

**Официальное периодическое печатное издание,
предназначенное для опубликования
правовых актов органов местного самоуправления
Туриловского сельского поселения и иной официальной информации**

**ИНФОРМАЦИОННЫЙ
БЮЛЛЕТЕНЬ "ВЕСТИ ВЛАСТИ"
Туриловского сельского поселения
от 15 августа 2024 г. № 20 (104)**

Содержание:

1. Постановление Администрации Туриловского сельского поселения от 14.08.2024 № 97 «Об утверждении Порядка сообщения муниципальным служащим Администрации Туриловского сельского поселения о прекращении гражданства Российской Федерации, о приобретении гражданства (подданства) иностранного государства».
2. Постановление Администрации Туриловского сельского поселения от 14.08.2024 № 98 «О внесении изменений в постановление Администрации Туриловского сельского поселения от 17.07.2018 № 59».
3. Постановление Администрации Туриловского сельского поселения от 14.08.2024 № 99 «О внесении изменений в постановление Администрации Туриловского сельского поселения от 06.07.2015 № 77».
4. Постановление Администрации Туриловского сельского поселения от 14.08.2024 № 100 «О внесении изменений в постановление Администрации Туриловского сельского поселения от 18.11.2020 № 86».
5. Постановление Администрации Туриловского сельского поселения от 14.08.2024 № 101 «О внесении изменений в постановление Администрации Туриловского сельского поселения от 21.07.2015 № 84».
6. Постановление Администрации Туриловского сельского поселения от 14.08.2024 № 102 «О внесении изменений в постановление Администрации Туриловского сельского поселения от 21.07.2015 № 85».
7. Постановление Администрации Туриловского сельского поселения от 14.08.2024 № 103 «О внесении изменений в постановление Администрации Туриловского сельского поселения от 05.10.2015 № 99».
8. Постановление Администрации Туриловского сельского поселения от 14.08.2024 № 104 «О внесении изменений в постановление Администрации Туриловского сельского поселения от 09.02.2016 № 6».

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
МИЛЛЕРОВСКИЙ РАЙОН
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«ТУРИЛОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
АДМИНИСТРАЦИЯ
ТУРИЛОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 14.08.2024 № 97
х. Венделеевка

Об утверждении Порядка сообщения муниципальным служащим Администрации Туриловского сельского поселения о прекращении гражданства Российской Федерации, о приобретении гражданства (подданства) иностранного государства

В соответствии с пунктами 9 и 9.1 статьи 12 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Администрация Туриловского сельского поселения **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Порядок сообщения муниципальным служащим Администрации Туриловского сельского поселения о прекращении гражданства Российской Федерации, о приобретении гражданства (подданства) иностранного государства согласно приложению.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Администрации
Туриловского сельского поселения

В.А. Ткаченко

Постановление вносит
ведущий специалист Администрации
Туриловского сельского поселения

Приложение
к постановлению Администрации
Туриловского сельского поселения
от 14.08.2024 № 97

**Порядок
сообщения муниципальным служащим Администрации Туриловского
сельского поселения о прекращении гражданства Российской Федерации,
о приобретении гражданства (подданства) иностранного государства**

1. Настоящий Порядок сообщения муниципальным служащим Администрации Туриловского сельского поселения о прекращении гражданства Российской Федерации, о приобретении гражданства (подданства) иностранного государства (далее – Порядок) устанавливает процедуру сообщения муниципальным служащим Администрации Туриловского сельского поселения в письменной форме представителю нанимателя (работодателю):

а) о прекращении гражданства Российской Федерации либо гражданства (подданства) иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе (далее – о прекращении гражданства);

б) о приобретении гражданства (подданства) иностранного государства либо получении вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства (далее – о приобретении гражданства).

2. Муниципальный служащий обязан сообщить представителю нанимателя (работодателю) о прекращении гражданства, о приобретении гражданства в день, когда муниципальному служащему стало известно об этом, но не позднее пяти рабочих дней со дня прекращения гражданства, со дня приобретения гражданства в письменном виде по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (далее – сообщение).

3. В случае если о прекращении гражданства, о приобретении гражданства муниципальному служащему стало известно в выходные или праздничные дни, в период нахождения муниципального служащего в отпуске, командировке либо в период его временной нетрудоспособности, допускается направление сообщения представителю нанимателя (работодателю) посредством факсимильной, электронной связи с последующим представлением оригинала сообщения представителю нанимателя (работодателю) в течение первого рабочего дня после выходных или праздничных дней, окончания отпуска, командировки или периода временной нетрудоспособности соответственно.

