РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

МИЛЛЕРОВСКИЙ РАЙОН

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

«ТУРИЛОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

 **ТУРИЛОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29.07.2024 95

х. Венделеевка

**О внесении изменений в постановление**

**Администрации Туриловского сельского поселения**

**от 09.08.2012 № 67**

В соответствии со статьей 11 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации и предоставлении государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Ростовской области от 02.07.2024 № 446 «О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Ростовской области», Администрация Туриловского сельского поселения **п о с т а н о в л я е т:**

 1. Внести в постановление Администрации Туриловского сельского поселения от 09.08.2012 № 67 «Об утверждении Порядка формирования и ведения реестра муниципальных услуг Туриловского сельского поселения» изменения согласно [приложению](#Par31).

 2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

 3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Администрации

Туриловского сельского поселения В.А. Ткаченко

Постановление вносит

ведущий специалист Администрации

Туриловского сельского поселения

 Приложение

к постановлению Администрации

Туриловского сельского поселения

 от 29.07.2024 № 95

Изменения,

вносимые в постановление Администрации Туриловского сельского

 поселения от 09.08.2012 № 67 «Об утверждении Порядка формирования и ведения реестра муниципальных услуг Туриловского сельского поселения»

 1. [Дополнить](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW186&n=129943&date=11.07.2024) пунктом 1.1 следующего содержания:

«1.1. Определить ведущего специалиста Администрации Туриловского сельского поселения (по правовым вопросам) уполномоченным должностным лицом Администрации Туриловского сельского поселения на согласование представленных должностными лицами Администрации Туриловского сельского поселения для размещения в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» сведений о предоставляемых муниципальных услугах.».

2. [Приложение](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW186&n=129943&date=11.07.2024&dst=100011&field=134) изложить в следующей редакции:

«Приложение

 к постановлению Администрации

 Туриловского сельского поселения

от 09.08.2012 № 67

ПОРЯДОК

формирования и ведения реестра

муниципальных услуг Туриловского сельского поселения

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок формирования и ведения реестра муниципальных услуг Туриловского сельского поселения (далее - Порядок) разработан в целях реализации Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановления Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 № 861 «О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)» и направлен на обеспечение информационной открытости деятельности Администрации Туриловского сельского поселения при предоставлении муниципальных услуг.

1.2. Реестр муниципальных услуг Туриловского сельского поселения (далее – Реестр) содержит сведения:

1) о муниципальных услугах, предоставляемых Администрацией Туриловского сельского поселения;

2) об услугах, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Администрацией Туриловского сельского поселения муниципальных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг;

3) об услугах, оказываемых муниципальными учреждениями и другими организациями, в которых размещается муниципальное задание (заказ), предоставляемых в электронной форме в соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 25.04.2011 № 729-р;

4) о перечне муниципальных услуг, предоставление которых осуществляется в многофункциональном центре предоставления муниципальных услуг.

1.3. Формирование и ведение Реестра осуществляется на бумажном носителе в соответствии с разделом 2 настоящего Порядка.

1.4. Сведения об услугах, указанных в подпунктах 2-4 пункта 2 настоящего раздела, подлежат размещению и публикации в соответствующих разделах федеральной государственной информационной системы «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее также – федеральный реестр) в соответствии с разделом 3 настоящего Порядка.

2. Формирование и ведение Реестра

2.1. Формирование и ведение Реестра обеспечивает ведущий специалист Администрации Туриловского сельского поселения (по правовым вопросам) (далее – специалист).

2.2. Реестр утверждается постановлением Администрации Туриловского сельского поселения.

2.3. Размещение и изменение сведений об услугах в Реестре осуществляется в следующем порядке:

1) сведения об услугах, указанных в пункте 1.2 настоящего Порядка, формируются по форме согласно приложению к настоящему Порядку и направляются должностными лицами Администрации Туриловского сельского поселения специалисту не позднее 10 рабочих дней со дня вступления в силу нормативного правового акта, содержащего полномочие по предоставлению соответствующей муниципальной услуги, для их включения в Реестр;

2) в срок не позднее 10 рабочих дней со дня вступления в силу нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, изменяющих условия предоставления муниципальной услуги, сведения о которой подлежат включению или включены в Реестр, должностное лицо Администрации Туриловского сельского поселения направляет специалисту указанные в подпункте 1 настоящего пункта сведения для внесения соответствующих изменений в Реестр;

3) специалист в течение 3 рабочих дней после получения указанных в подпунктах 1-2 настоящего пункта сведений проверяет их на предмет актуальности, соответствия законодательству Российской Федерации, нормативным правовым актам Ростовской области, муниципальным правовым актам, настоящему Порядку;

4) в случае, если по результатам проверки, указанной в подпункте 3 настоящего пункта, выявлены нарушения требований к актуальности сведений, их соответствию законодательству Российской Федерации, нормативным правовым актам Ростовской области, муниципальным правовым актам и настоящему Порядку, специалист в течение одного рабочего дня направляет представившему ненадлежащие сведения должностному лицу Администрации Туриловского сельского поселения уведомление о необходимости их устранения. Устранение нарушений и повторное представление сведений о муниципальных услугах осуществляется должностным лицом Администрации Туриловского сельского поселения, представившим ненадлежащие сведения, в течение 3 рабочих дней с даты получения уведомления;

5) если по результатам проведенной проверки нарушений, указанных в подпункте 4 настоящего пункта, не выявлено, специалист осуществляет подготовку проекта постановления Администрации Туриловского сельского поселения о внесении соответствующих сведений об услугах в Реестре.

