

**Официальное периодическое печатное издание,  
предназначенное для опубликования  
правовых актов органов местного самоуправления  
Туриловского сельского поселения и иной официальной информации**

**ИНФОРМАЦИОННЫЙ  
БЮЛЛЕТЕНЬ "ВЕСТИ ВЛАСТИ"  
Туриловского сельского поселения  
от 12 сентября 2024 г. № 24 (108)**

**Содержание:**

1. Постановление Администрации Туриловского сельского поселения от 10.09.2024 № 122 «О внесении изменений в постановление Администрации Туриловского сельского поселения от 25.12.2023 № 153».
2. Постановление Администрации Туриловского сельского поселения от 10.09.2024 № 123 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Туриловского сельского поселения».
3. Постановление Администрации Туриловского сельского поселения от 11.09.2024 № 125 «О внесении изменений в постановление Администрации Туриловского сельского поселения от 05.06.2017 № 78»
4. Постановление Администрации Туриловского сельского поселения от 11.09.2024 № 126 «О внесении изменений в постановление Администрации Туриловского сельского поселения от 23.10.2018 № 85».
5. Сообщение о возможном установлении публичного сервитута.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ  
МИЛЛЕРОВСКИЙ РАЙОН  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
«ТУРИЛОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»  
АДМИНИСТРАЦИЯ  
ТУРИЛОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 10.09.2024 № 122

х. Венделеевка

**О внесении изменений в постановление Администрации Туриловского сельского поселения от 25.12.2023 № 153**

В целях приведения нормативного правового акта в соответствии с действующим законодательством, Администрация Туриловского сельского поселения **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в постановление Администрации Туриловского сельского поселения от 25.12.2023 № 153 «Об утверждении Порядка принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет Туриловского сельского поселения Миллеровского района, по которым главным администратором доходов бюджета является Администрация Туриловского сельского поселения» изменения согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Администрации  
Туриловского сельского поселения

В.А. Ткаченко

Постановление вносит  
сектор экономики и финансов Администрации  
Туриловского сельского поселения

Приложение  
к постановлению Администрации  
Туриловского сельского поселения  
от 10.09.2024 № 122

Изменения,  
вносимые в постановление Администрации Туриловского сельского поселения от 25.12.2023 № 153  
«Об утверждении Порядка принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по  
платежам в бюджет Туриловского сельского поселения Миллеровского района, по которым главным  
администратором доходов бюджета является Администрация Туриловского сельского поселения»

1. В приложении:

1.1. Подпункт 2.2 пункта 2 изложить в следующей редакции:

«2.2. Завершения процедуры банкротства гражданина, индивидуального предпринимателя в соответствии с Федеральным законом от 26 октября 2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» - в части задолженности по платежам в бюджет, от исполнения обязанности по уплате которой он освобожден в соответствии с указанным Федеральным законом.»;

1.2. Подпункт 2.4 пункта 2 изложить в следующей редакции:

«2.4. Применения актов об амнистии или помилования в отношении осужденных к наказанию в виде штрафа или принятия судом решения, в соответствии с которым администратор доходов бюджета утрачивает возможность взыскания задолженности по платежам в бюджет, в том числе в связи с истечением установленного срока ее взыскания.»;

1.3. Подпункт 2.5 пункта 2 изложить в следующей редакции:

«2.5. Вынесения судебным приставом-исполнителем постановления об окончании исполнительного производства при возврате взыскателю исполнительного документа по основанию, предусмотренному пунктом 3 или 4 части 1 статьи 46 Федерального закона от 2 октября 2007 № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве», если с даты образования задолженности, размер которой не превышает размера требований к должнику, установленного законодательством Российской Федерации о несостоятельности (банкротстве) для возбуждения производства по делу обанкротстве, прошло более пяти лет.».

1.4. Пункт 2 дополнить подпунктом 2.5.1 следующего содержания:

«2.5.1. Принятия судом акта о возвращении заявления о признании должника банкротом или прекращении производства по делу о банкротстве в связи с отсутствием средств, достаточных для возмещения судебных расходов на проведение процедур, применяемых в деле о банкротстве.».

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ  
МИЛЛЕРОВСКИЙ РАЙОН  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
«ТУРИЛОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»  
АДМИНИСТРАЦИЯ  
ТУРИЛОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10.09.2024 № 123

х. Венделеевка

### Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Туриловского сельского поселения

В соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, постановлением Правительства Ростовской области от 26.06.2023 № 461 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности государственных программ Ростовской области», Администрация Туриловского сельского поселения **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Порядок разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Туриловского сельского поселения согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.
2. Ответственным исполнителям муниципальных программ Туриловского сельского поселения обеспечить подготовку, согласование и внесение на рассмотрение Администрации Туриловского сельского поселения проектов постановлений Администрации Туриловского сельского поселения об утверждении отчетов о реализации муниципальных программ Туриловского сельского поселения за 2024 год в соответствии с пунктами 5.8 – 5.14 раздела 5 приложения к постановлению Администрации Туриловского сельского поселения от 28.03.2018 № 35 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Туриловского сельского поселения».
3. Признать утратившими силу постановления Администрации Туриловского сельского поселения по Перечню согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования, но не ранее 1 января 2025 года, и распространяется на правоотношения, возникающие начиная с формирования муниципальных программ Туриловского сельского поселения для составления проекта бюджета Туриловского сельского поселения Миллеровского района на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов.
5. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Администрации  
Туриловского сельского поселения

В.А. Ткаченко

Постановление вносит  
сектор экономики и финансов Администрации  
Туриловского сельского поселения

Приложение № 1  
к постановлению Администрации  
Туриловского сельского поселения  
от 10.09.2024 № 123

### ПОРЯДОК

разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Туриловского сельского поселения

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет правила разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Туриловского сельского поселения, а также контроля за ходом их реализации.

1.2. Муниципальная программа Туриловского сельского поселения представляет собой документ стратегического планирования, содержащий комплекс планируемых мероприятий (результатов), взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления, исполнителям и ресурсам, и инструментов муниципальной политики, обеспечивающих достижение приоритетов и целей муниципальной политики по соответствующим направлениям социально-экономического развития Туриловского сельского поселения, в том числе направленных на достижение национальных целей развития Российской Федерации, определенных Президентом Российской Федерации, а также на достижение результатов государственных программ Российской Федерации.

1.3. В настоящем Порядке выделяются следующие типы муниципальных программ Туриловского сельского поселения:

муниципальная программа Туриловского сельского поселения, предметом которой является достижение приоритетов и целей государственной политики, в том числе национальных целей развития Российской Федерации, в рамках конкретной отрасли или сферы социально-экономического развития Туриловского сельского поселения (далее – муниципальная программа);

муниципальная программа Туриловского сельского поселения, предметом которой является достижение приоритетов и целей государственной политики межотраслевого и (или) территориального характера, в том числе национальных целей развития Российской Федерации, затрагивающих сферы реализации нескольких муниципальных программ (далее – комплексная программа).

Решение о реализации муниципальной программы в качестве комплексной программы принимается Администрацией Туриловского сельского поселения в порядке, установленном пунктом 4.1 раздела 4 настоящего Порядка.

1.4. В целях настоящего Порядка используются следующие понятия:

ответственный исполнитель муниципальной (комплексной) программы – орган местного самоуправления Туриловского сельского поселения либо иной главный распорядитель средств бюджета Туриловского сельского поселения, являющийся ответственным в целом за разработку, реализацию и оценку эффективности муниципальной (комплексной) программы, обеспечивающий взаимодействие соисполнителей и участников муниципальной (комплексной) программы;

соисполнитель муниципальной (комплексной) программы – орган местного самоуправления Туриловского сельского

поселения, являющийся ответственным за разработку и реализацию структурного элемента муниципальной (комплексной) программы;

участник муниципальной (комплексной) программы – орган местного самоуправления Туриловского сельского поселения, муниципальное учреждение Туриловского сельского поселения, участвующие в реализации структурного элемента муниципальной (комплексной) программы, а также иное юридическое лицо, осуществляющие финансирование отдельных мероприятий (результатов) структурных элементов муниципальной (комплексной) программы;

структурный элемент муниципальной (комплексной) программы – комплекс процессных мероприятий;

комплекс процессных мероприятий – группа скоординированных мероприятий (результатов), имеющих общую целевую ориентацию и направленных на выполнение функций и решение текущих задач органов местного самоуправления, организаций;

задача (общественно значимый результат) структурного элемента муниципальной (комплексной) программы – итог деятельности, направленный на достижение изменений в социально – экономической сфере Туриловского сельского поселения;

мероприятие (результат) структурного элемента муниципальной (комплексной) программы – количественно измеримый итог деятельности, направленный на достижение показателей муниципальной (комплексной) программы и ее структурных элементов, сформулированный в виде завершеного действия по созданию определенного количества материальных и нематериальных объектов, предоставлению определенного объема услуг, выполнения определенного объема работ с заданными характеристиками. Термин «мероприятие» и «результат» тождественны друг другу и применяются при формировании процессной части муниципальной (комплексной) программы с учетом особенностей, установленных абзацем девятым пункта 2.4 раздела 2 настоящего Порядка;

показатель – количественно измеримый параметр, характеризующий достижение цели (целей) муниципальной (комплексной) программы, выполнения задач (общественно значимых результатов) ее структурных элементов, и отражающий социально-экономические и иные общественно значимые эффекты от реализации муниципальной (комплексной) программы и ее структурных элементов;

контрольная точка – документально подтверждаемое событие, отражающее факт завершения значимых действий по выполнению (достижению) мероприятия (результата) структурного элемента муниципальной (комплексной) программы и (или) созданию объекта;

маркировка – реализуемое в информационных системах присвоение признака связи параметров муниципальных (комплексных) программ и их структурных элементов между собой, а также с параметрами других документов;

объект – конечный материальный или нематериальный продукт, или услуга, планируемые к приобретению и (или) получению в рамках выполнения (достижения) мероприятия (результата) структурного элемента муниципальной (комплексной) программы.

1.5. Муниципальная (комплексная) программа включает в себя не менее двух структурных элементов.

1.6. В состав муниципальных (комплексных) программ в соответствии со сферами их реализации подлежат включению направления деятельности Администрации Туриловского сельского поселения, за исключением направлений деятельности по Перечню согласно приложению к настоящему Порядку.

1.7. Разработка, формирование и реализация муниципальных программ осуществляется в соответствии с требованиями настоящего Порядка и методическими рекомендациями по разработке и реализации муниципальных программ Туриловского сельского поселения, которые утверждаются Администрацией Туриловского сельского поселения (далее – методические рекомендации).

1.8. Разработка, формирование и реализация комплексных программ осуществляется в соответствии с требованиями настоящего Порядка и методическими рекомендациями.

