РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

МИЛЛЕРОВСКИЙ РАЙОН

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

«ТУРИЛОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

 **ТУРИЛОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.06.2022 № 67

х. Венделеевка

**Об утверждении Положения о выплатах стимулирующего**

 **характера руководителю муниципального бюджетного**

**учреждения культуры Туриловского сельского поселения**

 **«Туриловский ИКЦ»**

В соответствии с постановлением Администрации Туриловского сельского поселения от 17.11.2016 № 17 «Об оплате труда работников муниципальных бюджетных учреждений культуры, подведомственных Администрации Туриловского сельского поселения», Администрация Туриловского сельского поселения п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить Положение о выплатах стимулирующего характера руководителю муниципального бюджетного учреждения культуры Туриловского сельского поселения «Туриловский ИКЦ» согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Создать комиссию по оценке выполнения целевых показателей эффективности деятельности руководителя муниципального бюджетного учреждения культуры Туриловского сельского поселения «Туриловский ИКЦ» в составе согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Утвердить Положение о комиссии по оценке выполнения целевых показателей эффективности деятельности руководителя муниципального бюджетного учреждения культуры Туриловского сельского поселения «Туриловский ИКЦ» согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

4. Признать утратившим силу постановление Администрации Туриловского сельского поселения от 08.06.2021 № 49 «Об утверждении видов целевых показателей эффективности деятельности муниципального бюджетного учреждения культуры Туриловского сельского поселения «Туриловский ИКЦ» и показателей оценки эффективности деятельности руководителя учреждения культуры».

 5. Настоящее постановление вступает в силу с 01.07.2022 года и подлежит официальному обнародованию.

 6. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

ГлаваАдминистрации

Туриловского сельского поселения В.А.Ткаченко

Постановление вносит

сектор экономики и финансов Администрации

Туриловского сельского поселения

Приложение № 1

к постановлению Администрации

Туриловского сельского поселения

от 28.06.2022 № 67

**Положение**

**о выплатах стимулирующего характера руководителю**

**муниципального бюджетного учреждения культуры Туриловского сельского поселения «Туриловский ИКЦ»**

**(далее – МБУК «Туриловский ИКЦ»)**

**1. Общие положения**

1.1. Стимулирующие выплаты производятся в целях повышения эффективностидеятельности учреждения, мотивации труда руководителя муниципального учреждения и поощрения зарезультаты труда.

1.3. Стимулирующие выплаты руководителю МБУК «Туриловский ИКЦ» производятся в пределах бюджетныхассигнований на оплату труда работников учрежденияза счет субсидии на выполнение муниципального заданияиз стимулирующей части фонда оплаты труда учреждения.

**2. Порядок и условия установления стимулирующих выплат**

2.1. Руководителю МБУК «Туриловский ИКЦ» устанавливаются следующие виды выплат стимулирующего характера:

за выслугу лет;

за интенсивность и высокие результаты работы;

за качество выполняемых работ;

премиальные выплаты по итогам работы.

2.2. Стимулирующие выплаты руководителюМБУК «Туриловский ИКЦ»устанавливаютсяраспоряжением Администрации Туриловского сельского поселения.

2.3. Выплата за выслугу лет в процентах к должностному окладу устанавливается руководителю МБУК «Туриловский ИКЦ» в зависимости от общего количества лет, проработанных в муниципальных учреждениях сферы культуры, в следующих размерах:

|  |  |
| --- | --- |
| Показатель | Размеры выплаты в процентах к должностному окладу за выслугу лет |
| Стаж работы от 1до 5 лет | 10% |
| Стаж работы от 5 до 10 лет | 15% |
| Стаж работы от 10 до 15 лет | 20% |
| Свыше 15 лет  | 30% |

Основным документом для определения стажа работы, дающего право на получение ежемесячной выплаты к должностному окладу за выслугу лет, является трудовая книжка или сведения о трудовой деятельности, предусмотренные статьей 66.1 ТК РФ.

Ежемесячная выплата за выслугу лет назначается с момента возникновения права на начисление или изменение этой выплаты.

Изменение размера выплаты за выслугу лет производится со дня достижения отработанного периода, дающего право на увеличение размера, если документы, подтверждающие отработанный период, находятся в Администрации Туриловского сельского поселения или со дня предоставления руководителем необходимого документа, подтверждающего отработанный период.

