

**Официальное периодическое печатное издание,  
предназначенное для опубликования  
правовых актов органов местного самоуправления  
Туриловского сельского поселения и иной официальной информации**

**ИНФОРМАЦИОННЫЙ  
БЮЛЛЕТЕНЬ "ВЕСТИ ВЛАСТИ"  
Туриловского сельского поселения  
от 28 июня 2023 г. № 16 (67)**

**Содержание:**

1. Постановление Администрации Туриловского сельского поселения от 26.06.2023 № 72 «О внесении изменений в постановление Администрации Туриловского сельского поселения от 23.11.2022 № 98».
2. Постановление Администрации Туриловского сельского поселения от 26.06.2023 № 73 «О внесении изменений в некоторые постановления Администрации Туриловского сельского поселения».
3. Постановление Администрации Туриловского сельского поселения от 26.06.2023 № 74 «О создании комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Туриловском сельском поселении».
4. Постановление Администрации Туриловского сельского поселения от 26.06.2023 № 75 «О внесении изменений в постановление Администрации Туриловского сельского поселения от 09.02.2016 № 6»
5. Постановление Администрации Туриловского сельского поселения от 26.06.2023 № 76 «О внесении изменений в постановление Администрации Туриловского сельского поселения от 13.11.2020 № 84».
6. Постановление Администрации Туриловского сельского поселения от 26.06.2023 № 77 «О внесении изменений в некоторые постановления Администрации Туриловского сельского поселения».

МИЛЛЕРОВСКИЙ РАЙОН  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
«ТУРИЛОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»

АДМИНИСТРАЦИЯ  
ТУРИЛОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26.06.2023 № 72

х. Венделеевка

**О внесении изменений в постановление Администрации  
Туриловского сельского поселения от 23.11.2022 № 98**

В соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31.08.2018 № 186н «О требованиях к составлению и утверждению плана финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения», Администрация Туриловского сельского поселения **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в постановление Администрации Туриловского сельского поселения от 23.11.2022 № 98 «Об утверждении Порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципального бюджетного учреждения, находящегося в ведении Администрации Туриловского сельского поселения» изменения согласно приложению.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Администрации  
Туриловского сельского поселения

В.А. Ткаченко

Постановление вносит  
сектор экономики и финансов Администрации  
Туриловского сельского поселения

Приложение  
к постановлению Администрации  
Туриловского сельского поселения  
от 26.06.2023 №72

Изменения,  
вносимые в постановление Администрации Туриловского сельского поселения от 23.11.2022 № 98  
«Об утверждении Порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципального бюджетного учреждения, находящегося в ведении Администрации Туриловского сельского поселения»

1. В приложении:
  - а) пункт 43 раздела 4 изложить в следующей редакции:  
«43. План утверждается в течение 3 рабочих дней со дня заключения соглашения о предоставлении субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, но не позднее начала очередного финансового года:  
руководителем Учреждения;  
главой Администрации Туриловского сельского поселения, в случае наличия у Учреждения на последнюю отчетную дату бухгалтерской отчетности, предшествующую дате утверждения Плана (внесения изменений в План), просроченной кредиторской задолженности.»;
  - б) приложение № 1 к Порядку составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных учреждений, подведомственных Администрации Туриловского сельского поселения изложить в следующей редакции:

«Приложение № 1  
к Порядку составления и утверждения плана  
финансово-хозяйственной деятельности  
муниципальных бюджетных учреждений,  
подведомственных Администрации  
Туриловского сельского поселения

Утверждаю

\_\_\_\_\_ (наименование должности уполномоченного лица)

\_\_\_\_\_ (наименование органа – учредителя (учреждения))

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г

**План  
финансово-хозяйственной деятельности на 20\_\_ г.  
(на 20\_\_ г. и на плановый период 20\_\_ и 20\_\_ годов)**

от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Орган, осуществляющий  
функции и полномочия учредителя

\_\_\_\_\_

Учреждение \_\_\_\_\_

Единица измерения: руб

Коды
Дата
по Сводному реестру
глава по БК
по Сводному реестру
ИНН
КПП
по ОКЕИ
383