В составе комплексных программ в аналитических целях дополнительно подлежат отражению соответствующие сферам (отраслям) их реализации направления деятельности, включенные в состав иных муниципальных программ.

1.9. Разработка и реализация муниципальных (комплексных) программ осуществляется исходя из следующих принципов:

обеспечение достижения целей и приоритетов социально-экономического развития Туриловского сельского поселения;

обеспечение планирования и реализация муниципальных (комплексных) программ с учетом достижения национальных целей развития Российской Федерации, определенных указом Президента Российской Федерации, и целевых показателей, характеризующих их достижение, а также стратегических целей и приоритетов развития соответствующей отрасли или сферы социально-экономического развития Российской Федерации, установленных в государственных программах Российской Федерации;

включение в состав муниципальной (комплексной) программы всех инструментов и мероприятий в соответствующих отраслях и сфере (включая меры организационного характера, осуществление контрольно-надзорной деятельности, совершенствование нормативного регулирования отрасли, налоговые, таможенные, тарифные, кредитные и иные инструменты);

обеспечение консолидации бюджетных ассигнований бюджета Туриловского сельского поселения, в том числе предоставляемых межбюджетных трансфертов из федерального бюджета, областного бюджета, оценки расходов консолидированного бюджета Туриловского сельского поселения и внебюджетных источников, направленных на реализацию муниципальной политики в соответствующих сферах и влияющих на достижение показателей, выполнение мероприятий (результатов), запланированных в муниципальных (комплексных) программах;

синхронизация муниципальных (комплексных) программ с государственными программами Ростовской области;

выделение в структуре муниципальной (комплексной) программы:

процессных мероприятий, реализуемых непрерывно либо на периодической основе;

закрепление должностного лица, ответственного за реализацию муниципальной (комплексной) программы и каждого структурного элемента муниципальной (комплексной) программы;

однократность ввода данных при формировании муниципальных (комплексных) программ и их мониторинге;

интеграция информационного взаимодействия и обмена данными при разработке и реализации государственных программ Ростовской области и муниципальных программ Туриловского сельского поселения.

1.10. Муниципальная (комплексная) программа состоит из процессной части.

Процессная часть включает в себя комплексы процессных мероприятий.

Мероприятия (результаты), включаемые в процессную часть, непрерывные или постоянно возобновляемые, реализуются в соответствии с устоявшимися процедурами.

1.11. Разработка и реализация муниципальной (комплексной) программы осуществляется ответственным исполнителем совместно с соисполнителями и участниками.

1.12. Формирование, представление, согласование и утверждение паспортов муниципальных (комплексных) программ, а также паспортов структурных элементов муниципальных (комплексных) программ, запросов на их изменение, планов и отчетов об их реализации, иных документов и информации, разрабатываемых при реализации муниципальных (комплексных) программ, осуществляются в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет») по мере ввода в опытную эксплуатацию ее компонентов и модулей в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью лиц, уполномоченных в установленном порядке действовать от имени ответственного исполнителя (соисполнителя, участника) муниципальной (комплексной) программы.

До ввода в опытную эксплуатацию соответствующих компонентов системы «Электронный бюджет» и модулей согласование, изменение, утверждение и представление паспортов муниципальных (комплексных) программ и паспортов комплексов процессных мероприятий осуществляются в электронном виде посредством межведомственной системы электронного документооборота и делопроизводства «Дело» (далее – система «Дело»).

Утвержденные паспорта муниципальных (комплексных) программ и паспорта структурных элементов муниципальных (комплексных) программ формируются ответственными исполнителями (соисполнителями, участниками) муниципальных (комплексных) программ в системе «Электронный бюджет» не позднее 10 рабочих дней со дня утверждения постановлением Администрации Туриловского сельского поселения муниципальной (комплексной) программы (внесения изменений в муниципальную (комплексную) программу).

1.13. Ответственными исполнителями, соисполнителями и участниками муниципальных (комплексных) программ предусматривается маркировка в системе «Электронный бюджет» параметров муниципальной (комплексной) программы (показателей, мероприятий (результатов), параметров финансового обеспечения), относящейся:

к сферам реализации государственных программ Ростовской области и их структурных элементов (для государственных программ);

к реализации национальных проектов.

1.14. Органы местного самоуправления Туриловского сельского поселения, являющиеся ответственными исполнителями (соисполнителями, участниками) муниципальных (комплексных) программ несут персональную ответственность за достоверность и своевременность предоставления информации, размещаемой ими в системе «Электронный бюджет».

## 2. Требования к структуре муниципальных (комплексных) программ

2.1. Срок реализации муниципальной (комплексной) программы определяется периодом действия стратегии социально-экономического развития Туриловского сельского поселения.

2.2. Муниципальная (комплексная) программа формируется в виде следующих документов, разрабатываемых и утверждаемых в соответствии с настоящим Порядком и иными нормативными правовыми актами:

стратегические приоритеты – приоритеты и цели муниципальной политики в соответствующей сфере, в том числе с указанием связи с национальными целями развития Российской Федерации и государственными программами Российской Федерации;

паспорт муниципальной (комплексной) программы;

паспорта структурных элементов муниципальной (комплексной) программы, включающие в том числе планы их реализации;

правила осуществления бюджетных инвестиций и предоставления субсидий из бюджета Туриловского сельского поселения юридическим лицам в рамках реализации муниципальной (комплексной) программы (в случае если муниципальной (комплексной) программой предусматривается предоставление таких субсидий);

решения об осуществлении капитальных вложений в рамках реализации муниципальной (комплексной) программы (при необходимости);

перечни инвестиционных проектов (объекты строительства, реконструкции, капитального ремонта, находящиеся в муниципальной собственности Туриловского сельского поселения) (в случае если муниципальной (комплексной) программой предусматривается реализация таких проектов).

2.3. В подсистеме управления муниципальными программами системы «Электронный бюджет» ведется реестр документов, входящих в состав муниципальной (комплексной) программы, указанных в пункте 2.2 настоящего раздела (далее – реестр). До ввода в опытную эксплуатацию соответствующих компонентов и модулей реестр ведется ответственным исполнителем в электронном виде, который обеспечивает его актуальность и полноту.

Порядок формирования и ведения реестра определяется методическими рекомендациями.

2.4. При определении структуры муниципальной (комплексной) программы обособляется процессная часть.

В рамках процессных мероприятий муниципальной (комплексной) программы осуществляется реализация направлений деятельности, предусматривающих:

выполнение муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг;

предоставление субвенций из областного бюджета бюджету Туриловского сельского поселения Миллеровского района;

предоставление дотаций из областного бюджета бюджету Туриловского сельского поселения Миллеровского района, в том числе на выравнивание бюджетной обеспеченности, на поддержку мер по обеспечению сбалансированности и иных дотаций из областного бюджета бюджету Туриловского сельского поселения Миллеровского района;

предоставление целевых субсидий муниципальным учреждениям на иные цели в части обеспечения расходов, не

отнесенных к проектной деятельности;

оказание мер социальной поддержки отдельным категориям населения, включая осуществление социальных налоговых расходов (за исключением мер социальной поддержки, предусмотренных региональным проектом в рамках реализации национального проекта);

предоставление субсидий в целях финансового обеспечения исполнения муниципального социального заказа на оказание муниципальных услуг в социальной сфере;

предоставление субсидий автономным некоммерческим организациям (за исключением субсидий, предоставляемых в рамках регионального проекта в рамках реализации национального проекта);

осуществление текущей деятельности казенных учреждений;

иные направления деятельности по согласованию с сектором экономики и финансов Администрации Туриловского сельского поселения.

При формировании процессной части допускается включение мероприятий, не имеющих количественно измеримых итогов.

2.5. Комплексы процессных мероприятий и отдельные мероприятия, направленные на ликвидацию последствий чрезвычайных ситуаций, при необходимости группируются по направлениям (подпрограммам) муниципальной (комплексной) программы.

2.6. Структурные элементы муниципальной (комплексной) программы при необходимости могут группироваться по направлениям муниципальной (комплексной) программы.

### 3. Требования к содержанию муниципальной (комплексной) программы

3.1. Стратегические приоритеты муниципальной (комплексной) программы включают в себя:

оценку текущего состояния соответствующей сферы социально-экономического развития Туриловского сельского поселения;

описание приоритетов и целей муниципальной политики Туриловского сельского поселения в сфере реализации муниципальной (комплексной) программы;

сведения о взаимосвязи со стратегическими приоритетами, целями и показателями государственных программ Российской Федерации;

задачи муниципального управления, способ их эффективного решения в соответствующей отрасли экономики и сфере муниципального управления.

3.2. Паспорт муниципальной (комплексной) программы содержит:

наименование муниципальной (комплексной) программы;

цели и показатели, их характеризующие;

сроки реализации (с возможностью выделения этапов);

перечень структурных элементов;

перечень налоговых расходов;

параметры финансового обеспечения за счет всех источников финансирования по годам реализации в целом по муниципальной (комплексной) программе и с детализацией по ее структурным элементам, а также с указанием общего объема налоговых расходов, предусмотренных в рамках такой программы;

сведения об ответственном исполнителе;

связь с национальными целями развития Российской Федерации, государственными программами Российской Федерации, целями стратегии социально-экономического развития Туриловского сельского поселения;

иную информацию в соответствии с методическими рекомендациями.

Паспорт комплексной программы содержит приложения, требования к которым установлены методическими рекомендациями.

3.3. Паспорт комплекса процессных мероприятий содержит:

наименование комплекса процессных мероприятий;

задачи;

показатели;

сроки реализации;

перечень мероприятий (результатов);

параметры финансового обеспечения за счет всех источников по годам реализации в целом, а также с детализацией по его мероприятиям (результатам);

план реализации, включающий информацию о контрольных точках;

иную информацию в соответствии с методическими рекомендациями.

Паспорт комплекса процессных мероприятий формируется соисполнителем муниципальной (комплексной) программы.

3.4. Для каждой муниципальной (комплексной) программы устанавливается одна или несколько целей, которые должны соответствовать приоритетам и целям социально-экономического развития Туриловского сельского поселения в соответствующей сфере.

Цели муниципальной (комплексной) программы следует формулировать исходя из следующих критериев:

специфичность (цель должна соответствовать сфере реализации муниципальной (комплексной) программе);

конкретность (не следует использовать размытые (нечеткие) формулировки, допускающие произвольное или неоднозначное толкование);

измеримость (возможность измерения (расчета) прогресса в достижении цели, в том числе посредством достижения значений взаимоувязанных показателей);

достижимость (цель должна быть достижима за период реализации муниципальной (комплексной) программы);

актуальность (цель должна соответствовать уровню и текущей ситуации развития соответствующей сферы социально-экономического развития Туриловского сельского поселения);

релевантность (соответствие формулировки цели конечным социально-экономическим эффектам от реализации муниципальной (комплексной) программы);

ограниченность во времени (цель должна быть достигнута к определенному моменту времени).

