Приложение № 1

к распоряжению Администрации

Туриловского сельского поселения

от 29.08.2022 № 55

**Правила**

**обработки персональных данных в Администрации**

**Туриловского сельского поселения**

1. Общие положения

1.1. Правила обработки персональных данных в Администрации Туриловского сельского поселения разработаны в соответствии с [главой 14](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=422040&date=04.10.2022&dst=100635&field=134) Трудового кодекса Российской Федерации, Федеральным [закон](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=422241&date=04.10.2022)ом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее - Закон о персональных данных).

1.2. Настоящие Правила устанавливают:

- цель, порядок и условия обработки персональных данных;

- категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются, категории и перечни обрабатываемых персональных данных, способы, сроки их обработки и хранения, порядок уничтожения таких данных при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований;

- положения, касающиеся защиты персональных данных, процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в области персональных данных, а также на устранение последствий таких нарушений.

1.3. В настоящих Правилах используются термины и определения в соответствии с их значениями, определенными в [Законе](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=422241&date=04.10.2022) о персональных данных.

2. Категории субъектов персональных данных

К субъектам, персональные данные которых обрабатываются в Администрации Туриловского сельского поселения (далее – Администрации) в соответствии с настоящими Правилами, относятся:

 - граждане, претендующие на замещение должностей муниципальной службы и должностей, не относящихся к должностям муниципальной службы в

Администрации;

 - работники Администрации;

 - члены семей работников Администрации - в случаях, когда согласно законодательству сведения о них предоставляются работником;

 - граждане, обратившиеся с обращениями в Администрацию;

 - граждане, обратившиеся за получением муниципальных услуг или осуществлением муниципальных функций в Администрацию;

 - иные лица, персональные данные которых Администрация обязана обрабатывать в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными актами Российской Федерации.

3. Цели обработки персональных данных,

 перечни обрабатываемых персональных данных

 3.1. Целями обработки персональных данных является:

 - организация деятельности Администрации для обеспечения соблюдения действующего законодательства, реализации права на труд, права избирать и быть избранным в органы местного самоуправления, права на пенсионное обеспечение и медицинское страхование работников органов местного самоуправления;

 - осуществление возложенных на Администрацию Туриловского сельского поселения полномочий по решению вопросов местного значения.

 3.2. Персональные данные кандидатов при приеме на работу и работников Администрации обрабатываются с целью применения и исполнения трудового законодательства в рамках трудовых и иных непосредственно связанных с ними отношений, в том числе:

- при содействии в трудоустройстве;

- ведении кадрового и бухгалтерского учета;

- содействии работникам в получении образования и продвижении по службе;

- оформлении награждений и поощрений;

- предоставлении со стороны Администрации установленных законодательством условий труда, гарантий и компенсаций;

- заполнении и передаче в уполномоченные органы требуемых форм отчетности;

- обеспечении личной безопасности работников и сохранности имущества;

- осуществлении контроля за количеством и качеством выполняемой работы.

3.3. Персональные данные граждан обратившихся за оказанием муниципальных услуг в Администрацию и с обращениями в Администрацию обрабатываются с целью применения и исполнения законодательства Российской Федерации в рамках, возложенных на Администрацию полномочий по решению вопросов местного значения.

4. Порядок и условия обработки персональных данных

4.1. До начала обработки персональных данных Администрация [обязана](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=422241&date=04.10.2022&dst=100162&field=134) уведомить Роскомнадзор о намерении осуществлять обработку персональных данных.

4.2. Обработка персональных данных осуществляется с соблюдением принципов и условий, предусмотренных законодательством в области персональных данных и настоящими Правилами.

4.3. [Обработка](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=422241&date=04.10.2022&dst=100239&field=134) персональных данных в Администрации выполняется следующими способами:

- неавтоматизированная обработка персональных данных;

- автоматизированная обработка персональных данных с передачей полученной информации по информационно-телекоммуникационным сетям или без таковой;

- смешанная обработка персональных данных.