4. В сообщении указываются:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) муниципального служащего, направившего сообщение, замещаемая им должность муниципальной службы;

- наименование государства, в котором прекращено гражданство (подданство) (Российской Федерации либо иностранного государства - участника международного договора, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе), дата прекращения гражданства – в случае прекращения гражданства (подданства);

- наименование иностранного государства, в котором приобретено гражданство (подданство) либо получен вид на жительство или иной документ, подтверждающий право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства, дата приобретения гражданства либо права на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства – в случае приобретения гражданства (подданства) либо получения вида на жительство или иного документа,

подтверждающего право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства;

- дата составления сообщения и подпись муниципального служащего.

5. Муниципальный служащий представляет сообщение специалисту по кадровой работе Администрации Туриловского сельского поселения (далее - специалист) для регистрации и предварительного рассмотрения.

6. Сообщение, представленное муниципальным служащим, подлежит регистрации в течение одного рабочего дня со дня его поступления специалисту по кадровой работе Администрации Туриловского сельского поселения.

7. Сообщение муниципального служащего подлежит обязательной регистрации в Журнале регистрации сообщений муниципальным служащим Администрации Туриловского сельского поселения о прекращении гражданства Российской Федерации, о приобретении гражданства (подданства) иностранного государства, приложение № 2 к настоящему Порядку (далее – Журнал).

8. В ходе предварительного рассмотрения сообщения специалист имеет право проводить собеседование с муниципальным служащим, направившим сообщение, получать от него в установленном порядке письменные пояснения по изложенным в сообщении обстоятельствам.

По результатам предварительного рассмотрения сообщения подготавливается мотивированное заключение, которое подписывается специалистом.

9. Мотивированное заключение, предусмотренное пунктом 8 настоящего Порядка, должно содержать:

- информацию, изложенную в сообщении;

- информацию, полученную от муниципального служащего, направившего сообщение;

- мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения сообщения о наличии либо отсутствии выявленных при рассмотрении нарушений требований Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» при прохождении муниципальной службы и предложение для принятия решения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. Сообщение, мотивированное заключение и материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения сообщения, в течение трех рабочих дней со дня регистрации сообщения направляются главе Администрации Туриловского сельского поселения или лицу, исполняющему его обязанности, для принятия решения.

11. Глава Администрации Туриловского сельского поселения или лицо, исполняющее его обязанности, не позднее семи рабочих дней со дня регистрации сообщения принимает решение об освобождении от замещаемой должности и увольнении муниципального служащего в соответствии с законодательством Российской Федерации, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

12. Сообщение с резолюцией главы Администрации Туриловского сельского поселения мотивированное заключение и материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения сообщения, направляются специалисту в течение одного рабочего дня со дня принятия решения главой Администрации Туриловского сельского поселения для реализации в соответствии с трудовым законодательством и законодательством о муниципальной службе.

13. Копия сообщения с резолюцией главы Администрации Туриловского сельского поселения выдается муниципальному служащему, направившему сообщение, в течение двух рабочих дней со дня принятия главой Администрации Туриловского сельского поселения решения, указанного в пункте 11 настоящего Порядка, специалистом лично под подпись.

14. Сообщение с резолюцией главы Администрации Туриловского сельского поселения, мотивированное заключение и материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения сообщения, приобщаются к личному делу муниципального служащего.

Приложение № 1
к Порядку сообщения муниципальным служащим
Администрации Туриловского сельского поселения
о прекращении гражданства Российской Федерации,
о приобретении гражданства (подданства)
иностранного государства

СООБЩЕНИЕ

муниципального служащего Администрации Туриловского сельского поселения о прекращении гражданства Российской Федерации, о приобретении гражданства (подданства) иностранного государства

(должность, фамилия, инициалы представителя нанимателя)

от _____

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

муниципального служащего, замещаемая должность)

В соответствии с пунктами 9 и 9.1 части 1 статьи 12 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» сообщая:

(указать) наименование государства, в котором прекращено

гражданство (подданство) (Российской Федерации либо иностранного государства -

участника международного договора, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе),

дату прекращения гражданства – в случае прекращения гражданства (подданства);

наименование иностранного государства, в котором приобретено гражданство (подданство) либо получен вид на жительство или иной

документ, подтверждающий право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства, дату приобретения