Цель муниципальной (комплексной) программы необходимо формулировать с указанием целевого значения показателя, отражающего конечный социально-экономический эффект от реализации муниципальной (комплексной) программы на момент окончания ее реализации.

Цели муниципальных (комплексных) программ, связанных с государственными программами Ростовской области, следует формулировать в соответствии с целями государственных программ Ростовской области.

Формулировки целей муниципальной (комплексной) программы не должны дублировать наименование ее задач, а также мероприятий (результатов), контрольных точек структурных элементов муниципальной (комплексной) программы.

Сформированные цели муниципальной (комплексной) программы должны в целом охватывать основные направления реализации муниципальной политики в соответствующей сфере социально-экономического развития Туриловского сельского поселения.

3.5. При постановке целей муниципальной (комплексной) программы необходимо обеспечить возможность проверки и подтверждения их достижения. Для этого для каждой цели муниципальной (комплексной) программы, а также задачи (общественно значимого результата) ее структурного элемента формируются показатели.

Допускается включение в муниципальную (комплексную) программу комплекса процессных мероприятий, для которых показатели не устанавливаются.

3.6. В число показателей муниципальной (комплексной) программы, показателей ее структурных элементов включаются:

показатели, характеризующие достижение национальных целей развития Российской Федерации;

показатели, соответствующие показателям государственных программ Ростовской области, в том числе предусмотренные в заключенном соглашении о реализации на территории Туриловского сельского поселения муниципальных программ Туриловского сельского поселения, направленных на достижение целей и показателей государственной программы Ростовской области (без изменения наименования, единиц измерения и значений по годам реализации);

показатели приоритетов социально-экономического развития Туриловского сельского поселения, определяемые в документах стратегического планирования;

показатели уровня удовлетворенности граждан качеством предоставляемых муниципальных услуг в соответствующей сфере социально-экономического развития Туриловского сельского поселения (при необходимости).

Показатели муниципальной (комплексной) программы и ее структурных элементов должны удовлетворять одному из следующих условий:

значения показателей рассчитываются по методикам, принятым международными организациями;

значения показателей определяются на основе данных официального статистического наблюдения;

значения показателей рассчитываются по методикам, утвержденным правовым актом органа местного самоуправления – ответственного исполнителя, участника муниципальной (комплексной) программы.

Показатели муниципальной (комплексной) программы и показатели комплекса процессных мероприятий должны отвечать критериям точности, однозначности, измеримости (счетности), сопоставимости, достоверности, своевременности, регулярности, возможности проведения ежемесячной оценки их достижения (по предусмотренным методикам расчета показателей), в том числе социальных эффектов от реализации муниципальной (комплексной) программы, и отвечать иным требованиям, определенным методическими рекомендациями.

Методики расчета значений показателей муниципальных программ и их структурных элементов, соответствующих показателям государственных программ Российской Федерации и их структурных элементов, должны соответствовать принятым (утвержденным) на федеральном уровне методикам расчета.

3.7. Достижение целей и показателей, решение задач муниципальной (комплексной) программы и ее структурных элементов обеспечивается за счет реализации мероприятий (результатов) структурных элементов такой программы. Мероприятия (результаты) группируются по задачам (общественно значимым результатам) структурных элементов муниципальных (комплексных) программ.

Мероприятие (результат) структурного элемента муниципальной (комплексной) программы должно соответствовать принципам конкретности, точности, достоверности, измеримости.

Мероприятие (результат) структурного элемента муниципальной (комплексной) программы должно иметь контрольные точки, отражающие ход его реализации и факт завершения значимых действий по исполнению (достижению) этого мероприятия (результата) и (или) по созданию объекта.

Мероприятия (результаты) структурных элементов муниципальной (комплексной) программы формируются с учетом соблюдения принципа прослеживаемости финансирования мероприятия (результата) – увязки одного мероприятия (результата) с одним направлением расходов, установленным в соответствии с порядком применения бюджетной классификации расходов местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период, за исключением мероприятий (результатов), источником финансового обеспечения реализации которых является консолидированная субсидия, а также средства из резервного фонда Правительства Ростовской области. Формирование мероприятий (результатов) процессной части муниципальной (комплексной) программы может осуществляться без соблюдения указанного принципа.

В составе структурных элементов муниципальной (комплексной) программы в обязательном порядке отражаются результаты, предусмотренные в заключенном соглашении о предоставлении межбюджетного трансферта из регионального бюджета (финансовое соглашение) без изменения их наименований, единиц измерения, значений по годам реализации, установленных в таком соглашении.

Мероприятия (результаты) муниципальной (комплексной) программы, направленные на достижение целей и показателей государственной программы Ростовской области, должны быть увязаны с мероприятиями (результатами) государственной программы Ростовской области.

3.8. Информация о мероприятиях (результатах) структурного элемента муниципальной (комплексной) программы с детализацией до контрольных точек отражается в плане реализации такого структурного элемента муниципальной (комплексной) программы.

План реализации комплекса процессных мероприятий разрабатывается на текущий год и плановый период (с детализацией на текущий год) и подлежит включению в паспорт такого структурного элемента.

3.9. Постановлением Администрации Туриловского сельского поселения об утверждении муниципальной (комплексной) программы утверждаются:

- стратегические приоритеты муниципальной (комплексной) программы;
- паспорт муниципальной (комплексной) программы);
- паспорта комплексов процессных мероприятий;
- перечни инвестиционных проектов (объекты строительства, реконструкции, капитального ремонта, находящиеся в муниципальной собственности Туриловского сельского поселения) (в случае если муниципальной (комплексной) программой предусматривается реализация таких проектов);
- иные документы, необходимые для обеспечения реализации муниципальной (комплексной) программы.

#### 4. Разработка и внесение изменений в муниципальную (комплексную) программу

4.1. Разработка муниципальных (комплексных) программ осуществляется на основании перечня муниципальных программ, утверждаемого распоряжением Администрации Туриловского сельского поселения.

Перечень муниципальных программ формируется в соответствии с приоритетами социально-экономической политики, определенными стратегией социально-экономического развития Туриловского сельского поселения с учетом национальных целей развития Российской Федерации. При необходимости в указанный перечень допускается включение комплексных программ.

4.2. В перечне муниципальных программ указываются: наименование каждой муниципальной (комплексной) программы, период ее реализации и ответственный исполнитель.

4.3. Внесение изменений в перечень муниципальных программ осуществляется ответственным исполнителем муниципальной программы в месячный срок со дня принятия Администрацией Туриловского сельского поселения решения о целесообразности разработки муниципальной программы, но не позднее 1 августа текущего финансового года.

4.4. На основании перечня муниципальных программ выделяются два этапа реализации муниципальных программ: первый этап реализации – с начала реализации муниципальной программы в соответствии с перечнем муниципальных программ и до начала реализации муниципальной (комплексной) программы в соответствии с настоящим Порядком; второй этап реализации – с начала реализации муниципальной (комплексной) программы в соответствии с настоящим Порядком.

4.5. Разработка проекта муниципальной программы производится ответственным исполнителем совместно с соисполнителями и участниками в соответствии с методическими рекомендациями.

4.6. Проект постановления Администрации Туриловского сельского поселения об утверждении муниципальной (комплексной) программы, включающий в себя документы в соответствии с пунктом 3.9 раздела 3 настоящего Порядка, согласованный ответственным исполнителем, соисполнителями и участниками муниципальной (комплексной) программы, направляется в сектор экономики и финансов Администрации Туриловского сельского поселения в порядке, установленном Регламентом Администрации Туриловского сельского поселения.

4.7. Ответственный исполнитель муниципальной (комплексной) программы выносит проект новой муниципальной программы на общественное обсуждение с учетом требований законодательства Российской Федерации.

Проект новой муниципальной (комплексной) программы подлежит одновременному размещению на официальном сайте ответственного исполнителя, а также на официальном сайте Администрации Туриловского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с указанием: ответственного исполнителя, наименования проекта новой муниципальной (комплексной) программы, проекта новой муниципальной (комплексной) программы, даты начала и завершения общественного обсуждения, срок которого составляет не менее 10 календарных дней с даты размещения проекта новой муниципальной (комплексной) программы на официальном сайте ответственного исполнителя и на официальном сайте Администрации Туриловского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», порядка направления предложений (замечаний). Предложения (замечания), поступившие в ходе общественного обсуждения, носят рекомендательный характер и подлежат обязательному рассмотрению ответственным исполнителем муниципальной (комплексной) программы, который дорабатывает проект новой муниципальной (комплексной) программы с учетом полученных замечаний и предложений, поступивших в ходе общественного обсуждения.

4.8. Ответственный исполнитель муниципальной (комплексной) программы обеспечивает государственную регистрацию новой муниципальной (комплексной) программы, а также изменений в ранее утвержденную муниципальную (комплексную) программу в федеральном государственном реестре документов стратегического планирования в соответствии с правилами государственной регистрации документов стратегического планирования и ведения федерального государственного реестра документов стратегического планирования, утвержденными Правительством Российской Федерации.

4.9. Сектор экономики и финансов Администрации Туриловского сельского поселения рассматривает проект муниципальной (комплексной) программы (проект внесения изменений в муниципальную (комплексную) программу) на предмет:

- соблюдения требований к структуре и содержанию муниципальной (комплексной) программы, установленных настоящим Порядком;
- обоснованности подходов к выделению мероприятий (результатов) структурных элементов муниципальных (комплексных) программ;
- соответствия целей, задач и показателей муниципальной (комплексной) программы целям, задачам, показателям, закрепленным в документах стратегического планирования, нормативных правовых актах Российской Федерации, Ростовской области и Туриловского сельского поселения;
- соответствия мероприятий (результатов) структурных элементов муниципальных (комплексных) программ целям и задачам муниципальной (комплексной) программы;
- взаимосвязки плановых значений показателей и изменения объемов финансирования взаимосвязанных мероприятий (результатов) муниципальных (комплексных) программ;

соответствия налоговых расходов целям и задачам муниципальных (комплексных) программ.