4.4. Обработка персональных данных в Администрации осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством в области персональных данных.

4.4.1. Обработка персональных данных, [разрешенных](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=422241&date=04.10.2022&dst=30&field=134) субъектом персональных данных для распространения, осуществляется с соблюдением запретов и условий, предусмотренных [статьи 10.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=422241&date=04.10.2022&dst=34&field=134) Закона о персональных данных.

Согласие на обработку таких персональных данных [оформляется](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=422241&date=04.10.2022&dst=35&field=134) отдельно от других согласий на обработку персональных данных. Согласие [предоставляется](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=422241&date=04.10.2022&dst=40&field=134) субъектом персональных данных лично либо в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, с использованием информационной системы Роскомнадзора.

4.4.2. Обработка [биометрических](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=422241&date=04.10.2022&dst=100305&field=134) персональных данных допускается только при наличии письменного согласия субъекта персональных данных. Исключение составляют ситуации, предусмотренные [частью 2 статьи 11](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=422241&date=04.10.2022&dst=27&field=134) Закона о персональных данных.

4.5. Администрация не осуществляет [трансграничную](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=422241&date=04.10.2022&dst=100247&field=134) передачу персональных данных.

4.6. Сбор, запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных в Администрации осуществляются посредством:

- получения оригиналов документов либо их копий;

- копирования оригиналов документов;

- внесения сведений в учетные формы на бумажных и электронных носителях;

- создания документов, содержащих персональные данные, на бумажных и электронных носителях;

- внесения персональных данных в информационные системы персональных данных.

4.6.1. В Администрации используются следующие информационные системы:

- электронная почта;

- система электронного документооборота;

- система поддержки рабочего места пользователя;

- система нормативно-справочной информации;

- информационный портал.

4.7. Передача (распространение, предоставление, доступ) персональных данных субъектов персональных данных осуществляется в случаях и в порядке, предусмотренных законодательством в области персональных данных и настоящим Порядком.

5. Сроки обработки и хранения персональных данных

5.1. Обработка персональных данных в Администрации прекращается в следующих случаях:

- при [выявлении](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=422241&date=10.10.2022&dst=100400&field=134) факта неправомерной обработки персональных данных. Срок прекращения обработки - в течение трех рабочих дней с даты выявления такого факта;

- при [достижении](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=422241&date=10.10.2022&dst=100401&field=134) целей их обработки (за некоторыми [исключениями](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=422241&date=10.10.2022&dst=100401&field=134));

- по истечении срока действия или при [отзыве](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=422241&date=10.10.2022&dst=100402&field=134) субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных (за некоторыми исключениями), если в соответствии с [Законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=422241&date=10.10.2022) о персональных данных их обработка допускается только с согласия.

5.2. Персональные данные [хранятся](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=422241&date=10.10.2022&dst=100256&field=134) в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели их обработки. Исключение - случаи, когда срок хранения персональных данных установлен федеральным законом, договором, стороной которого (выгодоприобретателем или поручителем по которому) является субъект персональных данных.

5.3. Персональные данные на бумажных носителях хранятся в Администрации в течение сроков хранения документов, для которых эти сроки предусмотрены законодательством об архивном деле в Российской Федерации (Федеральный [закон](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=386995&date=10.10.2022) от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», [Перечень](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=345020&date=10.10.2022&dst=100015&field=134) типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения (утв. Приказом Росархива от 20.12.2019 N 236)).

5.4. Срок хранения персональных данных, обрабатываемых в информационных системах персональных данных, соответствует сроку хранения персональных данных на бумажных носителях.

6. Порядок блокирования и уничтожения персональных данных

6.1. Администрация блокирует персональные данные в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством в области персональных данных.

6.2. При достижении целей обработки персональных данных или в случае утраты необходимости в достижении этих целей персональные данные [уничтожаются либо обезличиваются](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=422241&date=10.10.2022&dst=100256&field=134). Исключение может предусматривать федеральный закон.