гражданства либо права на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства – в случае приобретения гражданства

(подданства) либо получения вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства)

дата заполнения сообщения

подпись, инициалы и фамилия муниципального служащего

Приложение № 2
к Порядку сообщения муниципальным служащим
Администрации Туриловского сельского поселения
о прекращении гражданства Российской Федерации,
о приобретении гражданства (подданства)
иностранного государства

**Журнал
регистрации сообщений муниципальных служащих Администрации Туриловского сельского поселения о прекращении
гражданства Российской Федерации, о приобретении гражданства (подданства) иностранного государства**

№ п/п	Дата и время поступления сообщения	Ф.И.О. (последнее – при наличии), должность муниципального служащего, направившего сообщение	Краткое изложение содержания сообщения	Ф.И.О. (последнее – при наличии), должность и подпись лица, принявшего сообщение	Сведения о принятом по сообщению решении с указанием даты принятия решения	Подпись муниципального служащего в получении копии сообщения с резолюцией руководителя органа местного самоуправления
1	2	3	4	5	6	7

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
МИЛЛЕРОВСКИЙ РАЙОН
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«ТУРИЛОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
АДМИНИСТРАЦИЯ
ТУРИЛОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14.08.2024 № 98

х. Венделеевка

**О внесении изменений в постановление
Администрации Туриловского сельского поселения от 17.07.2018 № 59**

Руководствуясь статьей 5 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Администрация Туриловского сельского поселения **п о с т а н о в л я е т:**

1. Внести в постановление Администрации Туриловского сельского поселения от 17.07.2018 № 59 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Принятие на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях» изменения согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Администрации
Туриловского сельского поселения

В.А. Ткаченко

Постановление вносит
ведущий специалист Администрации
Туриловского сельского поселения

Изменения,
вносимые в постановление Администрации Туриловского сельского поселения от 17.07.2018 № 59
«Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной
услуги «Принятие на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях»

1. В приложении к постановлению:

1) в пункте 3.2.3 раздела 3:

а) подпункт 5 дополнить абзацем третьим следующего содержания:

«При получении результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего законным представителем несовершеннолетнего, являющимся Заявителем, реализация права на получение результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, может осуществляться законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся Заявителем. В этом случае Заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги указывает фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов предоставления соответствующей услуги в отношении несовершеннолетнего.»;

б) подпункт 5 дополнить абзацем четвертым следующего содержания:

«Результаты предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленные в форме документа на бумажном носителе, не могут быть предоставлены другому законному представителю несовершеннолетнего в случае, если Заявитель в момент подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего лично.».

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
МИЛЛЕРОВСКИЙ РАЙОН
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«ТУРИЛОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
АДМИНИСТРАЦИЯ
ТУРИЛОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14.08.2024 № 99

х. Венделеевка

**О внесении изменений в постановление Администрации
Туриловского сельского поселения от 06.07.2015 № 77**

Руководствуясь Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Администрация Туриловского сельского поселения **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в постановление Администрации Туриловского сельского поселения от 06.07.2015 № 77 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка» изменения согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Администрации
Туриловского сельского поселения

В.А. Ткаченко

Постановление вносит
ведущий специалист Администрации
Туриловского сельского поселения

Изменения,
вносимые в постановление Администрации Туриловского сельского поселения от 06.07.2015 № 77
«Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предварительное
согласование предоставления земельного участка»

1. В приложении к постановлению:

1) абзац четвертый подпункта 1.3.5 пункта 1.3 раздела 1 признать утратившим силу;

2) пункт 2.8 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.8. Указание на запрет требовать от Заявителя.

При предоставлении муниципальной услуги запрещено требовать от Заявителя: представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ростовской области и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ;

предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.»;

4) в разделе 3:

а) абзац седьмой пункта 3.1 признать утратившим силу;

б) дополнить пунктом 3.3 следующего содержания:

«3.3. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

3.3.1. Основанием для начала процедуры по исправлению допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах является поступление в Администрацию письменного Заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок (форма произвольная) с приложением документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги, при личном обращении.

В рамках процедуры выполняются следующие действия:

прием и регистрация Заявления и представленных материалов;

рассмотрение обращения;

оформление изменений в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо отказ в исправлении допущенных опечаток и ошибок.

3.3.2. Обращение Заявителя регистрируется в порядке общего делопроизводства в день поступления в Администрацию.

Второй экземпляр обращения с отметкой о дате приема указанных в нем документов направляется (вручается, возвращается) Заявителю.