Сектор экономики и финансов Администрации Туриловского сельского поселения рассматривает:

проекты муниципальных (комплексных) программ Туриловского сельского поселения, предлагаемых к реализации начиная с очередного финансового года, а также проекты изменений в ранее утвержденные муниципальные (комплексные) программы Туриловского сельского поселения на соответствие:

возвратному распределению расходов бюджета Туриловского сельского поселения в рамках доведенных до главных распорядителей средств бюджета Туриловского сельского поселения предельных показателей расходов бюджета Туриловского сельского поселения на очередной финансовый год и на плановый период;

принятому решению Собрания депутатов Туриловского сельского поселения о бюджете Туриловского сельского поселения Миллеровского района на очередной финансовый год и на плановый период;

налоговых льгот (пониженных ставок по налогам) положениям законодательства Ростовской области о налогах и сборах;

проекты постановлений Администрации Туриловского сельского поселения о внесении изменений в муниципальные (комплексные) программы в текущем финансовом году на соответствие:

решению Собрания депутатов Туриловского сельского поселения о внесении изменений в решение Собрания депутатов Туриловского сельского поселения о бюджете Туриловского сельского поселения на текущий финансовый год и на плановый период;

налоговых льгот (пониженных ставок по налогам) положениям муниципальных правовых актов Туриловского сельского поселения.

4.10. Ответственный исполнитель муниципальной (комплексной) программы на этапе согласования проекта постановления Администрации Туриловского сельского поселения об утверждении муниципальной программы или внесении изменений в действующую муниципальную (комплексную) программу по каждому инвестиционному проекту (объекту строительства, реконструкции, капитального ремонта, находящемуся в муниципальной собственности Туриловского сельского поселения), включаемому в муниципальную (комплексную) программу, представляет в сектор экономики и финансов Администрации Туриловского сельского поселения:

копию положительного заключения государственной (негосударственной) экспертизы проектной документации (в случае, если проектная документация подлежит экспертизе);

копию заключения о достоверности определения сметной стоимости объекта капитального строительства, реконструкции и капитального ремонта, находящегося в муниципальной собственности Туриловского сельского поселения.

4.11. Внесение изменений в муниципальную (комплексную) программу осуществляется по инициативе ответственного исполнителя, соисполнителя (по согласованию с ответственным исполнителем) либо участника, являющегося органом местного самоуправления (по согласованию с соисполнителем и ответственным исполнителем) в порядке, установленном Регламентом Администрации Туриловского сельского поселения.

Письмо на имя главы Администрации Туриловского сельского поселения с просьбой о подготовке проекта правового акта о внесении изменений в муниципальную (комплексную) программу (с приложением проекта правового акта и пояснительной информации о вносимых изменениях, в том числе расчетов и обоснований по бюджетным ассигнованиям) подлежит согласованию в секторе экономики и финансов Администрации Туриловского сельского поселения в порядке, установленном Регламентом Администрации Туриловского сельского поселения.

В случае необходимости корректировки значений целевых показателей и мероприятий (результатов) муниципальной (комплексной) программы в целях их приведения в соответствие с решением Собрания депутатов Туриловского сельского поселения о бюджете Туриловского сельского поселения и о внесении изменений в решение Собрания депутатов Туриловского сельского поселения о бюджете Туриловского сельского поселения в соответствии с пунктом 5.6 раздела 5 настоящего Порядка, письмо на имя главы Администрации Туриловского сельского поселения с просьбой о подготовке проекта правового акта о внесении соответствующих изменений в муниципальную (комплексную) программу не требуется.

При необходимости изменения целей, перечня показателей, структуры муниципальной (комплексной) программы, задач, перечня показателей и состава мероприятий (результатов) ее структурных элементов (комплексов процессных мероприятий) письмо на имя главы Администрации Туриловского сельского поселения с просьбой о подготовке проекта правового акта о внесении соответствующих изменений в муниципальную (комплексную) программу подлежит согласованию в порядке, установленном Регламентом Администрации Туриловского сельского поселения.

Ответственные исполнители муниципальных (комплексных) программ в установленном порядке вносят изменения в муниципальные (комплексные) программы по мероприятиям (результатам) структурных элементов, а также показателям текущего финансового года и (или) планового периода в текущем финансовом году, за исключением изменений наименований мероприятий (результатов) в случаях, установленных бюджетным законодательством.

## 5. Финансовое обеспечение муниципальных (комплексных) программ

5.1. Финансовое обеспечение реализации муниципальных (комплексных) программ осуществляется за счет: бюджетных ассигнований бюджета Туриловского сельского поселения, включающих в том числе межбюджетные трансферты, предоставляемые из федерального бюджета, областного бюджета;

местных бюджетов;

внебюджетных источников;

5.2. Распределение бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных (комплексных) программ утверждается решением Собрания депутатов Туриловского сельского поселения о бюджете Туриловского сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период.

5.3. Параметры финансового обеспечения в паспорте муниципальной (комплексной) программы приводятся в разрезе источников финансирования, определенных пунктом 5.1 настоящего раздела, по годам реализации в целом, а также с детализацией по ее структурным элементам.

Параметры финансового обеспечения в паспорте структурного элемента муниципальной (комплексной) программы приводятся в разрезе источников финансирования, определенных пунктом 5.1 настоящего раздела, по годам

реализации в целом по такому структурному элементу, а также с детализацией по его мероприятиям (результатам).

В случае расхождения в процессе исполнения бюджета параметров финансового обеспечения между паспортом регионального проекта, утвержденного в системе «Электронный бюджет», и параметрами финансового обеспечения, предусмотренными по такому региональному проекту в действующей редакции паспорта муниципальной (комплексной) программы, соответствующие изменения финансового обеспечения по региональному проекту включаются при очередном внесении изменений в решение Собрании депутатов Туриловского сельского поселения о бюджете Туриловского сельского поселения на текущий финансовый год и плановый период и отражаются в паспорте муниципальной (комплексной) программы при последующем внесении изменений в муниципальную (комплексную) программу.

В случае реализации отдельных структурных элементов муниципальной (комплексной) программы за счет внебюджетных источников финансирования указанный объем ассигнований должен иметь документальное подтверждение участников муниципальной (комплексной) программы, обеспечивающих дополнительные источники финансирования.

5.4. Муниципальные (комплексные) программы, предлагаемые к реализации начиная с очередного финансового года, а также изменения в ранее утвержденные муниципальные (комплексные) программы в части финансового обеспечения мероприятий (результатов) структурных элементов муниципальных (комплексных) программ за счет средств местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период подлежат утверждению Администрацией Туриловского сельского поселения не позднее 1 ноября текущего года.

5.5. Муниципальные (комплексные) программы подлежат приведению в соответствие с решением Собрании депутатов Туриловского сельского поселения о бюджете Туриловского сельского поселения на очередной финансовый год и на плановый период в сроки, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации.

В случае заключения соглашения о реализации на территории Туриловского сельского поселения муниципальных (комплексных) программ, направленных на достижение целей и показателей государственных программ Ростовской области, такие муниципальные (комплексные) программы подлежат приведению в соответствие с решением Собрании депутатов Туриловского сельского поселения о бюджете Туриловского сельского поселения на очередной финансовый год и на плановый период до конца текущего года.

5.6. Ответственные исполнители муниципальных (комплексных) программ в месячный срок со дня вступления в силу решения Собрании депутатов Туриловского сельского поселения о внесении изменений в решение Собрании депутатов Туриловского сельского поселения о бюджете Туриловского сельского поселения на текущий финансовый год и на плановый период подготавливают в соответствии с Регламентом Администрации Туриловского сельского поселения проекты постановлений Администрации Туриловского сельского поселения о внесении соответствующих изменений в муниципальные (комплексные) программы, при этом муниципальные (комплексные) программы должны быть приведены в соответствие с решением Собрании депутатов Туриловского сельского поселения о внесении изменений в решение Собрании депутатов Туриловского сельского поселения о бюджете Туриловского сельского поселения Миллеровского района на текущий финансовый год и на плановый период не позднее 31 декабря текущего года.

## 6. Система управления муниципальной (комплексной) программой

6.1. Руководитель органа местного самоуправления Туриловского сельского поселения, определенного ответственным исполнителем муниципальной (комплексной) программы несет персональную ответственность за текущее управление реализацией муниципальной (комплексной) программы и конечные результаты, рациональное использование выделяемых на ее выполнение финансовых средств, определяет формы и методы управления реализацией муниципальной (комплексной) программы.

Ответственный исполнитель муниципальной (комплексной) программы вправе устанавливать формы и методы управления реализацией муниципальной (комплексной) программы своим нормативным правовым актом.

Руководитель органа местного самоуправления Туриловского сельского поселения, муниципального учреждения Туриловского сельского поселения, определенные участниками муниципальной (комплексной) программы, несут персональную ответственность за реализацию отдельных мероприятий (результатов) структурных элементов муниципальной (комплексной) программы и использование выделяемых на их выполнение финансовых средств.

6.2. Ответственный исполнитель муниципальной (комплексной) программы:

организует разработку и обеспечивает реализацию муниципальной (комплексной) программы, ее согласование и внесение в установленном порядке проекта постановления Администрации Туриловского сельского поселения об утверждении муниципальной программы или о внесении изменений в нее в Администрацию Туриловского сельского поселения;

координирует деятельность соисполнителей и участников муниципальной (комплексной) программы;

подготавливает отчеты о реализации муниципальной (комплексной) программы;

выполняет иные функции, предусмотренные настоящим Порядком.

6.3. Соисполнители муниципальной (комплексной) программы:

обеспечивают согласование проекта муниципальной (комплексной) программы с участниками муниципальной (комплексной) программы в части структурных элементов, в реализации которых предполагается их участие;

обеспечивают совместно с участниками муниципальной (комплексной) программы реализацию включенных в муниципальную (комплексную) программу муниципальных и ведомственных проектов и комплекса процессных мероприятий;

выполняют иные функции, предусмотренные настоящим Порядком.

6.4. Участники муниципальной (комплексной) программы:

обеспечивают реализацию комплекса процессных мероприятий, в реализации которых предполагается их участие;

представляют ответственному исполнителю и соисполнителю информацию, необходимую для осуществления мониторинга реализации муниципальной (комплексной) программы, оценки ее эффективности;

выполняют иные функции, предусмотренные настоящим Порядком.

6.5. Планирование реализации муниципальной (комплексной) программы и ее структурных элементов осуществляется на основе разработки планов реализации ее структурных элементов.

Планы реализации комплексов процессных мероприятий соответствующей муниципальной (комплексной) программы объединяются в единый аналитический план реализации муниципальной (комплексной) программы на очередной финансовый

год.

Указанные документы объединяются в единый аналитический план реализации муниципальной (комплексной) программы автоматически в подсистеме управления государственными программами системы «Электронный бюджет».

До ввода в опытную эксплуатацию соответствующих компонентов и модулей системы «Электронный бюджет» единый аналитический план реализации муниципальной (комплексной) программы формируется ответственным исполнителем муниципальной (комплексной) программы не позднее 15 рабочих дней со дня утверждения постановлением Администрации Туриловского сельского поселения муниципальной (комплексной) программы (внесения изменений в муниципальную (комплексную) программу) и далее ежегодно, не позднее 31 декабря текущего финансового года, и размещается на официальном сайте Администрации Туриловского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Планирование сроков выполнения (достижения) мероприятий (результатов) осуществляется с учетом: их равномерного распределения в течение календарного года;

сопоставимости со сроками достижения показателей муниципальной (комплексной) программы и показателей ее структурных элементов;

установления плановых дат их выполнения (достижения) не позднее дат соответствующих мероприятий (результатов), определенных в структурных элементах государственных программ Ростовской области.

