РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

МИЛЛЕРОВСКИЙ РАЙОН

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

«ТУРИЛОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

 **ТУРИЛОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14.08.2024 102

х. Венделеевка

**О внесении изменений в постановление**

**Администрации Туриловского сельского поселения**

**от 21.07.2015 № 85**

 Руководствуясь Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Администрация Туриловского сельского поселения **п о с т а н о в л я е т:**

 1. Внести в постановление Администрации Туриловского сельского поселения от 21.07.2015 № 85 «Об утверждении административного регламента

предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование» изменения согласно [приложению](#Par31).

 2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

 3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Администрации

Туриловского сельского поселения В.А. Ткаченко

Постановление вносит

ведущий специалист Администрации

Туриловского сельского поселения

 Приложение

к постановлению Администрации

Туриловского сельского поселения

 от 14.08.2024 № 102

Изменения,

вносимые в постановление Администрации Туриловского сельского

поселения от 21.07.2015 № 85 «Об утверждении административного

регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование»

 1. В приложении к постановлению:

 1) в разделе 1:

 а) пункт 1.2 изложить в следующей редакции:

 «1.2. Круг заявителей.

 Получателями муниципальной услуги «Предоставление земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование» (далее – Заявитель или Заявители) являются:

 органы государственной власти и органы местного самоуправления;

 государственные и муниципальные учреждения (бюджетные, казённые, автономные);

 казённые предприятия;

 центры исторического наследия президентов Российской Федерации, прекративших исполнение своих полномочий;

 Банк России.»;

 б) абзац четвертый подпункта 1.3.5 пункта 1.3 признать утратившим силу;

 2) в разделе 3:

 а) абзац шестой пункта 3.1 признать утратившим силу;

 б) пункт 3.3 изложить в следующей редакции:

 «3.3. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

 3.3.1. Основанием для начала процедуры по исправлению допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах является поступление в Администрацию письменного Заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок (форма произвольная) с приложением документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги, при личном обращении.

 В рамках процедуры выполняются следующие действия:

 прием и регистрация Заявления и представленных материалов;

 рассмотрение обращения;

 оформление изменений в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо отказ в исправлении допущенных опечаток и ошибок.

 3.3.2. Обращение Заявителя регистрируется в порядке общего делопроизводства в день поступления в Администрацию.

 Второй экземпляр обращения с отметкой о дате приема указанных в нем документов направляется (вручается, возвращается) Заявителю.

 3.3.3. Основанием для начала административного действия является поступление заявления и документов Заявителя в Администрацию. Должностное лицо Администрации в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня поступления заявления, рассматривает обращение и документы Заявителя.

 При наличии соответствия информации, указанной в заявлении и представленной в документах Заявителя, должностное лицо Администрации вносит изменения в документы, выданные в результате предоставления муниципальной услуги.

 В случае несоответствия информации, указанной в заявлении и представленных документах Заявителя, должностное лицо Администрации готовит проект уведомления об отказе в исправлении допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги.

 3.3.4. Критерием принятия решения по административной процедуре является установление наличия или отсутствия таких опечаток и (или) ошибок.

 3.3.5. В случае выявления указанных в заявлении опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, исправление и выдача Заявителю исправленного взамен ранее выданного документа производится Администрацией в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты регистрации соответствующего заявления.

В случае отсутствия опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, Администрацией сообщается Заявителю об отсутствии таких опечаток и (или) ошибок в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты регистрации соответствующего заявления.

3.3.6. Результатом административной процедуры является выдача Заявителю исправленного документа взамен ранее выданного документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, или сообщение (в произвольной форме) об отсутствии таких опечаток и (или) ошибок.

3.3.7. Фиксацией результата является письмо о внесении изменений в документы, выданные в результате предоставления муниципальной услуги, либо сообщение об отказе, зарегистрированные в установленном порядке.»;

 3) приложение № 1 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование» признать утратившим силу.