3.3.3. Основанием для начала административного действия является поступление заявления и документов Заявителя в Администрацию. Должностное лицо Администрации в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня поступления заявления, рассматривает обращение и документы Заявителя.

При наличии соответствия информации, указанной в заявлении и представленной в документах Заявителя, должностное лицо Администрации вносит изменения в документы, выданные в результате предоставления муниципальной услуги.

В случае несоответствия информации, указанной в заявлении и представленных документах Заявителя, должностное лицо Администрации готовит проект уведомления об отказе в исправлении допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги.

3.3.4. Критерием принятия решения по административной процедуре является установление наличия или отсутствия таких опечаток и (или) ошибок.

3.3.5. В случае выявления указанных в заявлении опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, исправление и выдача Заявителю исправленного взамен ранее выданного документа производится Администрацией в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты регистрации соответствующего заявления.

В случае отсутствия опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, Администрацией сообщается Заявителю об отсутствии таких опечаток и (или) ошибок в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты регистрации соответствующего заявления.

3.3.6. Результатом административной процедуры является выдача Заявителю исправленного документа взамен ранее выданного документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, или сообщение (в произвольной форме) об отсутствии таких опечаток и (или) ошибок.

3.3.7. Фиксацией результата является письмо о внесении изменений в документы, выданные в результате предоставления муниципальной услуги, либо сообщение об отказе, зарегистрированные в установленном порядке.»;

5) приложение № 1 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка» признать утратившим силу.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
МИЛЛЕРОВСКИЙ РАЙОН
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«ТУРИЛОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
АДМИНИСТРАЦИЯ
ТУРИЛОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 14.08.2024 № 100
х. Венделеевка

**О внесении изменений в постановление Администрации
Туриловского сельского поселения от 18.11.2020 № 86**

Руководствуясь Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Администрация Туриловского сельского поселения **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в постановление Администрации Туриловского сельского поселения от 18.11.2020 № 86 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков в собственность или аренду на торгах» изменения согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Администрации
Туриловского сельского поселения

В.А. Ткаченко

Постановление вносит
ведущий специалист Администрации
Туриловского сельского поселения

Приложение
к постановлению Администрации
Туриловского сельского поселения
от 14.08.2024 № 100

Изменения,
вносимые в постановление Администрации Туриловского сельского поселения от 18.11.2020 № 86
«Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги
«Предоставление земельных участков в собственность или аренду на торгах»

1. В наименовании слова «Предоставление земельных участков в собственность или аренду на торгах» заменить словами «Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности на торгах».

2. В пункте 1 слова «Предоставление земельных участков в собственность или аренду на торгах» заменить словами «Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности на торгах».

3. В приложении к постановлению:

1) в заголовке слова «Предоставление земельных участков в собственность или аренду на торгах» заменить словами «Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности на торгах»;

2) в разделе 1:

а) в пункте 1.1 слова «Предоставление земельных участков в собственность или аренду на торгах» заменить словами «Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности на торгах»;

б) абзац четвертый подпункта 1.3.5 пункта 1.3 признать утратившим силу;

3) в пункте 2.1 раздела 2 слова «Предоставление земельных участков в собственность или аренду на торгах» заменить словами «Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности на торгах»;

4) в разделе 3:

а) абзац пятый пункта 3.1 признать утратившим силу;

б) дополнить пунктом 3.3 следующего содержания:

«3.3. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

3.3.1. Основанием для начала процедуры по исправлению допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах является поступление в Администрацию письменного Заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок (форма произвольная) с приложением документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги, при личном обращении.

В рамках процедуры выполняются следующие действия:

прием и регистрация Заявления и представленных материалов;

рассмотрение обращения;

оформление изменений в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо отказ в исправлении допущенных опечаток и ошибок.

3.3.2. Обращение Заявителя регистрируется в порядке общего делопроизводства в день поступления в Администрацию.

Второй экземпляр обращения с отметкой о дате приема указанных в нем документов направляется (вручается, возвращается) Заявителю.

3.3.3. Основанием для начала административного действия является поступление заявления и документов Заявителя в Администрацию. Должностное лицо Администрации в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня поступления заявления, рассматривает обращение и документы Заявителя.

При наличии соответствия информации, указанной в заявлении и представленной в документах Заявителя, должностное лицо Администрации вносит изменения в документы, выданные в результате предоставления муниципальной услуги.