Для мероприятий (результатов) структурных элементов муниципальных программ формируются контрольные точки, которые равномерно распределяются в течение года.

6.6. Контроль за реализацией муниципальных (комплексных) программ осуществляется Администрацией Туриловского сельского поселения.

6.7. Оперативный контроль за реализацией муниципальных (комплексных) программ по итогам 1 квартала (при необходимости), полугодия и 9 месяцев осуществляется комиссией по обеспечению устойчивого социально-экономического развития Туриловского сельского поселения, созданной Администрацией Туриловского сельского поселения (далее – комиссия).

6.8. Под мониторингом реализации муниципальной (комплексной) программы понимается система мероприятий по измерению фактических параметров исполнения муниципальной (комплексной) программы, определению их отклонений от плановых параметров, определению рисков, возникших при реализации муниципальной (комплексной) программы, прогнозированию исполнения плановых значений.

Мониторинг реализации муниципальной (комплексной) программы ориентирован на раннее предупреждение возникновения проблем и отклонений хода реализации муниципальной (комплексной) программы от запланированного уровня и осуществляется по итогам 1 квартала (при необходимости), полугодия и 9 месяцев.

Квартально предоставляется отчетность по тем показателям, по которым разрабатывается квартальный план.

Мониторинг реализации муниципальной (комплексной) программы осуществляется на основании отчетов о ходе реализации муниципальной (комплексной) программы.

6.9. Подготовка отчета о ходе реализации муниципальной (комплексной) программы осуществляется ответственным исполнителем с учетом отчетов о ходе комплексов процессных мероприятий, входящих в состав муниципальной (комплексной) программы.

6.10. Ответственный исполнитель соответствующей муниципальной (комплексной) программы по итогам 1 квартала (при необходимости), полугодия, 9 месяцев направляет на рассмотрение в сектор экономики и финансов Администрации Туриловского сельского поселения в соответствии с Регламентом Администрации Туриловского сельского поселения отчет о ходе реализации муниципальной (комплексной) программы с учетом отчетов о ходе реализации структурных элементов, входящих в ее состав, в срок до 15-го числа месяца, следующего за отчетным периодом.

Отчеты о ходе реализации структурных элементов муниципальной (комплексной) программы (комплекса процессных мероприятий) формируются соисполнителями муниципальной (комплексной) программы и представляются в адрес ее ответственного исполнителя в срок до 5-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным периодом.

Отчет о ходе реализации муниципальной (комплексной) программы по итогам 1 квартала (при необходимости), полугодия и 9 месяцев рассматривается сектором экономики и финансов Администрации Туриловского сельского поселения в срок, не превышающий пяти рабочих дней с даты поступления.

Формирование отчета о ходе реализации муниципальной (комплексной) программы, отчетов о ходе реализации структурных элементов муниципальной (комплексной) программы осуществляется ответственным исполнителем, соисполнителем муниципальной (комплексной) программы в системе «Электронный бюджет» в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью лиц, уполномоченных в установленном порядке действовать от имени ответственного исполнителя (соисполнителя, участника) муниципальной (комплексной) программы и в электронном виде посредством системы «Дело» по мере ввода в опытную эксплуатацию соответствующих компонентов и модулей системы «Электронный бюджет» и их синхронизации.

Требования к отчету о ходе реализации муниципальной (комплексной) программы по итогам 1 квартала (при необходимости), полугодия и 9 месяцев определяются методическими рекомендациями.

Информация о выполнении мероприятий (результатов) структурных элементов, контрольных точек вносится сектором экономики и финансов Администрации Туриловского сельского поселения на рассмотрение комиссии.

Ответственные исполнители муниципальных (комплексных) программ, допустившие невыполнение мероприятий (результатов) структурных элементов и контрольных точек, выступают на заседаниях комиссии с информацией о причинах невыполнения и принимаемых мерах по их недопущению.

Отчет о ходе реализации муниципальной (комплексной) программы по итогам 1 квартала (при необходимости), полугодия и 9 месяцев после согласования с сектором экономики и финансов Администрации Туриловского сельского поселения подлежит размещению ответственным исполнителем муниципальной (комплексной) программы в течение 10 рабочих дней на официальном сайте Администрации Туриловского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6.11. Ответственный исполнитель (соисполнители, участники) муниципальных (комплексных) программ обеспечивают достоверность данных, представляемых в рамках мониторинга реализации муниципальной

(комплексной) программы.

6.12. Отчет о ходе реализации муниципальной (комплексной) программы по итогам года рассматривается сектором экономики и финансов Администрации Туриловского сельского поселения в составе проекта постановления Администрации Туриловского сельского поселения об утверждении отчета о реализации муниципальной программы за год.

Формирование годового отчета о ходе реализации муниципальной (комплексной) программы осуществляется не позднее 14 февраля года, следующего за отчетным, а о ходе реализации структурного элемента муниципальной (комплексной) программы (комплекса процессных мероприятий) не позднее 5 февраля.

Ответственный исполнитель муниципальной (комплексной) программы подготавливает годовой отчет о ходе реализации муниципальной (комплексной) программы с учетом отчетов о ходе реализации структурных элементов, входящих в ее состав, согласовывает и вносит на рассмотрение Администрации Туриловского сельского поселения проект постановления Администрации Туриловского сельского поселения об утверждении отчета о реализации муниципальной (комплексной) программы за год (далее – годовой отчет) до 20 марта года, следующего за отчетным.

6.13. В отчете о ходе реализации муниципальной (комплексной) программы подлежат отражению фактические сведения о следующих параметрах:

- показатели;
- мероприятия (результаты);
- показатели финансового обеспечения за счет всех источников финансирования;
- контрольные точки.

При необходимости в отчет включаются иные сведения, в том числе информация о возможных рисках.

Формирование отчетности осуществляется с учетом сопоставимости с данными, содержащимися в паспорте муниципальной (комплексной) программы, паспорте ее структурного элемента.

В отчете о ходе реализации комплекса процессных мероприятий подлежат отражению фактические сведения о следующих параметрах:

- показатели;
- мероприятия (результаты);
- показатели финансового обеспечения за счет всех источников финансирования;
- контрольные точки.

При необходимости в отчет включаются иные сведения, в том числе информация о возможных рисках.

6.14. Оценка эффективности реализации муниципальной программы проводится ответственным исполнителем в составе годового отчета.

6.15. По результатам оценки эффективности муниципальной программы Администрацией Туриловского сельского поселения может быть принято решение о необходимости прекращения или об изменении, начиная с очередного финансового года, ранее утвержденной муниципальной (комплексной) программы, в том числе необходимости изменения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной (комплексной) программы.

6.16. В случае принятия Администрацией Туриловского сельского поселения решения о необходимости прекращения или об изменении, начиная с очередного финансового года, ранее утвержденной муниципальной (комплексной) программы, в том числе необходимости изменения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной (комплексной) программы, ответственный исполнитель муниципальной (комплексной) программы в месячный срок вносит соответствующий проект постановления Администрации Туриловского сельского поселения в порядке, установленном Регламентом Администрации Туриловского сельского поселения.

6.17. К годовому отчету за последний год реализации муниципальной программы положения пунктов 6.15 и 6.16 настоящего раздела не применяются.

6.18. Годовой отчет после принятия Администрацией Туриловского сельского поселения постановления о его утверждении подлежит размещению ответственным исполнителем муниципальной программы не позднее 10 рабочих дней на официальном сайте Администрации Туриловского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

По мере ввода в опытную эксплуатацию компонентов и модулей системы «Электронный бюджет» и их синхронизации сформированный годовой отчет подлежит формированию ответственным исполнителем муниципальной (комплексной) программы в системе «Электронный бюджет» не позднее 14 февраля года, следующего за отчетным, соисполнителями муниципальной (комплексной) программы по структурным элементам (комплексу процессных мероприятий) – не позднее 5 февраля года, следующего за отчетным.

6.19. Итоги реализации муниципальных (комплексных) программ за отчетный год отражаются в сводном годовом докладе о ходе реализации и об оценке эффективности муниципальных (комплексных) программ (далее – сводный доклад).

Сводный доклад формируется сектором экономики и финансов Администрации Туриловского сельского поселения в срок до 10 апреля года, следующего за отчетным для обеспечения представления в Собрание депутатов Туриловского сельского поселения годового отчета об исполнении бюджета Туриловского сельского поселения в порядке, установленном Регламентом Собрания депутатов Туриловского сельского поселения.

Сводный доклад формируется на основании утвержденных Администрацией Туриловского сельского поселения годовых отчетов и содержит общие сведения о реализации муниципальных (комплексных) программ за отчетный год, а также по каждой муниципальной (комплексной) программе:

- сведения об основных результатах реализации муниципальной (комплексной) программы за отчетный период;
- сведения о степени соответствия установленных и достигнутых целевых показателей муниципальной (комплексной) программы за отчетный год;
- сведения о выполнении расходных обязательств Туриловского сельского поселения, связанных с реализацией муниципальной (комплексной) программы;
- уровень реализации муниципальной (комплексной) программы.

6.20. Сводный доклад подлежит размещению сектором экономики и финансов Администрации Туриловского сельского поселения не позднее 10 рабочих дней со дня утверждения решения Собрания депутатов Туриловского сельского поселения об отчете об исполнении бюджета Туриловского сельского поселения на официальном сайте Администрации

Туриловского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Приложение  
к Порядку разработки, реализации и  
оценки эффективности муниципальных программ  
Туриловского сельского поселения

#### ПЕРЕЧЕНЬ

направлений деятельности, не подлежащих включению в муниципальные (комплексные) программы  
Туриловского сельского поселения

1. Обеспечение функционирования Собрания депутатов Туриловского сельского поселения.
2. Проведение выборов и референдумов.
3. Обслуживание муниципального долга Туриловского сельского поселения.
4. Иные непрограммные расходы органов местного самоуправления в соответствии с Положением о порядке применения бюджетной классификации расходов бюджета Туриловского сельского поселения Миллеровского района на очередной финансовый год и на плановый период.