6.3. Незаконно полученные персональные данные или те, которые не являются необходимыми для цели обработки, уничтожаются в течение [семи](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=422241&date=10.10.2022&dst=100395&field=134) рабочих дней со дня представления субъектом персональных данных (его представителем) подтверждающих сведений.

6.4. Персональные данные, обработка которых прекращена из-за ее неправомерности и правомерность обработки которых невозможно обеспечить, уничтожаются в течение [10](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=422241&date=10.10.2022&dst=100400&field=134) рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки.

6.5. Персональные данные уничтожаются в течение [30](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=422241&date=10.10.2022&dst=100401&field=134) дней с даты достижения цели обработки, если иное не предусмотрено договором, стороной которого (выгодоприобретателем или поручителем по которому) является субъект персональных данных, иным соглашением между ним и Администрацией либо если Администрация не вправе обрабатывать персональные данные без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных федеральными законами.

6.5.1. При достижении максимальных сроков хранения документов, содержащих персональные данные, персональные данные уничтожаются в течение 30 дней.

6.6. Персональные данные уничтожаются (если их сохранение не требуется для целей обработки персональных данных) в течение [30](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=422241&date=10.10.2022&dst=100402&field=134) дней с даты поступления отзыва субъектом персональных данных согласия на их обработку. Иное может предусматривать договор, стороной которого (выгодоприобретателем или поручителем по которому) является субъект персональных данных, иное соглашение между ним и Администрацией. Кроме того, персональные данные уничтожаются в указанный срок, если Администрацией не вправе обрабатывать их без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных федеральными законами.

6.7. Отбор материальных носителей (документы, жесткие диски, флеш-накопители и т.п.) и (или) сведений в информационных системах, содержащих персональные данные, которые подлежат уничтожению, осуществляют специалисты Администрации, обрабатывающие персональные данные.

6.8. Уничтожение персональных данных осуществляет комиссия, созданная правовым актом Администрации.

6.8.1. Комиссия составляет акт с указанием документов, иных материальных носителей и (или) сведений в информационных системах, содержащих персональные данные, которые подлежат уничтожению.

6.8.2. Персональные данные на бумажных носителях уничтожаются путем сожжения. Персональные данные на электронных носителях уничтожаются путем механического нарушения целостности носителя, не позволяющего считать или восстановить персональные данные, а также путем удаления данных с электронных носителей методами и средствами гарантированного удаления остаточной информации.

6.8.3. Непосредственно после уничтожения персональных данных [оформляется](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=186584&date=10.10.2022&dst=100074&field=134) акт об их уничтожении.

7. Защита персональных данных. Процедуры,

направленные на предотвращение и выявление нарушений

законодательства, устранение последствий таких нарушений

7.1. Без письменного согласия субъекта персональных данных Администрация не раскрывает третьим лицам и не распространяет персональные данные, если иное не предусмотрено федеральным законом.

7.1.1. Запрещено раскрытие и распространение персональных данных субъектов персональных данных по телефону.

7.2. С целью защиты персональных данных в Администрации правовыми актами назначается (утверждаются):

- работник, ответственный за организацию обработки персональных данных;

- перечень должностей, при замещении которых обрабатываются персональные данные;

- перечень персональных данных, к которым имеют доступ работники, занимающие должности, предусматривающие обработку персональных данных;

- порядок доступа в помещения, в которых ведется обработка персональных данных;

- порядок передачи персональных данных в пределах Администрации;

- форма согласия на обработку персональных данных, форма согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения;

- порядок защиты персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных;

- порядок проведения внутренних расследований, проверок;

- иные локальные нормативные акты, принятые в соответствии с требованиями законодательства в области персональных данных.

7.3. Работники, которые занимают должности, предусматривающие обработку персональных данных, допускаются к ней после подписания обязательства об их неразглашении.

7.4. Материальные носители персональных данных хранятся в шкафах, запирающихся на ключ. Помещения Администрации, в которых они размещаются, оборудуются запирающими устройствами.

7.5. Доступ к персональной информации, содержащейся в информационных системах Администрации, осуществляется по индивидуальным паролям.