В случае несоответствия информации, указанной в заявлении и представленных документах Заявителя, должностное лицо Администрации готовит проект уведомления об отказе в исправлении допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги.

3.3.4. Критерием принятия решения по административной процедуре является установление наличия или отсутствия таких опечаток и (или) ошибок.

3.3.5. В случае выявления указанных в заявлении опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, исправление и выдача Заявителю исправленного взамен ранее выданного документа

производится Администрацией в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты регистрации соответствующего заявления.

В случае отсутствия опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, Администрацией сообщается Заявителю об отсутствии таких опечаток и (или) ошибок в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты регистрации соответствующего заявления.

3.3.6. Результатом административной процедуры является выдача Заявителю исправленного документа взамен ранее выданного документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, или сообщение (в произвольной форме) об отсутствии таких опечаток и (или) ошибок.

3.3.7. Фиксацией результата является письмо о внесении изменений в документы, выданные в результате предоставления муниципальной услуги, либо сообщение об отказе, зарегистрированные в установленном порядке.»;

5) приложение № 1 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности на торгах» признать утратившим силу.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
МИЛЛЕРОВСКИЙ РАЙОН
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«ТУРИЛОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
АДМИНИСТРАЦИЯ
ТУРИЛОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14.08.2024 № 101

х. Венделеевка

**О внесении изменений в постановление
Администрации Туриловского сельского поселения от 21.07.2015 № 84**

Руководствуясь Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Администрация Туриловского сельского поселения **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в постановление Администрации Туриловского сельского поселения от 21.07.2015 № 84 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Установление соответствия разрешенного использования земельного участка классификатору видов разрешенного использования земельных участков» изменения согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Администрации
Туриловского сельского поселения

В.А. Ткаченко

Постановление вносит
ведущий специалист Администрации
Туриловского сельского поселения

Приложение
к постановлению Администрации
Туриловского сельского поселения
от 14.08.2024 № 101

Изменения,

вносимые в постановление Администрации Туриловского сельского поселения от 21.07.2015 № 84 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Установление соответствия разрешенного использования земельного участка классификатору видов разрешенного использования земельных участков»

1. В наименовании слова «Установление соответствия разрешенного использования земельного участка классификатору видов разрешенного использования земельных участков» заменить словами «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства».

2. В пункте 1 слова «Установление соответствия разрешенного использования земельного участка классификатору видов разрешенного использования земельных участков» заменить словами «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства».

3. В приложении к постановлению:

1) в заголовке слова «Установление соответствия разрешенного использования земельного участка классификатору видов разрешенного использования земельных участков» заменить словами «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства»;

2) в разделе 1:

а) в пункте 1.1 слова «Установление соответствия разрешенного использования земельного участка классификатору видов разрешенного использования земельных участков» заменить словами «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства»;

б) в абзаце втором пункта 1.2 раздела 1 слова «Установление соответствия разрешенного использования земельного участка классификатору видов разрешенного использования земельных участков» заменить словами «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства»;