Приложение № 2  
к постановлению Администрации  
Туриловского сельского поселения  
от 10.09.2024 № 123

#### ПЕРЕЧЕНЬ

постановлений Администрации Туриловского сельского поселения, признанных утратившими силу

1. Разделы 1 – 4, пункты 5.1 – 5.7, 5.17 – 5.19 раздела 5, раздел 6, приложение № 1 к Порядку разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Туриловского сельского поселения приложения к постановлению Администрации Туриловского сельского поселения от 28.03.2018 № 35 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Туриловского сельского поселения».
2. Постановление Администрации Туриловского сельского поселения от 29.04.2020 № 38 «О внесении изменения в постановление Администрации Туриловского сельского поселения от 28.03.2018 № 35».

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ  
МИЛЛЕРОВСКИЙ РАЙОН  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
«ТУРИЛОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»  
АДМИНИСТРАЦИЯ  
ТУРИЛОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

#### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11.09.2024 № 125  
х. Венделеевка

**О внесении изменений в постановление Администрации Туриловского сельского поселения от 05.06.2017 № 78**

Руководствуясь Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Администрация Туриловского сельского поселения **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в постановление Администрации Туриловского сельского поселения от 05.06.2017 № 78 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление муниципального имущества (за исключением земельных участков) в аренду без проведения торгов» изменения согласно приложению.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Администрации  
Туриловского сельского поселения

В.А. Ткаченко

Постановление вносит  
ведущий специалист Администрации  
Туриловского сельского поселения

Приложение  
к постановлению Администрации  
Туриловского сельского поселения  
от 11.09.2024 № 125

Изменения,  
вносимые в постановление Администрации Туриловского сельского поселения от 05.06.2017 № 78 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление

муниципального имущества (за исключением земельных участков) в аренду без проведения торгов»

1. В приложении к постановлению:

- 1) абзац четвертый подпункта 1.3.5 пункта 1.3 раздела 1 признать утратившим силу;
- 2) абзац шестой пункта 3.1 раздела 3 признать утратившим силу;
- 3) приложение № 1 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление муниципального имущества (за исключением земельных участков) в аренду без проведения торгов» признать утратившим силу.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ  
МИЛЛЕРОВСКИЙ РАЙОН  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
«ТУРИЛОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»  
АДМИНИСТРАЦИЯ  
ТУРИЛОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 11.09.2024 № 126

х. Венделеевка

**О внесении изменений в постановление Администрации Туриловского сельского поселения от 23.10.2018 № 85**

В связи с необходимостью уточнения объемов финансирования программных мероприятий муниципальной программы Туриловского сельского поселения «Обеспечение качественными жилищно-коммунальными услугами населения Туриловского сельского поселения», Администрация Туриловского сельского поселения **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в постановление Администрации Туриловского сельского поселения от 23.10.2018 № 85 «Об утверждении муниципальной программы Туриловского сельского поселения «Обеспечение качественными жилищно-коммунальными услугами населения Туриловского сельского поселения» изменения согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Администрации  
Туриловского сельского поселения

В.А.Ткаченко

Постановление вносит  
сектор экономики и финансов Администрации  
Туриловского сельского поселения

Приложение  
к постановлению Администрации  
Туриловского сельского поселения  
от 11.09.2024 № 126

Изменения,  
вносимые в постановление Администрации Туриловского сельского поселения от 23.10.2018 № 85  
«Об утверждении муниципальной программы Туриловского сельского поселения «Обеспечение качественными  
жилищно-коммунальными услугами населения Туриловского сельского поселения»

1. В приложении:

1.1. В Паспорте подпрограммы Туриловского сельского поселения «Благоустройство» муниципальной программы Туриловского сельского поселения «Обеспечение качественными жилищно-коммунальными услугами населения Туриловского сельского поселения» подраздел «Ресурсное обеспечение подпрограммы» изложить в следующей редакции:

«Ресурсное обеспечение подпрограммы	– общий объем финансирования муниципальной программы за счет средств бюджета Туриловского сельского поселения Миллеровского района на 2019 – 2030 годы составляет 7919,3 тыс. рублей, в том числе по годам: 2019 год – 1053,6 тыс. рублей; 2020 год – 908,3 тыс. рублей; 2021 год – 641,2 тыс. рублей; 2022 год – 770,5 тыс. рублей; 2023 год – 587,3 тыс. рублей; 2024 год – 668,6 тыс. рублей; 2025 год – 660,8 тыс. рублей; 2026 год – 433,4 тыс. рублей; 2027 год – 548,9 тыс. рублей; 2028 год – 548,9 тыс. рублей; 2029 год – 548,9 тыс. рублей; 2030 год – 548,9 тыс. рублей.»
-------------------------------------	---

1.2. В Паспорте подпрограммы Туриловского сельского поселения «Межевание земельных участков» муниципальной программы Туриловского сельского поселения «Обеспечение качественными жилищно-коммунальными услугами населения Туриловского сельского поселения» подраздел «Ресурсное обеспечение подпрограммы» изложить в следующей редакции:

«Ресурсное обеспечение подпрограммы – общий объем финансирования муниципальной программы за счет средств бюджета Туриловского сельского поселения Миллеровского района на 2019 – 2030 годы составляет 108,6 тыс. рублей, в том числе по годам:  
2019 год – 0,0 тыс. рублей;  
2020 год – 0,0 тыс. рублей;  
2021 год – 12,0 тыс. рублей;  
2022 год – 0,0 тыс. рублей;  
2023 год – 0,0 тыс. рублей;  
2024 год – 56,6 тыс. рублей;  
2025 год – 0,0 тыс. рублей;  
2026 год – 0,0 тыс. рублей;  
2027 год – 10,0 тыс. рублей;  
2028 год – 10,0 тыс. рублей;  
2029 год – 10,0 тыс. рублей;  
2030 год – 10,0 тыс. рублей.».

1.3. Приложение № 3 к муниципальной программе Туриловского сельского поселения «Обеспечение качества жилищно-коммунальными услугами населения Туриловского сельского поселения» изложить в следующей редакции:

Приложение № 3  
к муниципальной программе  
Туриловского сельского поселения  
«Обеспечение качества жилищно-коммунальными услугами  
населения Туриловского сельского поселения»

Расходы бюджета Туриловского сельского поселения Миллеровского района на реализацию муниципальной программы Туриловского сельского поселения «Обеспечение качества жилищно-коммунальными услугами населения Туриловского сельского поселения»

В том числе по годам реализации муниципальной программы

Номер и наименование подпрограммы, основного мероприятия подпрограммы	Ответственный исполнитель, соисполнитель, участники	Код бюджетной классификации				Объем расходов, всего (тыс. рублей)	В том числе по годам реализации муниципальной программы											
		ГРБС	РзПр	ЦСР	ВР		2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030
							год	год	год	год	год	год	год	год	год	год	год	год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
Муниципальная программа Туриловского сельского поселения «Обеспечение качества жилищно-коммунальными услугами населения Туриловского сельского поселения»	Администрация Туриловского сельского поселения	951	x	x	x	8 485,3	1105,6	960,3	711,2	833,6	701,2	843,6	660,8	433,4	558,9	558,9	558,9	558,9
Подпрограмма 1 Мероприятия в области коммунального хозяйства	Администрация Туриловского сельского поселения	951	x	x	x	457,4	52,0	52,0	58,0	63,1	113,9	118,4	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Основное мероприятие 1.1. техническая эксплуатация газораспределительной сети	Администрация Туриловского сельского поселения	951	x	x	x	454,8	52,0	52,0	58,0	63,1	112,6	117,1	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Основное мероприятие 1.2. повышение качества и надежности коммунальных услуг	Администрация Туриловского сельского поселения	951	x	x	x	2,6	0,0	0,0	0,0	0,0	1,3	1,3	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

Подпрограмма 2 Благоустройство	Администрация сельского поселения	951	x	x	x	x	7 919,3	1053,6	908,3	641,2	770,5	587,3	668,6	660,8	433,4	548,9	548,9	548,9	548,9
Основное мероприятие 2.1. уличное освещение	Администрация сельского поселения	951	x	x	x	x	7 104,7	769,1	694,5	607,4	754,2	465,1	524,6	660,8	433,4	548,9	548,9	548,9	548,9
Основное мероприятие 2.2. озеленение	Администрация сельского поселения	951	x	x	x	x	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Основное мероприятие 2.3. содержание мест захоронения	Администрация сельского поселения	951	x	x	x	x	533,3	99,5	149,0	16,3	16,3	108,2	144,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Основное мероприятие 2.4. прочее благоустройство	Администрация сельского поселения	951	x	x	x	x	281,3	185,0	64,8	17,5	0,0	14,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Основное мероприятие 2.5. другие вопросы в области жилищно- коммунального хозяйства	Администрация сельского поселения	951	x	x	x	x	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Подпрограмма 3 Межевание земельных участков	Администрация сельского поселения	951	x	x	x	x	108,6	0,0	0,0	12,0	0,0	0,0	56,6	0,0	0,0	10,0	10,0	10,0	10,0
Основное мероприятие 3.1. межевание земельных участков	Администрация сельского поселения	951	x	x	x	x	108,6	0,0	0,0	12,0	0,0	0,0	56,6	0,0	0,0	10,0	10,0	10,0	10,0