**Раздел 1. Поступления и выплаты**

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации	Аналитический код	Сумма			
				на 20__ г. текущий финансовый год	на 20__ г. первый год планового периода	на 20__ г. второй год планового периода	за пределами планового периода
1	2	3	4	5	6	7	8
Остаток средств на начало текущего финансового года	0001	x	x				
Остаток средств на конец текущего финансового года	0002	x	x				
<b>Доходы, всего:</b>	<b>1000</b>						
в том числе:							
доходы от собственности, всего	1100	120					
в том числе:	1110						
доходы от оказания услуг, работ, компенсации затрат учреждений, всего	1200	130					
в том числе:							
субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания за счет средств бюджета Туриловского сельского поселения Миллеровского района	1210	130					
доходы от штрафов, пеней, иных сумм принудительного изъятия, всего	1300	140					
в том числе:	1310	140					
безвозмездные денежные поступления, всего:	1400	150					
в том числе:							
целевые субсидии	1410	150					
субсидии на осуществление капитальных вложений	1420	150					
прочие доходы, всего	1500	180					
доходы от операций с активами, всего	1900						
в том числе:							
прочие поступления, всего	1980	x					
из них:	1981	510					x
увеличение остатков денежных средств за счет возврата дебиторской задолженности прошлых лет							
<b>Расходы, всего</b>	<b>2000</b>	<b>x</b>					

в том числе: на выплаты персоналу, всего	2100	x					x
в том числе: оплата труда	2110	111					x
прочие выплаты персоналу, в том числе компенсационного характера	2120	112					x
иные выплаты, за исключением фонда оплаты труда учреждения, для выполнения отдельных полномочий	2130	113					x
взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений, всего	2140	119					x
в том числе: на выплаты по оплате труда	2141	119					x
на иные выплаты работникам	2142	119					x
социальные и иные выплаты населению, всего	2200	300					x
на премирование физических лиц за достижения в области культуры, а также на предоставление грантов с целью поддержки проектов в области культуры	2230	350					x
уплата налогов, сборов и иных платежей, всего	2300	850					x
из них: налог на имущество организаций и земельный налог	2310	851					x
иные налоги (включаемые в состав расходов) в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, а также государственная пошлина	2320	852					x
уплата штрафов (в том числе административных), пеней, иных платежей	2330	853					x
безвозмездные перечисления организациям и физическим лицам, всего	2400	x					x
прочие выплаты (кроме выплат на закупку товаров, работ, услуг)	2500	x					x
исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению вреда, причиненного в результате деятельности учреждения	2520	831					x
расходы на закупку товаров, работ, услуг, всего	2600	x					x
в том числе: закупку научно- исследовательских, опытно-конструкторских и	2610	241					

технологических работ								
закупку товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта муниципального имущества	2630	243						
прочую закупку товаров, работ и услуг	2640	244						
закупку товаров, работ, услуг в целях создания, развития, эксплуатации и вывода из эксплуатации государственных информационных систем	2650	246						
закупку энергетических ресурсов	2660	247						
капитальные вложения в объекты муниципальной собственности, всего	2700	400						
в том числе: приобретение объектов недвижимого имущества муниципальными учреждениями	2710	406						
строительство (реконструкция) объектов недвижимого имущества муниципальными учреждениями	2720	407						
<b>специальные расходы</b>	<b>2800</b>	<b>880</b>						
<b>Выплаты, уменьшающие доход, всего</b>	<b>3000</b>	<b>100</b>						<b>x</b>
в том числе:								
налог на прибыль	3010							x
налог на добавленную стоимость	3020							x
прочие налоги, уменьшающие доход	3030							x
<b>Прочие выплаты, всего</b>	<b>4000</b>	<b>x</b>						<b>x</b>
<b>из них:</b>								
возврат в бюджет средств субсидии	4010	610						

### Раздел 2. Сведения по выплатам на закупки товаров, работ, услуг

№ п/п	Наименование показателя	Коды строк	Год начала закупки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации 10.1	Уникальный код 10.2	Сумма			
						на 20__ г. (текущий финансовый год)	на 20__ г. (первый год планового периода)	на 20__ г. (второй год планового периода)	за пределами и планового периода
1	2	3	4	4.1	4.2	5	6	7	8
1	<b>Выплаты на закупку товаров, работ, услуг, всего</b>	<b>26000</b>	<b>x</b>						
1.1.	в том числе: по контрактам (договорам), заключенным до начала текущего финансового года без применения норм Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной	26100	x						

	системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон № 44-ФЗ и Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Федеральный закон № 223-ФЗ)								
1.2.	по контрактам (договорам), планируемым к заключению в соответствующем финансовом году без применения норм Федерального закона № 44-ФЗ и Федерального закона № 223-ФЗ	26200	x						
1.3.	по контрактам (договорам), заключенным до начала текущего финансового года с учетом требований Федерального закона № 44-ФЗ и Федерального закона № 223-ФЗ	26300	x						
1.3. 1.	в том числе: в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ	26310	x	x					
	из них 10.1:	26310.1							
	из них 10.2:	26310.2							
1.3. 2.	в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ	26320	x	x					
1.4.	по контрактам (договорам), планируемым к заключению в соответствующем финансовом году с учетом требований Федерального закона № 44-ФЗ и Федерального закона № 223-ФЗ	26400	x						
1.4. 1.	в том числе: за счет субсидий, предоставляемых на финансовое обеспечение	26410	x						

	выполнения муниципального задания								
1.4. 1.1.	в том числе: в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ	26411	x						
1.4. 1.2.	в том числе: в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ	26412	x						
1.4. 2.	за счет субсидий, предоставляемых в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации	26420	x						
1.4. 2.1.	в том числе: в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ	26421	x						
	из них 10.1:	26421. 1	x						
1.4. 2.2.	в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ	26422	x						
1.4. 3.	за счет субсидий, предоставляемых на осуществление капитальных вложений	26430	x						
	из них 10.1:	26430. 1	x						
	из них 10.2:	26430. 2							
1.4. 4.	за счет средств обязательного медицинского страхования	26440	x						
1.4. 4.1.	в том числе: в соответствии с Федеральным за коном № 44-ФЗ	26441	x						
1.4. 4.2.	в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ	26442	x						
1.4. 5.	за счет прочих источников финансового обеспечения	26450	x						
1.4. 5.1.	в том числе: в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ	26451	x						
	из них 10.1:	26451. 1	x						
	из них 10.2:	26451. 2							
1.4. 5.2.	в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ	26452	x						
2.	Итого по контрактам, планируемым к заключению в	26500	x						

	соответствующем финансовом году в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ, по соответствующему году закупки								
	в том числе по году начала закупки:	26510							
3.	Итого по договорам, планируемым к заключению в соответствующем финансовом году в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ, по соответствующему году закупки	26600	х						
	в том числе по году начала закупки:	26610							

Руководитель учреждения

(уполномоченное лицо учреждения)

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Исполнитель

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_ (телефон)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

СОГЛАСОВАНО

\_\_\_\_\_ (наименование должности уполномоченного лица органа – учредителя)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.».

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ  
МИЛЛЕРОВСКИЙ РАЙОН  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
«ТУРИЛОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ТУРИЛОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 26.06.2023 № 73

х. Венделеевка

**О внесении изменений в некоторые постановления  
Администрации Туриловского сельского поселения**

Руководствуясь Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Администрация Туриловского сельского поселения **п о с т а н о в л я е т:**

1. Внести в некоторые постановления Администрации Туриловского сельского поселения изменения согласно приложению.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Администрации  
Туриловского сельского поселения

В.А. Ткаченко

Постановление вносит  
ведущий специалист Администрации  
Туриловского сельского поселения



Изменения,  
вносимые в некоторые постановления Администрации Туриловского сельского поселения

1. В приложении к постановлению Администрации Туриловского сельского поселения от 09.07.2018 № 52 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача справок, выписок из похозяйственных книг»:

1) Пункт 2.8 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.8. Указание на запрет требовать от Заявителя.

При предоставлении муниципальной услуги запрещено требовать от Заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ростовской области и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ;

предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.».

2. В приложении к постановлению Администрации Туриловского сельского поселения от 09.07.2018 № 53 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача характеристики с места жительства»:

1) Пункт 2.8 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.8. Указание на запрет требовать от Заявителя.

При предоставлении муниципальной услуги запрещено требовать от Заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ростовской области и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ;

предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.».

3. В приложении к постановлению Администрации Туриловского сельского поселения от 17.07.2018 № 59 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Принятие на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях»:

1) Пункт 2.8 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.8. Указание на запрет требовать от Заявителя.

При предоставлении муниципальной услуги запрещено требовать от Заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ростовской области и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ;

предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.».