Право на установление и изменение ежемесячной выплаты к должностному окладу за выслугу лет определяется комиссией по исчислению стажа муниципальной службы и установлению государственной пенсии за выслугу лет в Администрации Туриловского сельского поселения.

Выплата за выслугу лет устанавливается распоряжением Администрации Туриловского сельского поселения на основании протокола комиссиипо исчислению стажа муниципальной службы и установлению государственной пенсии за выслугу лет в Администрации Туриловского сельского поселения.

Споры, возникающие по вопросам установления стажа работы для начисления ежемесячной выплаты к должностному окладу за выслугу лет или по вопросам определения размеров этой выплаты, рассматриваются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4. Выплатаза интенсивность и высокие результаты работы устанавливается руководителю МБУК «Туриловский ИКЦ» в зависимости от результатов труда и качества оказываемых муниципальных услуг.

Выплата руководителю МБУК «Туриловский ИКЦ» производится ежемесячно, по итогам работы за календарный месяц, в месяце, следующем за отчетным.

Выплата осуществляется с учетом выполнения руководителем МБУК «Туриловский ИКЦ»всех целевых показателей эффективности работы установленных в приложении № 1 к настоящему Положению.

Оценкувыполнения целевых показателей эффективности деятельности руководителяМБУК «Туриловский ИКЦ» и определения размера выплаты за интенсивность и высокие результаты работы,осуществляеткомиссия по оценке выполнения целевых показателей эффективности деятельности руководителя муниципального бюджетного учреждения культуры Туриловского сельского поселения «Туриловский ИКЦ»(далее – Комиссия).

Руководитель МБУК «Туриловский ИКЦ» обязан ежемесячно, не позднее 30числа отчетного месяца (последнего рабочего дня месяца), в декабре в срок не позднее 20 числа месяца, представлять отчетные формы установленного образца о выполнении целевых показателей эффективности деятельности руководителя МБУК «Туриловский ИКЦ»председателюКомиссии.

Определение размеравыплаты за интенсивность и высокие результаты работы осуществляется в следующем порядке:

 а) Комиссия не позднее 3 рабочих дней месяца, следующего за отчетным периодом,определяет степень выполнения целевых показателей за отчетный период, которая оценивается определенной суммой баллов на основе отчета о выполнении целевых показателей эффективности деятельности руководителя МБУК «Туриловский ИКЦ», предоставленного руководителем МБУК «Туриловский ИКЦ» по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению;

 б) бальная оценка производится суммированием фактических бальных значений по показателям эффективности деятельности работы руководителя МБУК «Туриловский ИКЦ»;

 в) при расчете итогового балла за месяц суммируются баллыпо выполнению целевыхпоказателей эффективности деятельности работы руководителя МБУК «Туриловский ИКЦ»:

|  |  |
| --- | --- |
| Сумма полученных баллов по результатам работы за месяц | Размер выплат в процентах от должностного оклада с учетом полученных баллов за отчетный период  |
| 12-17 | 25% |
| 8-11 | 20% |
| 6-7 | 15% |
| 2-5 | 10% |
| Менее 2 | Не выплачивается |

г) по результатам оценки составляется заключение по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению.

Заключение Комиссии в срок до 7 числа месяца, следующего за отчетным, направляется председателем Комиссии в Администрацию Туриловского сельского поселения для назначения выплаты руководителю МБУК «Туриловский ИКЦ».

Выплата руководителю МБУК «Туриловский ИКЦ» производится на основании распоряжения Администрации Туриловского сельского поселения.

 Выплата за интенсивность и высокие результаты работы не назначается в следующих случаях:

 - наложения дисциплинарного взыскания в виде выговора на руководителя МБУК «Туриловский ИКЦ» за неисполнение или ненадлежащее исполнение по его вине возложенных на него функций и полномочий в отчетном периоде. В случае наложения дисциплинарного взыскания в виде замечания Комиссия имеет право частично снизить размер выплаты руководителю МБУК «Туриловский ИКЦ»;

- совершения прогула, появления руководителя МБУК «Туриловский ИКЦ» на работе в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения, оформленных в установленном порядке;

- нанесения руководителем своей деятельностью или бездеятельностью прямого материального ущерба учреждению;

- наличия замечаний по срокам и качеству представления отчетов и других информационных материалов (в том числе по оперативным запросам);

- наличия зафиксированных тяжелых несчастных случаев, травматизма в учреждении;

- наличия обоснованных жалоб на руководителя со стороны потребителей услуг;

- наличия фактов нецелевого расходования бюджетных средств;

- нарушения правил ведения бюджетного учета или нарушения бюджетного законодательства, выявленного в результате проверок финансово-хозяйственной деятельности;

- выявления в учреждении нарушений правил противопожарной безопасности;

- наличия фактов нарушения требований нормативных правовых актов по результатам проверок органами государственной власти, органами государственного надзора и контроля.