2.4. Исключение сведений о муниципальных услугах из Реестра осуществляется в следующем порядке:

1) сведения об услугах подлежат исключению из Реестра в случае принятия федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, областных законов, иных нормативных правовых актов Ростовской области, муниципальных правовых актов, отменяющих полномочия Администрации Туриловского сельского поселения по предоставлению соответствующих услуг;

2) уполномоченное должностное лицо Администрации Туриловского сельского поселения в течение 10 рабочих дней с даты вступления в силу нормативных правовых актов, указанных в подпункте 1 настоящего пункта, направляет специалисту заявление об исключении сведений о муниципальной услуге из Реестра.

 2.5. Специалист в целях формирования и ведения Реестра:

 1) осуществляет актуализацию сведений, содержащихся в Реестре, не реже одного раза в квартал;

 2) вправе запрашивать у должностных лиц Администрации Туриловского сельского поселения сведения об услуге, подлежащей включению в Реестр, которые должностное лицо обязано представить в течение 5 рабочих дней со дня получения соответствующего запроса;

 3) по результатам проведенной актуализации и на основании информации, указанной в [подпунктах 1-2](#Par71) пункта 2.3, [подпункте 2 пункта 2.4](#Par78) настоящего раздела, осуществляет в установленном порядке подготовку проекта постановления Администрации Туриловского сельского поселения о внесении соответствующих изменений в Реестр.

3. Размещение и публикация сведений об услугах, указанных

в подпунктах 1-3 пункта 1.2 настоящего Порядка,

в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)»

3.1. Формирование, направление на согласование для размещения, размещение и публикация сведений об услугах, указанных в подпунктах 1-3 пункта 1.2 настоящего Порядка, в федеральном реестре, а также исключение данных сведений из федерального реестра осуществляется в соответствии с Правилами ведения федеральной государственной информационной системы «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 № 861.

3.2. Сведения об услугах, предусмотренных подпунктом 1 пункта 1.2 настоящего Порядка, формируются и направляются должностными лицами Администрации Туриловского сельского поселения на согласование специалисту в федеральном реестре в срок, предусмотренный подпунктом 1 пункта 2.3 настоящего Порядка.

3.3. Специалист в течение 10 рабочих дней со дня получения сведений, предусмотренных пунктом 3.2 настоящего Порядка, осуществляет проверку
их содержания на предмет полноты и достоверности, а также определяет наличие оснований для внесения таких сведений в федеральный реестр, и в случае отсутствия нарушений согласует их размещение в федеральном реестре.

3.4.  В случае если по результатам проверки, указанной в пункте 3.3 настоящего Порядка, выявлены нарушения требований к полноте
и достоверности сведений об услугах либо отсутствуют основания для внесения таких сведений в федеральный реестр, специалист в срок, указанный
в пункте 3.3 настоящего Порядка, отказывает в их согласовании.

Должностные лица Администрации Туриловского сельского поселения, предоставляющие услуги, осуществляют учет замечаний и направляют сведения об услугах на повторное согласование специалисту в течение 3 рабочих дней со дня отказа в согласовании.

3.5. Размещаемые сведения об услугах подписываются электронной подписью лица, назначенного Администрацией Туриловского сельского поселения ответственным за размещение и публикацию сведений об услугах в федеральном реестре.

3.6. Сведения об услугах публикуются в федеральном реестре в течение одного рабочего дня со дня согласования специалистом.

3.7. Внесение изменений в сведения об услугах, указанных в подпункте 1-3 пункта 1.2 настоящего Порядка, осуществляется в порядке, предусмотренном пунктами 3.1-3.6 настоящего раздела.

Приложение

к Порядку

формирования и ведения реестра

муниципальных услуг

Туриловского сельского поселения

Сведения об услугах,
подлежащих включению в реестр муниципальных услуг Туриловского сельского поселения

I. ПЕРЕЧЕНЬ

муниципальных услуг, предоставляемых Администрацией Туриловского сельского поселения

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование муниципальной услуги | Реквизиты правового акта, в соответствии с которым предоставляется муниципальная услуга | Получатель муниципальной услуги | Условия предоставления муниципальной услуги(платная/ бесплатная) | Результат предоставления муниципальной услуги | Наименование услуги (услуг), необходимой и обязательной для предоставления муниципальной услуги | Возможность предоставления услуги по принципу экстерриториальности |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

II. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления должностными лицами Администрации Туриловского сельского поселения муниципальных услуг и предоставляются

организациями и уполномоченными в соответствии с законодательством Российской Федерации экспертами,

участвующими в предоставлении муниципальных услуг

|  |  |
| --- | --- |
| № п/п | Наименование услуги |
| 1 | 2 |
|  |  |
|  |  |

III. Перечень услуг,
предоставляемых муниципальными учреждениями и другими организациями, в которых размещается муниципальное задание (заказ), предоставляемых в электронной форме в соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 25.04.2011 № 729-р.

|  |  |
| --- | --- |
| № п/п | Наименование услуги |
| 1 | 2 |
|  |  |
|  |  |

IV. Перечень муниципальных услуг Туриловского сельского поселения, предоставляемых в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование услуги | Возможность предоставления услуги при комплексном запросе заявителя | Возможность предоставления услуги по принципу экстерриториальности |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |

».