- в) абзац четвертый подпункта 1.3.5 пункта 1.3 признать утратившим силу;
- 3) в разделе 2:
- а) в пункте 2.1 слова «Установление соответствия разрешенного использования земельного участка классификатору видов разрешенного использования земельных участков» заменить словами «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства»;
- б) абзац девятый пункта 2.5 раздела 2 изложить в следующей редакции:
«- Приказ Росреестра от 10.11.2020 № П/0412 «Об утверждении классификатора видов разрешенного использования земельных участков»;
- 4) в разделе 3:
- а) абзац седьмой пункта 3.1 признать утратившим силу;
- б) пункт 3.3 изложить в следующей редакции:
«3.3. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.
- 3.3.1. Основанием для начала процедуры по исправлению допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах является поступление в Администрацию письменного Заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок (форма произвольная) с приложением документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги, при личном обращении.
- В рамках процедуры выполняются следующие действия:
прием и регистрация Заявления и представленных материалов;
рассмотрение обращения;
оформление изменений в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо отказ в исправлении допущенных опечаток и ошибок.
- 3.3.2. Обращение Заявителя регистрируется в порядке общего делопроизводства в день поступления в Администрацию. Второй экземпляр обращения с отметкой о дате приема указанных в нем документов направляется (вручается, возвращается) Заявителю.
- 3.3.3. Основанием для начала административного действия является поступление заявления и документов Заявителя в Администрацию. Должностное лицо Администрации в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня поступления заявления, рассматривает обращение и документы Заявителя.
- При наличии соответствия информации, указанной в заявлении и представленной в документах Заявителя, должностное лицо Администрации вносит изменения в документы, выданные в результате предоставления муниципальной услуги.
- В случае несоответствия информации, указанной в заявлении и представленных документах Заявителя, должностное лицо Администрации готовит проект уведомления об отказе в исправлении допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги.
- 3.3.4. Критерием принятия решения по административной процедуре является установление наличия или отсутствия таких опечаток и (или) ошибок.
- 3.3.5. В случае выявления указанных в заявлении опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, исправление и выдача Заявителю исправленного взамен ранее выданного документа производится Администрацией в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты регистрации соответствующего заявления.
- В случае отсутствия опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, Администрацией сообщается Заявителю об отсутствии таких опечаток и (или) ошибок в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты регистрации соответствующего заявления.
- 3.3.6. Результатом административной процедуры является выдача Заявителю исправленного документа взамен ранее выданного документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, или сообщение (в произвольной форме) об отсутствии таких опечаток и (или) ошибок.
- 3.3.7. Фиксацией результата является письмо о внесении изменений в документы, выданные в результате предоставления муниципальной услуги, либо сообщение об отказе, зарегистрированные в установленном порядке.»;
- 5) в приложениях №№ 1, 2, 3 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Установление соответствия разрешенного использования земельного участка классификатору видов разрешенного использования земельных участков» слова «Установление соответствия разрешенного использования земельного участка классификатору видов разрешенного использования земельных участков» заменить словами «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства»;
- б) приложение № 4 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Установление соответствия разрешенного использования земельного участка классификатору видов разрешенного использования земельных участков» признать утратившим силу.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
МИЛЛЕРОВСКИЙ РАЙОН
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«ТУРИЛОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
АДМИНИСТРАЦИЯ
ТУРИЛОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 14.08.2024 № 102
х. Венделеевка

**О внесении изменений в постановление Администрации
Туриловского сельского поселения от 21.07.2015 № 85**

Руководствуясь Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Администрация Туриловского сельского поселения **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в постановление Администрации Туриловского сельского поселения от 21.07.2015 № 85 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование» изменения согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Администрации
Туриловского сельского поселения

В.А. Ткаченко

Постановление вносит
ведущий специалист Администрации
Туриловского сельского поселения

Приложение
к постановлению Администрации
Туриловского сельского поселения
от 14.08.2024 № 102

Изменения,
вносимые в постановление Администрации Туриловского сельского поселения от 21.07.2015 № 85
«Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги
«Предоставление земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование»

1. В приложении к постановлению:

1) в разделе 1:

а) пункт 1.2 изложить в следующей редакции:

«1.2. Круг заявителей.

Получателями муниципальной услуги «Предоставление земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование» (далее – Заявитель или Заявители) являются:

органы государственной власти и органы местного самоуправления;

государственные и муниципальные учреждения (бюджетные, казённые, автономные);

казённые предприятия;

центры исторического наследия президентов Российской Федерации, прекративших исполнение своих полномочий;

Банк России.»;

б) абзац четвертый подпункта 1.3.5 пункта 1.3 признать утратившим силу;

2) в разделе 3:

а) абзац шестой пункта 3.1 признать утратившим силу;

б) пункт 3.3 изложить в следующей редакции:

«3.3. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

3.3.1. Основанием для начала процедуры по исправлению допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах является поступление в Администрацию письменного Заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок (форма произвольная) с приложением документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги, при личном обращении.

В рамках процедуры выполняются следующие действия:

прием и регистрация Заявления и представленных материалов;

рассмотрение обращения;

оформление изменений в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо отказ в исправлении допущенных опечаток и ошибок.

3.3.2. Обращение Заявителя регистрируется в порядке общего делопроизводства в день поступления в Администрацию.

Второй экземпляр обращения с отметкой о дате приема указанных в нем документов направляется (вручается, возвращается) Заявителю.

3.3.3. Основанием для начала административного действия является поступление заявления и документов Заявителя в Администрацию. Должностное лицо Администрации в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня поступления заявления, рассматривает обращение и документы Заявителя.

При наличии соответствия информации, указанной в заявлении и представленной в документах Заявителя, должностное лицо Администрации вносит изменения в документы, выданные в результате предоставления муниципальной услуги.

