst=13688&field=134), [статьей 333.38](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=465128&date=29.01.2024&dst=1292&field=134) Налогового кодекса Российской Федерации.

За нотариальные действия, совершаемые вне помещения Администрации Туриловского сельского поселения, государственная пошлина уплачивается в размере, увеличенном в полтора раза.»;

 4) в разделе 3:

 а) пункт 3.2.2 изложить в следующей редакции:

«3.2.2. Удостоверение личности Заявителя и проверка его места жительства, правоспособности.

1) Основание для начала административной процедуры:

Основанием для начала проведения административной процедуры является личный прием Заявителя.

2) Содержание каждого административного действия, входящего в состав административной процедуры, продолжительность и (или) максимальный срок его выполнения.

 1. Установление личности Заявителя и проверка его места жительства.

 При совершении нотариального действия уполномоченное должностное лицо устанавливает личность обратившегося за совершением нотариального действия гражданина или представителя юридического лица и проверяет его место жительства.

Уполномоченное должностное лицо устанавливает личность представителя лица, обратившегося за совершением нотариального действия, лица, призванного подписать доверенность или документ, на котором нотариально свидетельствуется подлинность подписи, за гражданина, обратившегося за совершением нотариального действия (рукоприкладчика), а также переводчика или сурдопереводчика.

 Установление личности производиться в соответствии на основании паспорта или других документов, исключающих любые сомнения относительно личности гражданина, в соответствии с Инструкцией.

Уполномоченное должностное лицо при свидетельствовании верности копий документов и выписок из документов устанавливает личность гражданина, представившего документы, при этом личная явка владельца документов не требуется.

 2. Проверка дееспособности и правоспособности Заявителя.

 При удостоверении доверенностей уполномоченным должностным лицом осуществляется проверка дееспособности физических лиц, участвующих в совершении нотариального действия. В случае удостоверения доверенности от имени юридического лица проверяются его правоспособность, а также полномочия его представителя.

При выяснении дееспособности гражданина уполномоченное должностное лицо руководствуется пунктами 1 и 2 статьи 21 Гражданского кодекса Российской Федерации. Проверка правоспособности юридического происходит в соответствии с пунктом 3 статьи 49 Гражданского кодекса Российской Федерации.

 Максимальный срок выполнения административного действия составляет 15 минут.

3) Сведения о должностном лице, ответственном за выполнение каждого административного действия, входящего в состав административной процедуры.

Удостоверение личности Заявителя и проверка его места жительства, дееспособности и правоспособности осуществляет уполномоченное должностное лицо Администрации.

4) Критерии принятия решений.

Установление личности Заявителя и его места жительства, правоспособности на основании представленных документов для совершения нотариальных действий.

При наличии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, уполномоченное должностное лицо принимает решение об оформлении мотивированного отказа в предоставлении муниципальной услуги.

5) Результат административной процедуры и порядок передачи результата, который может совпадать с основанием для начала выполнения следующей административной процедуры.

Установление личности Заявителя и его места жительства, правоспособности на основании представленных документов, подготовка к совершению нотариального действия.

6) Способ фиксации результата выполнения административной процедуры, в том числе в электронной форме, содержащий указание на формат обязательного отображения административной процедуры.

Способом фиксации результата выполнения административного действия является:

- установление личности Заявителя и его места жительства, проверка правоспособности;

- оформление мотивированного отказа в предоставлении муниципальной услуги.»;

б) пункт 3.2.3 изложить в следующей редакции:

«3.2.3. Совершение нотариального действия.

1) Основание для начала административной процедуры:

Основанием для начала административной процедуры является завершение процедуры удостоверения личности Заявителя.

В случае если отсутствуют основания для отказа в предоставление муниципальной услуги, уполномоченное должностное лицо совершает нотариальное действие в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2) Содержание каждого административного действия, входящего в состав административной процедуры, продолжительность и (или) максимальный срок его выполнения.

 1. Подготовка уполномоченным должностным лицом проекта доверенности, другого документа на котором нотариально свидетельствуется подлинность подписи или иного документа.

2. Ознакомление Заявителя с содержанием нотариально удостоверяемой доверенности, документа, на котором нотариально свидетельствуется подлинность подписи, и ином документе путем зачитывания вслух.

Содержание нотариально удостоверяемых доверенностей, документов, на которых нотариально свидетельствуется подлинность подписи, и иных документов зачитывается вслух лицу(ам), обратившемуся(имся) за совершением нотариального действия.

3. Подписание Заявителем документов, оформляемых в нотариальном порядке, в присутствии должностного лица, совершающего нотариальное действие.

Документы, оформляемые в нотариальном порядке, подписываются Заявителем, в присутствии уполномоченного должностного лица, совершающего нотариальное действие.

Если Заявитель вследствие физических недостатков, тяжелой болезни или неграмотности не может собственноручно подписать доверенность, заявление или иной документ, на котором нотариально свидетельствуется подлинность подписи, такой документ по его просьбе может быть подписан другим гражданином (рукоприкладчиком) в его присутствии и в присутствии уполномоченного должностного лица, при этом в документе указываются причины, в силу которых данный документ не мог быть подписан собственноручно гражданином, обратившимся за совершением нотариального действия.