- наличия фактов недостачи, хищений денежных средств и материальных ценностей руководителем учреждения, выявленных в отчетном финансовом году;

- нарушения трудового законодательства.

При увольнении руководителя МБУК «Туриловский ИКЦ» по собственному желанию до истечения отчетного периода, за который осуществляется назначение выплаты, или назначении на должность в соответствующем отчетном периоде, выплата начисляется за фактически отработанное время.

2.5. Выплата за качество выполняемых работ устанавливается на определенный период времени в течение соответствующего финансового года.

Выплатаза качество выполняемых работ устанавливается в размере до 100 процентов от должностного оклада в пределах фонда оплаты труда.

Выплата к должностному окладу за качество выполняемых работ устанавливается руководителю МБУК «Туриловский ИКЦ» с учетом уровня профессиональной подготовленности, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач.

Выплата за качество выполняемых работ руководителю МБУК «Туриловский ИКЦ» устанавливается в соответствии с критериями оценки качества выполняемых работ согласно приложению № 4 к настоящему Положению.

Оценка качества выполняемых работ руководителяМБУК «Туриловский ИКЦ»осуществляется комиссией по оценке выполнения целевых показателей эффективности деятельности руководителя муниципального бюджетного учреждения культуры Туриловского сельского поселения «Туриловский ИКЦ».

Комиссия на основе критериев оценки показателей качества выполняемых работ не реже одного раза в год, проводит оценку качества выполняемых работ руководителя МБУК «Туриловский ИКЦ» на основании представленных отчетов руководителя МБУК «Туриловский ИКЦ». Итоги работы комиссии оформляются протоколом.

Конкретный размер выплаты за качество выполняемых работ определяется в процентах к должностному окладу.

Выплата производится на основании распоряжения Администрации Туриловского сельского поселения.

2.6. Премиальные выплаты по итогам работы устанавливаются руководителю МБУК «Туриловский ИКЦ» за своевременное и качественное исполнение своих должностных обязанностей.

При премировании учитывается:

- организация и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа учреждения среди населения;

- непосредственное участие в реализации национальных проектов, федеральных и областных целевых программ;

- внедрение новых технологий в хозяйственную деятельность;

- работа, связанная с совершенствованием структуры учреждения, организация и проведение конференций, семинаров, выставок и других организационных мероприятий.

Решение о выплате премии по итогам работы принимается главой Администрации Туриловского сельского поселения на основании представления специалиста, ответственного за кадровую работу в Администрации Туриловского сельского поселения.

Конкретный размер премии определяется в процентах к должностному окладу или в абсолютном размере.

Выплата производится на основании распоряжения Администрации Туриловского сельского поселения.

Приложение №1

к Положению о выплатах стимулирующего

 характера руководителюмуниципального

 бюджетного учреждения культуры

 Туриловского сельского поселения

«Туриловский ИКЦ»

**Показателиоценки эффективности деятельности**

**руководителяМБУК «Туриловский ИКЦ»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование показателя эффективности деятельности руководителя | Критерии оценки эффективности работы руководителя учреждения (баллы) | Формы отчетности, содержащей информацию о выполнении показателя  | Периодичность предоставления отчетов |
|  | Показатели основной деятельности учреждения |
| 1. | Качественное и своевременное выполнение целевых показателей эффективности работы учреждения в полном объеме | 5 | Отчет о выполнении показателей деятельности учреждения | ежемесячно |
| Показатели финансово-экономической деятельности |
| 1. | Эффективное использование субсидии, выделенной на исполнение муниципального задания | 3 | Отчет о выполнении показателей деятельности учреждения | ежемесячно |
| 2. | Соблюдение плана финансово-хозяйственной деятельности | 3 | Отчет о выполнении показателей деятельности учреждения | ежемесячно |
| Показатели исполнительной дисциплины |
| 1. | Отсутствие замечаний по срокам и качеству предоставления установленной отчетности | 3 | Отчет о выполнении показателей деятельности учреждения | ежемесячно |
| Критерии по деятельности муниципального бюджетного учреждения,направленные на работу с кадрами |
| 1. | Отсутствие обоснованных официальных обращений по вопросам неурегулированных конфликтных ситуаций, фактов социальной напряженности в коллективе учреждения | 3 | Наличие письменных обращений в учреждение, а также в Администрацию Туриловского сельского поселения | ежемесячно |