**Сообщение о возможном установлении публичного сервитута**

1	Министерство энергетики Российской Федерации (уполномоченный орган, которым рассматривается ходатайство об установлении публичного сервитута)
2	Эксплуатация магистрального нефтепровода федерального значения "Нефтепровод "Суходольная-Родионовская" (цель установления публичного сервитута)
Кадастровый номер	Адрес или иное описание местоположения земельного участка (участков), в отношении которого испрашивается публичный сервитут
61:22:0000000:1389	Ростовская область, р-н Миллеровский, Туриловское сельское поселение, в границах кадастрового квартала 61:22:0600004
61:22:0000000:1430	Российская Федерация, Ростовская область, р-н Миллеровский, Туриловское сельское поселение, ВЛ-10кВ №5 ПС Туриловская
61:22:0000000:65	Ростовская область, Миллеровский район
61:22:0000000:912	Ростовская область, Миллеровский район, в границах кадастровых кварталов 61:22:0600003, 61:22:0600004
61:22:0600003:129	Ростовская обл, р-н Миллеровский, с северной, восточной, северо-западной, западной и юго-западной стороны от х.Гернера
61:22:0000000:21	Ростовская обл, р-н Миллеровский, в границах Миллеровского района
61:22:0600003:467	Ростовская обл, р-н Миллеровский
61:22:0600003:479	обл. Ростовская, р-н Миллеровский
61:22:0600003:483	Ростовская обл., р-н Миллеровский, с восточной стороны от х. Беляевский
61:22:0600003:484	Ростовская обл., р-н Миллеровский, с восточной стороны от х. Беляевск
61:22:0600003:507	Ростовская обл., Миллеровский район, 2,7 км на северо-восток от центра х. Беляевск
61:22:0600003:614	Ростовская область, р-н Миллеровский, с северной стороны от х. Гернер
61:22:0600003:649	Ростовская область, р-н Миллеровский, с северной, восточной, северо-западной, западной и юго-западной стороны от х. Гернер
61:22:0600003:687	Ростовская область, р-н Миллеровский, с/п Туриловское, в границах кадастрового квартала 61:22:0600003
61:22:0600003:8	Ростовская область, р-н. Миллеровский
61:22:0600004:1230	Ростовская обл., Миллеровский р-н, из земель ТОО "Туриловское" бригада №1, поле №1, участок №1 полевого севооборота
61:22:0600004:586	Ростовская обл, р-н Миллеровский, с северной, северо-восточной сторон х.Пантелеевка и южной стороны сл.Туриловка
61:22:0600004:582	Ростовская обл, р-н Миллеровский, с западной стороны от х.Венделеевка, с южной стороны от сл.Туриловка
61:22:0600004:45	Ростовская обл., р-н Миллеровский, с западной стороны от х. Туриловка
61:22:0600004:782	Ростовская обл., р-н Миллеровский, 8,2 км на север от х. Венделеевка
61:22:0600004:814	Ростовская обл., р-н Миллеровский, в границах кадастрового квартала 61:22:0600004
61:22:0600004:816	Ростовская обл., р-н Миллеровский, в границах кадастрового квартала 61:22:0600004
61:22:0600004:819	Ростовская обл., р-н Миллеровский, в границах кадастрового квартала 61:22:0600004
61:22:0600004:820	Ростовская обл., р-н Миллеровский, в границах кадастрового квартала 61:22:0600004
61:22:0600004:863	Ростовская обл, р-н Миллеровский, Туриловское сельское поселение в юго-западной части кадастрового квартала с кадастровым номером 61:22:0600004
61:22:0600004:908	Ростовская обл., р-н Миллеровский, Туриловское сельское поселение, в западной части кадастрового квартала с кадастровым номером 61:22:0600004
61:22:0600004:940	Ростовская область, р-н Миллеровский, х. Гернер - сл. Туриловка
61:22:0600004:960	Ростовская обл., р-н Миллеровский, в границах квартала 61:22:60 00 04
61:22:0600004:991	Ростовская область, Миллеровский район, Туриловское сельское поселение, в границах кадастрового квартала 61:22:0600004
61:22:0600004:992	Ростовская область, Миллеровский район, Туриловское сельское поселение, в границах кадастрового квартала 61:22:0600004
61:22:0600004:993	Ростовская область, Миллеровский район, Туриловское сельское поселение, в границах кадастрового квартала 61:22:0600004
61:22:0600004:994	Ростовская область, р-н Миллеровский, с/п Туриловское, в границах кадастрового квартала 61:22:0600004
61:22:0600005:707	Ростовская обл, р-н Миллеровский, с западной стороны от сл.Колодези
61:22:0600012:2	Ростовская обл., р-н Миллеровский, балка Цикурова, с северо-западной стороны от сл.Мальчевско-Полненская
61:22:0600012:20	Ростовская обл., р-н Миллеровский, с западной стороны от сл. Мальчевско-Полненская
61:22:0600012:21	Ростовская обл, р-н Миллеровский, с западной стороны от сл.Мальчевско-Полненская
61:22:0600012:3	Ростовская обл., р-н Миллеровский, балка Цикурова, с северо-западной стороны от сл.Мальчевско-Полненская
61:22:0600012:405	Ростовская область, р-н Миллеровский, с северо-западной стороны от сл.М-Полненская
61:22:0600012:432	Ростовская обл., р-н Миллеровский, с юго-западной стороны от сл. Мальчевско-Полненская
61:22:0600012:457	Ростовская обл., р-н Миллеровский, с западной стороны от сл. Мальчевско-Полненская
61:22:0600012:458	Ростовская обл., р-н Миллеровский, с западной стороны от сл. Мальчевско-Полненская
61:22:0600012:468	Ростовская обл., р-н Миллеровский
61:22:0600012:471	Ростовская обл., р-н Миллеровский, сл. Мальчевско-Полненская
61:22:0600012:483	Ростовская обл., р-н Миллеровский
61:22:0600012:508	Ростовская обл, р-н Миллеровский, Тренивское сельское поселение

61:22:0600012:524	Ростовская область, Миллеровский район, сл. Мальчевско-Полненская
61:22:0600012:554	Ростовская область, Миллеровский р-н, Тренивское сельское поселение, в границах кадастрового квартала 61:22:0600012
61:22:0600022:15	Ростовская обл., р-н Миллеровский, северо-восточнее х. Красная Звезда
61:22:0600022:16	Ростовская обл., р-н Миллеровский, северо-восточнее х. Красная Звезда
61:22:0600022:18	Ростовская обл., р-н Миллеровский, северо-восточнее х. Красная Звезда
61:22:0600022:19	Ростовская обл., р-н Миллеровский, северо-восточнее х.Красная Звезда
61:22:0600022:280	Ростовская обл., р-н Миллеровский, с северной, южной, юго-восточной, северо-восточной сторон от х.Сулин
61:22:0600022:14	Ростовская обл., р-н Миллеровский, северо-восточнее х. Красная Звезда
61:22:0600022:29	Ростовская обл., р-н Миллеровский, с северной стороны от б. Черемуховатая
61:22:0600022:3	Ростовская обл, р-н Миллеровский, северо-западнее от с.Греково
61:22:0600022:300	Ростовская обл, р-н Миллеровский, с северо-восточной стороны от х.Сулин
61:22:0600022:397	Ростовская обл, р-н Миллеровский, с северо-восточной, юго-западной сторон от х.Сулин
61:22:0000000:23	Ростовская обл., р-н Миллеровский, с 162 километра пикет 8 плюс 17 метров по 188 километр пикет 4 плюс 23 метра
61:22:0600022:317	Ростовская обл., р-н Миллеровский, с северо-восточной стороны от х.Сулин, севернее б.Черемуховатая, с северной стороны от х.Сулин, западнее б.Степин Яр
61:22:0600022:454	Ростовская область, Миллеровский район, муниципальное образование "Сулинское сельское поселение", северная часть кадастрового квартала 61:22:0600022, с северной и северо-восточной сторон от х. Сулин.
61:22:0600022:455	Ростовская обл., р-н Миллеровский, ТОО "МИР", поле 10 полевого севооборота
61:22:0600022:456	Ростовская обл., р-н Миллеровский, ТОО Мир
61:22:0600022:523	Ростовская область, р-н Миллеровский, с/п Сулинское, в границах кадастрового квартала 61:22:0600022
61:22:0600022:568	Ростовская область, р-н Миллеровский, с/п Сулинское, в границах кадастрового квартала 61:22:0600022
61:22:0600022:8	Ростовская обл, р-н Миллеровский, северо-восточнее х.Красная Звезда
61:22:0600022:835	Российская Федерация, Ростовская область, Миллеровский р-н, х.Сулин, в границах кадастрового квартала 61:22:0600022
61:22:0600029:180	Ростовская обл., р-н Миллеровский, с северной, северо-восточной,восточной, юго-восточной, южной, юго-западной, западной, северо-западной сторон от сл.Греково
61:22:0600029:541	Ростовская область, р-н Миллеровский, с/п Сулинское, в границах кадастрового квартала 61:22:0600029
4	<p>Администрация Маньковского сельского поселения Чертковского 346009, Ростовская область, Чертковский район, с. Маньково-Калитвенское, ул. Кирова, д. 35 Телефон: 8(86387)47-9-36, 8(86387)46-2-90, 8(86387)46-2-80 Адрес электронной почты: <a href="mailto:sp42436@donland.ru">sp42436@donland.ru</a> время приема: Понедельник-Пятница с 08-00 по 16-15</p> <p>Администрация Михайлово-Александровского сельского поселения Чертковского района Улица Ленина, 51а с. Михайлово-Александровка, Чертковский район, Ростовская область, 346030 Телефон: +7 (86387) 4-72-37, 886387 47-2-25 Адрес электронной почты: <a href="mailto:sp42437@donpac.ru">sp42437@donpac.ru</a> время приема: с 08:00 до 16:15</p> <p>Администрация Шептуховского сельского поселения Чертковского района 346033, Ростовская область, Чертковский район, с.Шептуховка, ул.Центральная, 59 Телефон: +7(86387)4-61-17 Адрес электронной почты: <a href="mailto:sp42444@donland.ru">sp42444@donland.ru</a> время приема: понедельник - пятница: с 8-00 до 16-00</p> <p>Администрация Колодезянского сельского поселения Миллеровского района 346141, Ростовская обл., Миллеровский район, сл. Колодези, ул. Советская, 15 Телефон: 8 (86385) 57-2-30, 57-3-79 Адрес электронной почты: <a href="mailto:sp22229@donpac.ru">sp22229@donpac.ru</a> время приема: по предварительной записи</p> <p>Администрация Туриловского сельского поселения Миллеровского района 346143, Ростовская область, Миллеровский район х.Венделеевка, ул. Молодежная, 1 Телефон: +7 (86385) 5-33-69 Адрес электронной почты: <a href="mailto:sp22237@donpac.ru">sp22237@donpac.ru</a> время приема: по предварительной записи</p> <p>Администрация Тренивского сельского поселения 346110, Ростовская область, Миллеровский район, поселок Долотинка, улица Советская, 3 в Телефон: +7 (86385) 3-91-23 Адрес электронной почты: <a href="mailto:sp22231@donpac.ru">sp22231@donpac.ru</a> время приема: по предварительной записи</p> <p>Администрация Сулинского сельского поселения Миллеровского района</p>

346112, х. Сулин, ул.Центральная, 1, Миллеровский район, Ростовская область  
Телефон: +7 (86385) 54-7-35  
Адрес электронной почты: [sp22235@donpac.ru](mailto:sp22235@donpac.ru)  
время приема: по предварительной записи

Администрация Дячкинского сельского поселения Тарасовского района Ростовской области  
346054, Ростовская область, Тарасовский район, сл. Дячкино, ул. Мира, 40  
Телефон: 35-2-42  
Адрес электронной почты: [sp37384@donpac.ru](mailto:sp37384@donpac.ru)  
время приема: по предварительной записи

Администрация Красновского сельского поселения Тарасовского района Ростовской области  
346082 Ростовская область, Тарасовский район, х.Верхний Митякин, ул. Центральная, 136  
Телефон: 8(86386) 35-1-42  
Адрес электронной почты: [sp37388@donpac.ru](mailto:sp37388@donpac.ru)  
время приема: с понедельника по пятницу с 8.00 до 16.00

Администрация Пиховкинского сельского поселения Каменского района  
347859 Ростовская область Каменский район х. Верхний Пиховкин ул. Центральная, 1  
Телефон: 8(86365)97104  
Адрес электронной почты: [sp15165@donland.ru](mailto:sp15165@donland.ru)  
время приема: по предварительной записи