Если за совершением нотариального действия обратился глухой, немой или глухонемой неграмотный гражданин, то при совершении нотариального действия должен присутствовать грамотный совершеннолетний гражданин (как правило, сурдопереводчик), который может объясниться с ним и удостоверить своей подписью, что содержание доверенности, заявления или иного документа соответствует воле обратившегося лица.

 4. Оформление нотариально удостоверяемого документа на бумажном носителе.

 Текст нотариально удостоверяемого документа на бумажном носителе, а также удостоверительная надпись должны быть изготовлены с помощью технических средств или написаны от руки. В случаях, когда нотариально оформляемые документы изложены на нескольких листах, они прошиваются, листы их пронумеровываются. Запись о количестве прошитых листов заверяется подписью уполномоченного должностного лица и оттиском печати Администрации Туриловского сельского поселения с изображением Государственного герба Российской Федерации (далее – оттиск печати).

При совершении нотариальных действий на документах совершаются удостоверительные надписи в соответствии с формами, утвержденными приказом Минюста России от 30.09.2020 № 226 «Об утверждении форм реестров регистрации нотариальных действий, нотариальных свидетельств, удостоверительных надписей на сделках и свидетельствуемых документах и порядка их оформления», с подписью уполномоченного должностного лица и оттиском печати. Подчистки в них не допускаются. Для совершения удостоверительных надписей могут применяться штампы с текстом соответствующей надписи.

Подписанный Заявителем и уполномоченным должностным лицом документ, регистрируется уполномоченным должностным лицом в реестре регистрации нотариальных действий (далее - реестр), форма которого утверждена приказом Минюста России от 30.09.2020 № 226. Каждому нотариальному действию присваивается отдельный порядковый номер. Номер, под которым нотариальное действие зарегистрировано в реестре, указывается в выдаваемом уполномоченным должностным лицом документе и в удостоверительной надписи.

Нотариальные действия совершаются в помещении Администрации Туриловского сельского поселения. Нотариальные действия могут быть совершены вне помещения Администрации Туриловского сельского поселения в исключительных случаях - если Заявитель, для которого они совершаются, в связи с тяжелой болезнью, инвалидностью или по другой уважительной причине не может явиться в помещение Администрации Туриловского сельского поселения. Если нотариальные действия совершаются вне помещения Администрации Туриловского сельского поселения, то в удостоверительной надписи на документе и в реестре для регистрации нотариальных действий записывается место совершения нотариального действия с указанием адреса.

 Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 1 рабочий день.

3) Сведения о должностном лице, ответственном за выполнение каждого административного действия, входящего в состав административной процедуры.

Совершение нотариальных действий осуществляет уполномоченное должностное лицо Администрации.

4) Критерии принятия решений.

Уполномоченное должностное лицо после завершение процедуры удостоверения личности Заявителя, его места жительства и правоспособности принимает решение:

- о совершении нотариального действия;

– о выдаче мотивированного отказа.

5) Результат административной процедуры и порядок передачи результата, который может совпадать с основанием для начала выполнения следующей административной процедуры.

Результатом административной процедуры является подготовка необходимого вида нотариально удостоверенного документа и передача его Заявителю.

 Подписанный и зарегистрированный в реестре регистрации нотариальных действий документ выдается Заявителю под роспись.

 По просьбе лиц, обратившихся за удостоверением доверенностей, в делах Администрации Туриловского сельского поселения хранятся также предоставленные ими экземпляры нотариально удостоверенных доверенностей.

 Документы, на основании которых совершены нотариальные действия, приобщаются к оставляемым в делах Администрации Туриловского сельского поселения экземплярам доверенностей, к актам описи имущества. При невозможности оставления подлинных документов (например, доверенности, выданной с правом передоверия) в делах Администрации Туриловского сельского поселения остаются копии этих документов. На копии документа уполномоченное должностное лицо местного самоуправления делает отметку: «С подлинным верно» и собственноручно проставляет подпись.

Документы, удостоверяющие личность обратившихся за совершением нотариальных действий лиц, их представителей или представителей юридических лиц, свидетелей, рукоприкладчика, а также переводчика или сурдопереводчика, возвращаются представившим их лицам без оставления копий, при этом в реестре записываются наименование документа, его серия и номер, дата выдачи, а также наименование органа, выдавшего документ.

6) Способ фиксации результата выполнения административной процедуры, в том числе в электронной форме, содержащий указание на формат обязательного отображения административной процедуры.

После совершения нотариального действия уполномоченное должностное лицо производит регистрацию документа и вручает лично Заявителю.»;

 5) в Приложении № 1 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Совершение нотариальных действий на территории Туриловского сельского поселения» слова «Совершение нотариальных действий на территории Туриловского сельского поселения» заменить словами «Совершение нотариальных действий, предусмотренных законодательством Российской Федерации в случае отсутствия в Туриловском сельском поселении нотариуса».