Приложение №2

к Положению о выплатах стимулирующего

 характера руководителюмуниципального

 бюджетного учреждения культуры

 Туриловского сельского поселения

«Туриловский ИКЦ»

**ОТЧЕТ ЗА ПЕРИОД\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

о выполнении показателей оценки эффективности деятельности руководителя

МБУК «Туриловский ИКЦ»

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Наименование показателя эффективности деятельности руководителя** | **Баллы, начисленные за достижение показателя эффективности деятельности руководителя** | **Причины невыполнения показателя эффективности деятельности руководителя** | **Примечание** |
| *1* | *2* | *3* | *4* | *5* |
|  | ***1. Показатели основной деятельности учреждения*** |
| 1. | Качественное и своевременное выполнение целевых показателей эффективности работы учреждения в полном объеме  |  |  |  |
| ***2. Показатели финансово-экономической деятельности*** |
| 2. | Эффективное использование субсидий, выделенных на исполнение муниципального задания  |  |  |  |
| 3. | Соблюдение плана финансово-хозяйственной деятельности |  |  |  |
| ***3. Показатели исполнительной дисциплины*** |
| 4. | Отсутствие замечаний по срокам и качеству предоставления установленной отчетности |  |  |  |
| ***4. Критерии по деятельности муниципального бюджетного учреждения, направленные на работу с кадрами*** |
| 5. | Отсутствие обоснованных официальных обращений по вопросам неурегулированных конфликтных ситуаций, фактов социальной напряженности в коллективе учреждения |  |  |  |

 Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование учреждения) (подпись) (Ф.И.О.)

 М.П.

Приложение №3

к Положению о выплатах стимулирующего

 характера руководителюмуниципального

 бюджетного учреждения культуры

 Туриловского сельского поселения

«Туриловский ИКЦ»

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

**о выполнении целевых показателей эффективности**

**деятельности руководителяМБУК «Туриловский ИКЦ»**

**по выплате \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(наименование выплаты)

**за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п.п. | Фамилия, имя, отчество, должность | Целевые показатели | Максимальное количество балов по критериям | Фактическое выполнение процентов по критериям | Примечание |
| 1 |  | Качественное и своевременное выполнение целевых показателей эффективности работы учреждения в полном объеме  | **5** |  |  |
| Эффективное использование субсидий, выделенных на исполнение муниципального задания  | **3** |  |  |
| Соблюдение плана финансово-хозяйственной деятельности | **3** |  |  |
| Отсутствие замечаний по срокам и качеству предоставления установленной отчетности | **3** |  |  |
| Отсутствие обоснованных официальных обращений по вопросам неурегулированных конфликтных ситуаций, фактов социальной напряженности в коллективе учреждения | **3** |  |  |
| **ИТОГО** | **17** |  |  |

Председатель комиссии

Заместитель председателя комиссии

Секретарь комиссии

Члены комиссии:

Приложение № 4

к Положению о выплатах стимулирующего

 характера руководителюмуниципального

 бюджетного учреждения культуры

 Туриловского сельского поселения

«Туриловский ИКЦ»

Критерии оценки качества выполняемых работ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование критерия оценки качества выполняемых работ | Надбавка за качество выполняемых работ (% к должностному окладу) |
| 1 | Участие работников МБУК «Туриловский ИКЦ» в конкурсах | достигнут - 5 не достигнут - 0 |
| 2 | Отсутствие случаев травматизма в МБУК «Туриловский ИКЦ» | достигнут - 5не достигнут - 0 |
| 3 | Владение и использование в своей работе технических средств и информационных технологий | достигнут - 5не достигнут - 0 |
| 4 | Своевременное предоставление материалов для размещения на официальном сайте | достигнут - 5не достигнут - 0 |
| 5 | Выполнение разовых, срочных поручений, не связанных с должностными обязанностями | достигнут -10 не достигнут - 0 |
| 6 | Своевременное обновление локальных актов в соответствии с нормативной базой | достигнут -10 не достигнут - 0 |