В случае несоответствия информации, указанной в заявлении и представленных документах Заявителя, должностное лицо Администрации готовит проект уведомления об отказе в исправлении допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги.

3.3.4. Критерием принятия решения по административной процедуре является установление наличия или отсутствия таких опечаток и (или) ошибок.

3.3.5. В случае выявления указанных в заявлении опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, исправление и выдача Заявителю исправленного взамен ранее выданного документа производится Администрацией в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты регистрации соответствующего заявления.

В случае отсутствия опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, Администрацией сообщается Заявителю об отсутствии таких опечаток и (или) ошибок в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты регистрации соответствующего заявления.

3.3.6. Результатом административной процедуры является выдача Заявителю исправленного документа взамен ранее

выданного документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, или сообщение (в произвольной форме) об отсутствии таких опечаток и (или) ошибок.

3.3.7. Фиксацией результата является письмо о внесении изменений в документы, выданные в результате предоставления муниципальной услуги, либо сообщение об отказе, зарегистрированные в установленном порядке.;

3) приложение № 1 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование» признать утратившим силу.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
МИЛЛЕРОВСКИЙ РАЙОН
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«ТУРИЛОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
АДМИНИСТРАЦИЯ
ТУРИЛОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 14.08.2024 № 103
х. Венделеевка

**О внесении изменений в постановление
Администрации Туриловского сельского поселения от 05.10.2015 № 99**

Руководствуясь Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Администрация Туриловского сельского поселения **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в постановление Администрации Туриловского сельского поселения от 05.10.2015 № 99 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на использование земель или земельного участка, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, для размещения объектов, виды которых установлены Правительством Российской Федерации, без предоставления земельных участков и установления сервитутов» изменения согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Администрации
Туриловского сельского поселения

В.А. Ткаченко

Постановление вносит
ведущий специалист Администрации
Туриловского сельского поселения

Приложение
к постановлению Администрации
Туриловского сельского поселения
от 14.08.2024 № 103

Изменения,

вносимые в постановление Администрации Туриловского сельского поселения от 05.10.2015 № 99 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на использование земель или земельного участка, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, для размещения объектов, виды которых установлены Правительством Российской Федерации, без предоставления земельных участков и установления сервитутов»

1. В наименовании слова «Выдача разрешений на использование земель или земельного участка, находящихся в муниципальной собственности, для размещения объектов, виды которых установлены Правительством Российской Федерации, без предоставления земельных участков и установления сервитутов» заменить словами «Выдача разрешения на использование земель или земельного участка, которые находятся в муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута».

2. В пункте 1 слова «Выдача разрешений на использование земель или земельного участка, находящихся в муниципальной собственности, для размещения объектов, виды которых установлены Правительством Российской Федерации, без предоставления земельных участков и установления сервитутов» заменить словами «Выдача разрешения на использование земель или земельного участка, которые находятся в муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута».

3. В приложении к постановлению:

1) в заголовке слова «Выдача разрешений на использование земель или земельного участка, находящихся в муниципальной собственности, для размещения объектов, виды которых установлены Правительством Российской Федерации, без предоставления земельных участков и установления сервитутов» заменить словами «Выдача разрешения на использование земель или земельного участка, которые находятся в муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута»;

2) в разделе 1:

а) в пункте 1.1 слова «Выдача разрешений на использование земель или земельного участка, находящихся в муниципальной собственности, для размещения объектов, виды которых установлены Правительством Российской Федерации,

без предоставления земельных участков и установления сервитутов» заменить словами «Выдача разрешения на использование земель или земельного участка, которые находятся в муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута»;

б) абзац четвертый подпункта 1.3.5 пункта 1.3 признать утратившим силу;

3) в пункте 2.1 раздела 2 слова «Выдача разрешений на использование земель или земельного участка, находящихся в муниципальной собственности, для размещения объектов, виды которых установлены Правительством Российской Федерации, без предоставления земельных участков и установления сервитутов» заменить словами «Выдача разрешения на использование земель или земельного участка, которые находятся в муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута»;

4) в разделе 3:

а) абзац седьмой пункта 3.1 признать утратившим силу;

б) дополнить пунктом 3.3 следующего содержания:

«3.3. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

3.3.1. Основанием для начала процедуры по исправлению допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах является поступление в Администрацию письменного Заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок (форма произвольная) с приложением документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги, при личном обращении.