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ  
МИЛЛЕРОВСКИЙ РАЙОН  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
«ТУРИЛОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»

АДМИНИСТРАЦИЯ  
ТУРИЛОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26.06.2023 № 74  
х. Венделеевка

**О создании комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Туриловском сельском поселении**

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 15.07.2015 № 364 «О мерах по совершенствованию организации деятельности в области противодействия коррупции», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Областным законом Ростовской области от 12.05.2009 № 218-ЗС «О противодействии коррупции в Ростовской области», Администрация Туриловского сельского поселения **п о с т а н о в л я е т**:

1. Создать комиссию по координации работы по противодействию коррупции в Туриловском сельском поселении.
2. Утвердить:
  - 2.1. Состав комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Туриловском сельском поселении согласно приложению № 1.
  - 2.2. Положение о комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Туриловском сельском поселении согласно приложению № 2.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Администрации  
Туриловского сельского поселения

В.А. Ткаченко

Постановление вносит  
ведущий специалист Администрации  
Туриловского сельского поселения

Приложение № 1  
к постановлению Администрации  
Туриловского сельского поселения  
от 26.06.2023 № 74

**Состав комиссии по координации работы  
по противодействию коррупции в Туриловском сельском поселении**

Ткаченко Вячеслав Анатольевич	- глава Администрации Туриловского сельского поселения, председатель комиссии
Прядко Оксана Андреевна	- заведующий сектором экономики и финансов Администрации Туриловского сельского поселения, заместитель председателя комиссии
Данильченко Наталья Александровна	- ведущий специалист Администрации Туриловского сельского поселения, секретарь комиссии
	Члены комиссии:
Дзюба Анатолий Иванович	- председатель Собрания депутатов – глава Туриловского сельского поселения (по согласованию)
Овчаренко Ирина Павловна	- председатель общественного совета при Администрации Туриловского сельского поселения (по согласованию)

Приложение № 2  
к постановлению Администрации  
Туриловского сельского поселения  
от 26.06.2023 № 74

**Положение  
о комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Туриловском сельском поселении**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Туриловском сельском поселении (далее - комиссия).
- 1.2. Комиссия создается в целях противодействия коррупции в Туриловском сельском поселении и является постоянным действующим координационным органом в Администрации Туриловского сельского поселения (далее - Администрация).
- 1.3. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с государственными органами Ростовской области, органами местного самоуправления, организациями, объединениями граждан и гражданами.

## 2. Основные задачи комиссии

2.1. Основными задачами комиссии являются:

- 2.1.1. Обеспечение координации деятельности Администрации по противодействию коррупции.
- 2.1.2. Подготовка предложений главе Администрации, председателю Собрания депутатов - главе Туриловского сельского поселения о реализации государственной политики в сфере противодействия коррупции.
- 2.1.3. Обеспечение взаимодействия Администрации с государственными органами Ростовской области, органами местного самоуправления, организациями, объединениями граждан и гражданами по вопросам противодействия коррупции.
- 2.1.4. Информирование общественности о проводимой в Администрации работе по противодействию коррупции.

## 3. Полномочия комиссии

3.1. Комиссия в целях выполнения возложенных на нее задач осуществляет следующие полномочия:

- 3.1.1. Разрабатывает меры по противодействию коррупции, а также по устранению причин и условий, порождающих коррупцию.
- 3.1.2. Организует разработку плана работы комиссии на текущий год и осуществляет мониторинг реализации мероприятий, предусмотренных решениями комиссии.
- 3.1.3. Осуществляет мониторинг реализации мероприятий, предусмотренных муниципальной программой в сфере противодействия коррупции и планами по противодействию коррупции в Администрации.
- 3.1.4. Запрашивает и получает от государственных органов Ростовской области, органов местного самоуправления, общественных организаций и объединений граждан информацию в пределах своей компетенции.
- 3.1.5. Заслушивает на своих заседаниях представителей Администрации, муниципальных учреждений, организаций по вопросам реализации государственной политики в сфере противодействия коррупции.
- 3.1.6. Вносит предложения по подготовке проектов муниципальных правовых актов по вопросам противодействия коррупции.
- 3.1.7. Разрабатывает рекомендации по организации антикоррупционного просвещения граждан, муниципальных служащих Администрации в целях формирования нетерпимого отношения к коррупции.
- 3.1.8. Принимает меры по выявлению (в том числе на основании обращений граждан, сведений, распространяемых средствами массовой информации, протестов, представлений, предписаний федеральных государственных органов) причин и условий, порождающих коррупцию.
- 3.1.9. Осуществляет антикоррупционный мониторинг.
- 3.1.10. Осуществляет подготовку ежегодного доклада о деятельности в области противодействия коррупции, обеспечивает его размещение на официальном сайте Туриловского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», опубликование в средствах массовой информации на правление в федеральные государственные органы (по их запросам).