Приложение № 2

к постановлению Администрации

Туриловского сельского поселения

от 28.06.2022 № 67

СОСТАВ

комиссии по оценке выполнения целевых показателей эффективности деятельности руководителя муниципального бюджетного учреждения культуры Туриловского сельского поселения «Туриловский ИКЦ»

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель комиссии | - Прядко Оксана Андреевна, заведующий сектором экономики и финансов Администрации Туриловского сельского поселения |
|  |  |
| Заместитель председателя комиссии | - Кирьянова Наталья Николаевна, главный бухгалтер Администрации Туриловского сельского поселения |
|  |  |
| Секретарь комиссии | - Олемская Анастасия Альтоновна, инспектор Администрации Туриловского сельского поселения |
|  |  |
| Члены комиссии: | - Ткаченко Елена Васильевна, ведущий специалист Администрации Туриловского сельского поселения |
|  |  |
|  | - Квашкина Екатерина Викторовна, аккомпаниатор МБУК «Туриловский ИКЦ» (по согласованию) |

Приложение № 3

к постановлению Администрации

Туриловского сельского поселения

от 28.06.2022 № 67

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по оценке выполнения целевых показателей эффективности деятельности руководителя муниципального бюджетного учреждения культуры Туриловского сельского поселения «Туриловский ИКЦ»

1. Общие положения
	1. Комиссия по оценке выполнения целевых показателей эффективности деятельности руководителя муниципального бюджетного учреждения культуры Туриловского сельского поселения «Туриловский ИКЦ» (далее – Комиссия) создается Администрацией Туриловского сельского поселения в целях рассмотрения отчетов, представляемых руководителемМБУК «Туриловский ИКЦ» о выполнении целевых показателей эффективности работы и определения размера выплаты за отчетный период.
	2. Комиссия осуществляет свою деятельность на постоянной основе.
2. Состав и полномочия Комиссии

2.1. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии.

2.2. Председатель Комиссии:

- осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;

- председательствует на заседаниях Комиссии;

2.3. При отсутствии председателя Комиссии заседание Комиссии проводит заместитель председателя Комиссии.

2.4. Заседания комиссии проводятся ежемесячно, не позднее 3 рабочих дней с начала текущего месяца, в декабре не позднее 25 числа. Дата проведения заседания Комиссии назначается председателем Комиссии (в его отсутствие – заместителем председателя Комиссии).

2.5. Решение Комиссии принимаются большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании.

При равенстве голосов решающим является голос председателя Комиссии, а при его отсутствии – заместителя председателя Комиссии.

2.6. Заседание Комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа ее членов.

2.7. Для выполнения возложенных задач Комиссия осуществляет следующие функции:

- рассматривает представленный руководителемМБУК «Туриловский ИКЦ» отчет о выполнении показателей оценки эффективности деятельности руководителяМБУК «Туриловский ИКЦ»;

- может привлекать к участию в заседаниях Комиссии руководителяМБУК «Туриловский ИКЦ», а также представителей профсоюзов или иных выборных органов;

- принимает решение о размере выплаты, снижении выплаты в отношении руководителя МБУК «Туриловский ИКЦ».

2.8 Комиссия по вопросам, входящим в ее компетенцию, имеет право запрашивать у руководителяМБУК «Туриловский ИКЦ» необходимую для ее деятельности информацию.

III. Порядок работы комиссии

3.1. Комиссия принимает на рассмотрение от руководителя МБУК «Туриловский ИКЦ»отчет, о выполнении показателей оценки эффективности деятельности руководителяМБУК «Туриловский ИКЦ», не позднее 30 числа отчетного месяца (последнего рабочего дня месяца)в декабре в срок не позднее 20 числа отчетного месяца.

3.2.При проведении оценкиотчета о выполнении показателей оценки эффективности деятельности руководителяМБУК «Туриловский ИКЦ» комиссия проводит анализ достижения целевых показателей.

3.3. Решение Комиссии по оценке выполнения целевых показателей эффективности работы руководителя МБУК «Туриловский ИКЦ» и назначении размера выплаты руководителю МБУК «Туриловский ИКЦ» за отчетный период отражается в заключении, которое подписывается всеми членами Комиссии.

3.4. Заключение комиссии в срок до 7 числа месяца, следующего за отчетным, направляется председателем Комиссии в Администрацию Туриловского сельского поселения.

На основании заключения Комиссии издается распоряжение Администрации Туриловского сельского поселения о проценте назначения выплаты за отчетный период.