В рамках процедуры выполняются следующие действия:

прием и регистрация Заявления и представленных материалов;

рассмотрение обращения;

оформление изменений в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо отказ в исправлении допущенных опечаток и ошибок.

3.3.2. Обращение Заявителя регистрируется в порядке общего делопроизводства в день поступления в Администрацию.

Второй экземпляр обращения с отметкой о дате приема указанных в нем документов направляется (вручается, возвращается) Заявителю.

3.3.3. Основанием для начала административного действия является поступление заявления и документов Заявителя в Администрацию. Должностное лицо Администрации в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня поступления заявления, рассматривает обращение и документы Заявителя.

При наличии соответствия информации, указанной в заявлении и представленной в документах Заявителя, должностное лицо Администрации вносит изменения в документы, выданные в результате предоставления муниципальной услуги.

В случае несоответствия информации, указанной в заявлении и представленных документах Заявителя, должностное лицо Администрации готовит проект уведомления об отказе в исправлении допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги.

3.3.4. Критерием принятия решения по административной процедуре является установление наличия или отсутствия таких опечаток и (или) ошибок.

3.3.5. В случае выявления указанных в заявлении опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, исправление и выдача Заявителю исправленного взамен ранее выданного документа производится Администрацией в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты регистрации соответствующего заявления.

В случае отсутствия опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, Администрацией сообщается Заявителю об отсутствии таких опечаток и (или) ошибок в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты регистрации соответствующего заявления.

3.3.6. Результатом административной процедуры является выдача Заявителю исправленного документа взамен ранее выданного документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, или сообщение (в произвольной форме) об отсутствии таких опечаток и (или) ошибок.

3.3.7. Фиксацией результата является письмо о внесении изменений в документы, выданные в результате предоставления муниципальной услуги, либо сообщение об отказе, зарегистрированные в установленном порядке.»;

5) приложение № 1 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на использование земель или земельного участка, находящихся в муниципальной собственности, для размещения объектов, виды которых установлены Правительством Российской Федерации, без предоставления земельных участков и установления сервитутов» признать утратившим силу;

6) в приложении № 2 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на использование земель или земельного участка, находящихся в муниципальной собственности, для размещения объектов, виды которых установлены Правительством Российской Федерации, без предоставления земельных участков и установления сервитутов» слова «Выдача разрешений на использование земель или земельного участка, находящихся в муниципальной собственности, для размещения объектов, виды которых установлены Правительством Российской Федерации, без предоставления земельных участков и установления сервитутов» заменить словами «Выдача разрешения на использование земель или земельного участка, которые находятся в муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута».

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
МИЛЛЕРОВСКИЙ РАЙОН
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«ТУРИЛОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
АДМИНИСТРАЦИЯ
ТУРИЛОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14.08.2024 № 104

х. Венделеевка

**О внесении изменений в постановление
Администрации Туриловского сельского поселения от 09.02.2016 № 6**

Руководствуясь Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Администрация Туриловского сельского поселения **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в постановление Администрации Туриловского сельского поселения от 09.02.2016 № 6 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об объектах учета из реестра муниципального имущества» изменения согласно приложению.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Администрации
Туриловского сельского поселения

В.А. Ткаченко

Постановление вносит
ведущий специалист Администрации
Туриловского сельского поселения

Приложение
к постановлению Администрации
Туриловского сельского поселения
от 14.08.2024 № 104

Изменения,
вносимые в постановление Администрации Туриловского сельского поселения от 09.02.2016 № 6 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об объектах учета из реестра муниципального имущества»

1. В приложении к постановлению:
 - 1) абзац четвертый подпункта 1.3.5 пункта 1.3 раздела 1 признать утратившим силу;
 - 2) абзац седьмой пункта 3.1 раздела 3 признать утратившим силу;
 - 3) приложение № 1 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об объектах учета из реестра муниципального имущества» признать утратившим силу.

Главный редактор: В.А. Ткаченко	Тираж: 10 экз. Цена: бесплатно	Адрес редакции (типографии): 346143, Ростовская область Миллеровский район, х. Венделеевка, ул. Молодежная, 1,
Учредитель: Администрация Туриловского сельского поселения	Издатель: Администрация Туриловского сельского поселения	
Информационный бюллетень учрежден постановлением Администрации Туриловского сельского поселения от 14.06.2019 № 59	Отпечатано: Администрация Туриловского сельского поселения 346143, Ростовская область Миллеровский район, х. Венделеевка, ул. Молодежная, 1, тел. 53-3-69	