7.6. В Администрации используется сертифицированное антивирусное программное обеспечение с регулярно обновляемыми базами.

7.7. Работники Администрации, обрабатывающие персональные данные, периодически проходят обучение требованиям законодательства в области персональных данных.

Работники Администрации, обрабатывающие персональные данные, предупреждаются о необходимости сообщать о любых случаях несанкционированного доступа к персональным данным.

7.8. В Администрации проводятся внутренние расследования в следующих ситуациях:

- при неправомерной или случайной передаче (предоставлении, распространении, доступе) персональных данных, повлекшей нарушение прав субъектов персональных данных;

- в иных случаях, предусмотренных законодательством в области персональных данных.

7.9. Внутреннее расследование проводится, если выявлен факт неправомерной или случайной передачи (предоставления, распространения, доступа) персональных данных, повлекшей нарушение прав субъектов персональных данных (далее - инцидент).

7.9.1. В случае инцидента Администрация в течение [24 часов](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=422241&date=10.10.2022&dst=84&field=134) уведомляет Роскомнадзор:

- об инциденте;

- его предполагаемых причинах и вреде, причиненном правам субъекта (нескольким субъектам) персональных данных;

- принятых мерах по устранению последствий инцидента;

- представителе Администрации, который уполномочен взаимодействовать с Роскомнадзором по вопросам, связанным с инцидентом.

7.9.2. В течение [72 часов](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=422241&date=10.10.2022&dst=85&field=134) Администрация обязана сделать следующее:

- уведомить Роскомнадзор о результатах внутреннего расследования;

- предоставить сведения о лицах, действия которых стали причиной инцидента (при наличии).

7.10. В случае предоставления субъектом персональных данных (его представителем) подтвержденной информации о том, что персональные данные являются неполными, неточными или неактуальными, в них вносятся изменения в течение [семи](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=422241&date=10.10.2022&dst=100395&field=134) рабочих дней. Администрация уведомляет в письменном виде субъекта персональных данных (его представителя) о внесенных изменениях и сообщает (по электронной почте) о них третьим лицам, которым были переданы персональные данные.

7.11. Администрация [уведомляет](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=422241&date=10.10.2022&dst=100400&field=134) субъекта персональных данных (его представителя) об устранении нарушений в части неправомерной обработки персональных данных. Уведомляется также Роскомнадзор, если он направил обращение субъекта персональных данных (его представителя) либо сам сделал запрос.

7.11.1. В случае уничтожения персональных данных, которые неправомерно обрабатывались, уведомление направляется в соответствии с [пунктом 7.11](file:///D%3A%5CUsers%5CUser%5CDesktop%5C%D1%80%D0%B0%D1%81%D0%BF%D0%BE%D1%80%20%D0%BE%D1%82%2029.08.2022%20%E2%84%96%2055.doc#Par173) настоящих Правил.

7.12. В случае уничтожения персональных данных, незаконно полученных или не являющихся необходимыми для заявленной цели обработки, Администрация [уведомляет](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=422241&date=10.10.2022&dst=100395&field=134) субъекта персональных данных (его представителя) о принятых мерах в письменном виде. Администрация уведомляет по электронной почте также третьих лиц, которым были переданы такие персональные данные.

8. Ответственность за нарушение норм, регулирующих

обработку персональных данных

8.1. Лица, виновные в нарушении положений законодательства Российской Федерации в области персональных данных при обработке персональных данных, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым [кодексом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=422040&date=10.10.2022) РФ и иными федеральными законами. Кроме того, они привлекаются к административной, гражданско-правовой или уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

8.2. Моральный вред, причиненный субъекту персональных данных вследствие нарушения его прав, нарушения правил обработки персональных данных, а также несоблюдения требований к их защите, установленных [Законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=422241&date=10.10.2022) о персональных данных, подлежит возмещению в соответствии с законодательством РФ. Возмещение морального вреда осуществляется независимо от возмещения имущественного вреда и понесенных субъектом персональных данных убытков.