## 4. Порядок формирования комиссии

- 4.1. Персональный состав комиссии утверждается правовым актом Администрации.
- 4.2. Комиссия формируется в составе председателя комиссии, его заместителя, секретаря и иных членов комиссии.
- 4.3. Председателем комиссии является глава Администрации или лицо, временно исполняющее его обязанности.
- 4.4. В состав комиссии могут входить руководители структурных подразделений Администрации, представители органов местного самоуправления, Общественного совета при Администрации, научных и образовательных организаций, общественных организаций, уставными задачами которых является участие в противодействии коррупции.
- 4.5. Передача полномочий члена комиссии другому лицу не допускается.
- 4.6. Участие в работе комиссии осуществляется на общественных началах.
- 4.7. На заседания комиссии могут быть приглашены представители государственных органов Ростовской области, органов местного самоуправления, а также общественных организаций и объединений граждан.

## 5. Организация деятельности комиссии и порядок ее работы

- 5.1. Комиссия осуществляет свою работу путем проведения заседаний в соответствии с планом работы.
- 5.2. Заседания комиссии ведет председатель комиссии или в случае его отсутствия - заместитель председателя комиссии.
- 5.3. Заседания комиссии проводятся не реже одного раза в квартал. В случае необходимости по инициативе председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, а также члена комиссии (по согласованию с председателем комиссии или его заместителем и по представлению секретаря комиссии) могут проводиться внеочередные заседания комиссии.
- 5.4. Заседания комиссии проводятся открыто (разрешается присутствие лиц, не являющихся членами комиссии). В целях обеспечения конфиденциальности при рассмотрении соответствующих вопросов председателем комиссии или в его отсутствие заместителем председателя комиссии, может быть принято решение о проведении закрытого заседания комиссии (присутствуют только члены комиссии, приглашенные на заседание лица).
- Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины от общего числа членов комиссии.
- 5.5. Подготовка информационного-справочных материалов к заседанию комиссии осуществляется представителем тех органов, к ведению которых относятся вопросы повестки дня.
- 5.6. Решения комиссии принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов от общего числа членов комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании комиссии.
- 5.7. Решения комиссии оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании комиссии и секретарем комиссии. Решения комиссии подлежат рассмотрению соответствующими органами местного самоуправления Туриловского сельского поселения и организациями.
- 5.8. Для реализации решений комиссии могут издаваться правовые акты Администрации.
- 5.9. Председатель комиссии:
  - осуществляет общее руководство деятельностью комиссии;
  - утверждает план работы комиссии (ежегодный план);
  - утверждает повестку дня заседания комиссии (при проведении внеочередного заседания комиссии);
  - дает поручения в рамках своих полномочий членам комиссии;

представляет комиссию в отношениях с государственными органами Ростовской области, органами местного самоуправления, организациями, объединениями граждан и гражданами по вопросам, относящимся к компетенции комиссии.

5.10. Секретарь комиссии:

обеспечивает подготовку проекта плана работы комиссии (ежегодного плана), формирует повестку дня ее заседания, координирует работу по подготовке необходимых материалов к заседанию комиссии, проектов решений комиссии, ведет протокол заседания комиссии;

информирует членов комиссии, приглашенных на заседание лиц о дате, времени и месте проведения, о повестке дня заседания комиссии;

оформляет протоколы заседаний комиссии;

организует выполнение поручений председателя комиссии, данных по результатам заседаний комиссии.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ  
МИЛЛЕРОВСКИЙ РАЙОН  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
«ТУРИЛОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ТУРИЛОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 26.06.2023 № 75

х. Венделеевка

**О внесении изменений в постановление Администрации  
Туриловского сельского поселения от 09.02.2016 № 6**

Руководствуясь Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Администрация Туриловского сельского поселения **п о с т а н о в л я е т:**