Администрация Уляшкинского сельского поселения Каменского района  
347865 Ростовская область, Каменский район, хутор Верхние Грачики, улица Суворова дом №13  
Телефон: 8-863-65-97-6-05, 8-863-65-97-604  
Адрес электронной почты: [sp15168@donland.ru](mailto:sp15168@donland.ru)  
время приема: по предварительной записи

Администрация Красновского сельского поселения Каменского района  
347837 Ростовская область, Каменский район, х. Красновка, ул. Матросова, 2  
Телефон: 8 (86365) 2-28-65  
Адрес электронной почты: [sp15163@donland.ru](mailto:sp15163@donland.ru)  
время приема: по предварительной записи

Администрация Малокаменского сельского поселения  
347833, Ростовская обл., Каменский район, х. Малая Каменка, ул. Карла Маркса, 21А  
Телефон: 8-863-65-93-4-57, факс 8-863-65-93-4-45  
Адрес электронной почты: [sp15164@donland.ru](mailto:sp15164@donland.ru)  
время приема: с 8-00 до 17-00

Администрация Волченского сельского поселения  
347606 Ростовская область, Каменский район, х. Волченский ул.Молодежная, 35  
Телефон: 8(863-65)93-2-84  
Адрес электронной почты: [Sp15160@donland.ru](mailto:Sp15160@donland.ru)  
время приема: понедельник - четверг: с 8-00 до 17-00

Администрация города Каменск-Шахтинский  
347810, Ростовская область, г. Каменск- Шахтинский, ул. Ленина, 74  
Телефон: +7(86365)7-24-59  
Адрес электронной почты: [admkam@donland.ru](mailto:admkam@donland.ru)  
время приема: Понедельник - четверг с 8:00 до 17:00, Пятница с 8:00 до 16:00

Администрации Божковского сельского поселения Красносулинского района  
346398, Ростовская обл., Красносулинский район, х. Божковка, ул. Советская, 6  
Телефон: 8 (86367) 22-1-47 Приемная: 8(86367) 22-1-31  
Адрес электронной почты: [sp18190@donpac.ru](mailto:sp18190@donpac.ru)  
время приема: по предварительной записи

Администрация Комиссаровского сельского поселения  
346380 Ростовская область, Красносулинский район, х.Лихой, ул. Ленина 65  
Телефон: 7 (86367) 2-22-81  
Адрес электронной почты: [sp18196@mail.ru](mailto:sp18196@mail.ru)  
время приема: по предварительной записи

Администрация Михайловского сельского поселения Красносулинского района  
346316, Ростовская обл., Красносулинский район, х. Михайловка, ул. Ленина 20 Телефон: 8 (86367) 5-90-68  
Адрес электронной почты: [sp18197@donpac.ru](mailto:sp18197@donpac.ru)  
время приема: по предварительной записи

	<p>Администрация Владимировского сельского поселения 346376, Ростовская область, Красносулинский район, ст. Владимировская, ул. Ленина, 20 Телефон: + 7 (86367) 26-1-11 Адрес электронной почты: <a href="mailto:sp18191@donpac.ru">sp18191@donpac.ru</a> время приема: по предварительной записи</p> <p>Администрация Пролетарского сельского поселения 346374, Ростовская область, Красносулинский район, х. Пролетарка, ул.Советская, 46 Телефон: 7-863-67-23-1-26 Адрес электронной почты: <a href="mailto:sp18198@donpac.ru">sp18198@donpac.ru</a> время приема: по предварительной записи</p> <p>Администрация Ударниковского сельского поселения 346373, Ростовская область, пос. Пригородный, ул. Ленина, 1 а Телефон: 8 (8-863-67) 24-1-04, 24-1-05 Адрес электронной почты: <a href="mailto:sp18201@donpac.ru">sp18201@donpac.ru</a> время приема: по предварительной записи</p> <p>Администрация Долотинского сельского поселения Красносулинского района 346314, Ростовская область, Красносулинский район, х. Молаканский, ул.Придорожная, 1/1 Телефон: + 79896247846 Адрес электронной почты: <a href="mailto:sp18193@donpac.ru">sp18193@donpac.ru</a> время приема: по предварительной записи</p> <p>Администрация Киселевского сельского поселения 346371, Ростовская область, Красносулинский район, с.Киселево, ул.Мичурина 3 Телефон: 8(86367)22-6-25 Адрес электронной почты: <a href="mailto:sp18194@donpac.ru">sp18194@donpac.ru</a> время приема: по предварительной записи</p> <p>Администрация Болдыревского сельского поселения 346598 Ростовская область Родионово-Несветайский район х. Болдыревка ул. Октябрьская, 26 Телефон: 8(86340)25-3-24, 25-3-70 Адрес электронной почты: <a href="mailto:sp33350@donpac.ru">sp33350@donpac.ru</a> время приема: по предварительной записи</p> <p>Администрация Барило-Крепинского сельского поселения 346594, Ростовская область, Родионово-Несветайский район, сл. Барило-Крепинская, ул. Ленина 6 Телефон: 8(86340)27-3-33, 8(86340)27-3-21, 8(86340)27-3-20 Адрес электронной почты: <a href="mailto:sp33349@donpac.ru">sp33349@donpac.ru</a> время приема: по предварительной записи</p> <p>Администрация Родионово - Несветайского сельского поселения 346580, Ростовская область, Родионово-Несветайский район, сл. Родионово-Несветайская, ул. Московская, 19 Телефон: 8(86340)30-8-80 Адрес электронной почты: <a href="mailto:sp33354@inbox.ru">sp33354@inbox.ru</a>, <a href="mailto:sp33354@donpac.ru">sp33354@donpac.ru</a> время приема: по предварительной записи (адрес, по которому заинтересованные лица могут ознакомиться с поступившим ходатайством об установлении публичного сервитута и прилагаемым к нему описанием местоположения границ публичного сервитута, время приема заинтересованных лиц для ознакомления с поступившим ходатайством об установлении публичного сервитута)</p>
5	<p>Министерство энергетики Российской Федерации, адрес: г. Москва, ул. Щепкина, 42, стр. 1,2 <a href="mailto:minenergo@minenergo.gov.ru">minenergo@minenergo.gov.ru</a></p> <p>В течение 30 дней со дня опубликования сообщения о возможном установлении публичного сервитута в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) правовых актов поселения, городского округа, по месту нахождения земельного участка и (или) земель, указанных в пункте 3 данного сообщения.</p> <p>(адрес, по которому заинтересованные лица могут подать заявления об учете прав на земельные участки, а также срок подачи указанных заявлений)</p>
6	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. <a href="https://minenergo.gov.ru">https://minenergo.gov.ru</a></li> <li>2. <a href="https://mankovo.donland.ru/">https://mankovo.donland.ru/</a></li> <li>3. <a href="https://maleksandrovka.donland.ru/">https://maleksandrovka.donland.ru/</a></li> <li>4. <a href="https://sheptuchov.donland.ru/">https://sheptuchov.donland.ru/</a></li> <li>5. <a href="https://adm-kolodezi.ru/">https://adm-kolodezi.ru/</a></li> <li>6. <a href="https://turilovskoesp.ru/">https://turilovskoesp.ru/</a></li> <li>7. <a href="https://www.trenevskoesp.ru/">https://www.trenevskoesp.ru/</a></li> <li>8. <a href="https://www.sulinsp.ru/">https://www.sulinsp.ru/</a></li> <li>9. <a href="http://dyachkinskoesp.ru/">http://dyachkinskoesp.ru/</a></li> </ol>

	<p>10. <a href="http://www.krasnovskoe-sp.ru/">http://www.krasnovskoe-sp.ru/</a>  11. <a href="https://pihovkinskoe-sp.ru/">https://pihovkinskoe-sp.ru/</a>  12. <a href="https://ulyashkinskaya-adm.ru/">https://ulyashkinskaya-adm.ru/</a>  13. <a href="https://xn--80aejrcqhcckmdd.xn--plai/">https://xn--80aejrcqhcckmdd.xn--plai/</a>  14. <a href="http://malokamenskaya-adm.ru/">http://malokamenskaya-adm.ru/</a>  15. <a href="https://volchensk.ru/">https://volchensk.ru/</a>  16. <a href="https://kamensk.donland.ru/">https://kamensk.donland.ru/</a>  17. <a href="https://bozhkovskoesp.ru/">https://bozhkovskoesp.ru/</a>  18. <a href="https://spkomissarovskoe.ru/">https://spkomissarovskoe.ru/</a>  19. <a href="https://xn--80aejjghfewcmud0c.xn--plai/">https://xn--80aejjghfewcmud0c.xn--plai/</a>  20. <a href="https://www.vladimirovskoesp.ru/">https://www.vladimirovskoesp.ru/</a>  21. <a href="https://www.proletarskoe-sp.ru/">https://www.proletarskoe-sp.ru/</a>  22. <a href="https://udarnikovskoe-sp.ru/">https://udarnikovskoe-sp.ru/</a>  23. <a href="https://www.dolotinskoesp.ru/">https://www.dolotinskoesp.ru/</a>  24. <a href="http://kiselevskaya-adm.ru/">http://kiselevskaya-adm.ru/</a>  <a href="http://boldirevskoesp.ru/">http://boldirevskoesp.ru/</a>  25. <a href="http://b-krepinskoesp.ru/">http://b-krepinskoesp.ru/</a>  26. <a href="https://rodnes-sp.ru/">https://rodnes-sp.ru/</a></p> <p>(официальные сайты в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет», на которых размещается сообщение о поступившем ходатайстве об установлении публичного сервитута)</p>
7	<p>Дополнительно по всем вопросам можно обращаться:  АО «Черномортранснефть»  353911, Россия, Краснодарский край, г. Новороссийск, шоссе Сухумское, дом 85, корпус 1  chtn@nvr.transneft.ru</p>
8	<p>Графическое описание местоположения границ публичного сервитута, а также перечень координат характерных точек этих границ прилагается к сообщению (описание местоположения границ публичного сервитута)</p>

Главный редактор: В.А. Ткаченко	Тираж: 10 экз. Цена: бесплатно	Адрес редакции (типографии): 346143, Ростовская область Миллеровский район, х. Венделеевка, ул. Молодежная, 1,
Учредитель: Администрация Туриловского сельского поселения	Издатель: Администрация Туриловского сельского поселения	
Информационный бюллетень учрежден постановлением Администрации Туриловского сельского поселения от 14.06.2019 № 59	Отпечатано: Администрация Туриловского сельского поселения 346143, Ростовская область Миллеровский район, х. Венделеевка, ул. Молодежная, 1, тел. 53-3-69	