1. Внести в постановление Администрации Туриловского сельского поселения от 09.02.2016 № 6 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об объектах учета из реестра муниципального имущества муниципального образования «Туриловское сельское поселение» изменения согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Администрации  
Туриловского сельского поселения

В.А. Ткаченко

Постановление вносит  
ведущий специалист Администрации  
Туриловского сельского поселения

Приложение  
к постановлению Администрации  
Туриловского сельского поселения  
от 26.06.2023 № 75

Изменения,

вносимые в постановление Администрации Туриловского сельского поселения от 09.02.2016 № 6

«Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об объектах учета из реестра муниципального имущества муниципального образования «Туриловское сельское поселение»

1. В приложении:

1) Пункт 2.8 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.8. Указание на запрет требовать от Заявителя.

При предоставлении муниципальной услуги запрещено требовать от Заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ростовской области и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ;

предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.»

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ  
МИЛЛЕРОВСКИЙ РАЙОН  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
«ТУРИЛОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ТУРИЛОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 26.06.2023 № 76  
х. Венделеевка

**О внесении изменений в постановление Администрации  
Туриловского сельского поселения от 13.11.2020 № 84**

Руководствуясь Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Администрация Туриловского сельского поселения **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в постановление Администрации Туриловского сельского поселения от 13.11.2020 № 84 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Дача письменных разъяснений налогоплательщикам и налоговым агентам по вопросам применения муниципальных правовых актов о местных налогах и сборах» изменения согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Администрации  
Туриловского сельского поселения

В.А.Ткаченко

Постановление вносит  
сектор экономики и финансов Администрации  
Туриловского сельского поселения

Приложение  
к постановлению Администрации  
Туриловского сельского поселения  
от 26.06.2023 № 76

Изменения,  
вносимые в постановление Администрации Туриловского сельского поселения от 13.11.2020 № 84 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Дача письменных разъяснений налогоплательщикам и налоговым агентам по вопросам применения муниципальных правовых актов о местных налогах и сборах»

1. В приложении:

1) Пункт 2.8 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.8. Указание на запрет требовать от Заявителя.

При предоставлении муниципальной услуги запрещено требовать от Заявителя: представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги; представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ростовской области и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ;

предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.».

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ  
МИЛЛЕРОВСКИЙ РАЙОН  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
«ТУРИЛОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ТУРИЛОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 26.06.2023 № 77  
х. Венделеевка

**О внесении изменений в некоторые постановления  
Администрации Туриловского сельского поселения**

Руководствуясь Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Администрация Туриловского сельского поселения **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в некоторые постановления Администрации Туриловского сельского поселения изменения согласно приложению.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Администрации  
Туриловского сельского поселения

В.А. Ткаченко

Постановление вносит  
ведущий специалист Администрации  
Туриловского сельского поселения

Приложение  
к постановлению Администрации  
Туриловского сельского поселения  
от 26.06.2023 № 77

Изменения,  
вносимые в некоторые постановления Администрации Туриловского сельского поселения

1. В приложении к постановлению Администрации Туриловского сельского поселения от 17.07.2018 № 57 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Совершение нотариальных действий на территории Туриловского сельского поселения»:

1) Пункт 2.8 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.8. Указание на запрет требовать от Заявителя.

При предоставлении муниципальной услуги запрещено требовать от Заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ростовской области и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ;

предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.»

2. В приложении к постановлению Администрации Туриловского сельского поселения от 17.07.2018 № 58 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Организация и проведение мероприятий по созданию условий для организации досуга»:

1) Пункт 2.8 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.8. Указание на запрет требовать от Заявителя.

При предоставлении муниципальной услуги запрещено требовать от Заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ростовской области и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ;

предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение

отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.».

Главный редактор: В.А. Ткаченко	Тираж: 10 экз. Цена: бесплатно	Адрес редакции (типографии): 346143, Ростовская область Миллеровский район, х. Венделеевка, ул. Молодежная, 1,
Учредитель: Администрация Туриловского сельского поселения	Издатель: Администрация Туриловского сельского поселения	
Информационный бюллетень учрежден постановлением Администрации Туриловского сельского поселения от 14.06.2019 № 59	Отпечатано: Администрация Туриловского сельского поселения 346143, Ростовская область Миллеровский район, х. Венделеевка, ул. Молодежная, 1, тел. 53-3-69	