РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

МИЛЛЕРОВСКИЙ РАЙОН

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

«ТУРИЛОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

 **ТУРИЛОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22.12.2022 № 117

х. Венделеевка

**Об утверждении Положения о выплатах стимулирующего**

 **характера руководителю муниципального бюджетного**

**учреждения культуры Туриловского сельского поселения**

 **«Туриловский ИКЦ»**

В соответствии с постановлением Администрации Туриловского сельского поселения от 17.11.2016 № 17 «Об оплате труда работников муниципальных бюджетных учреждений культуры, подведомственных Администрации Туриловского сельского поселения», Администрация Туриловского сельского поселения п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить Положение о выплатах стимулирующего характера руководителю муниципального бюджетного учреждения культуры Туриловского сельского поселения «Туриловский ИКЦ» согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Создать комиссию по оценке выполнения показателей эффективности деятельности руководителя муниципального бюджетного учреждения культуры Туриловского сельского поселения «Туриловский ИКЦ» в составе согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Утвердить Положение о комиссии по оценке выполнения показателей эффективности деятельности руководителя муниципального бюджетного учреждения культуры Туриловского сельского поселения «Туриловский ИКЦ» согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

4. Признать утратившими силу:

- постановление Администрации Туриловского сельского поселения от 28.06.2022 № 67 «Об утверждении Положения о выплатах стимулирующего характера руководителю муниципального бюджетного учреждения культуры Туриловского сельского поселения «Туриловский ИКЦ»;

- постановление Администрации Туриловского сельского поселения от 01.08.2022 76 «О внесении изменений в постановление Администрации Туриловского сельского поселения от 28.06.2022 № 67».

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального обнародования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.12.2022 года.

 6. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Администрации

Туриловского сельского поселения В.А.Ткаченко

Постановление вносит

сектор экономики и финансов Администрации

Туриловского сельского поселения

Приложение № 1

к постановлению Администрации

Туриловского сельского поселения

от 22.12.2022 № 117

**Положение**

**о выплатах стимулирующего характера руководителю**

**муниципального бюджетного учреждения культуры Туриловского сельского поселения «Туриловский ИКЦ»**

**(далее – МБУК «Туриловский ИКЦ»)**

**1. Общие положения**

1.1. Стимулирующие выплаты производятся в целях повышения эффективностидеятельности учреждения, мотивации труда руководителя муниципального учреждения и поощрения зарезультаты труда.

1.3. Стимулирующие выплаты руководителю МБУК «Туриловский ИКЦ» производятся в пределах бюджетныхассигнований на оплату труда работников учрежденияза счет субсидии на выполнение муниципального заданияиз стимулирующей части фонда оплаты труда учреждения.

**2. Порядок и условия установления стимулирующих выплат**

2.1. Руководителю МБУК «Туриловский ИКЦ» устанавливаются следующие виды выплат стимулирующего характера:

за выслугу лет;

за интенсивность и высокие результаты работы;

за качество выполняемых работ;

премиальные выплаты по итогам работы.

2.2. Стимулирующие выплаты руководителюМБУК «Туриловский ИКЦ»устанавливаютсяраспоряжением Администрации Туриловского сельского поселения.

2.3. Выплата за выслугу лет в процентах к должностному окладу устанавливается руководителю МБУК «Туриловский ИКЦ» в зависимости от общего количества лет, проработанных в муниципальных учреждениях сферы культуры, в следующих размерах:

|  |  |
| --- | --- |
| Показатель | Размеры выплаты в процентах к должностному окладу за выслугу лет |
| Стаж работы от 1до 5 лет | 10% |
| Стаж работы от 5 до 10 лет | 15% |
| Стаж работы от 10 до 15 лет | 20% |
| Свыше 15 лет  | 30% |

В стаж работы, дающий право на установление выплаты к окладу за выслугу лет, включается:

а) время работы в учреждении;

б) время работы в учреждениях культуры по занимаемой должности или
специальности;

в) время работы в органах исполнительной власти на должностях,
связанных с направлением деятельности учреждения;

г) время службы в Вооруженных Силах согласно Федеральному закону
от 27 мая 1998 года № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;

д) иные периоды работы, в совокупности не должны превышать пять лет,
опыт и знания по которым необходимы для выполнения обязанностей,
предусмотренных должностной инструкцией.

Руководителю МБУК «Туриловский ИКЦ» могут быть засчитаны в стаж работы иные периоды работы (службы) в учреждениях и организациях независимо от их организационно-правовой формы, опыт и знания по которым необходимы для выполнения обязанностей по замещаемой должности.

Для рассмотрения вопроса о включении иных периодов работы в стаж
работы руководителем МБУК «Туриловский ИКЦ» подается заявление с приложением подтверждающих документов.

Включение в стаж периодов работы производится на основании
решения комиссии по исчислению стажа для установлениявыплаты к окладу за выслугу лет.

Документами, подтверждающими стаж работы, являются:

- трудовая книжка или сведения о трудовой деятельности;

- военный билет, справка военного комиссариата;

- иные документы государственных органов, архивных учреждений,
установленные законодательством Российской Федерации.

Ежемесячная выплата за выслугу лет назначается с момента возникновения права на начисление или изменение этой выплаты.

Изменение размера выплаты за выслугу лет производится со дня достижения отработанного периода, дающего право на увеличение размера, если документы, подтверждающие отработанный период, находятся в Администрации Туриловского сельского поселения или со дня предоставления руководителем МБУК «Туриловский ИКЦ» необходимого документа, подтверждающего отработанный период.

Право на установление и изменение ежемесячной выплаты к должностному окладу за выслугу лет определяется комиссией по исчислению стажа для установлениявыплаты к окладу за выслугу лет.

Выплата за выслугу лет устанавливается распоряжением Администрации Туриловского сельского поселения на основании протокола комиссии по исчислению стажа для установлениявыплаты к окладу за выслугу лет.

Споры, возникающие по вопросам установления стажа работы для начисления ежемесячной выплаты к должностному окладу за выслугу лет или по вопросам определения размеров этой выплаты, рассматриваются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4. Выплатаза интенсивность и высокие результаты работы устанавливается руководителю МБУК «Туриловский ИКЦ» в зависимости от результатов труда и качества оказываемых муниципальных услуг.

Выплата руководителю МБУК «Туриловский ИКЦ» производится ежемесячно, по итогам работы за календарный месяц, в месяце, следующем за отчетным.

Выплата осуществляется с учетом выполнения руководителем МБУК «Туриловский ИКЦ» всех показателей эффективности работы установленных в разделе 1 приложения № 1 к настоящему Положению.

Оценкувыполнения показателей эффективности деятельности руководителяМБУК «Туриловский ИКЦ» и определения размера выплаты за интенсивность и высокие результаты работы, осуществляет комиссия по оценке выполнения показателей эффективности деятельности руководителя муниципального бюджетного учреждения культуры Туриловского сельского поселения «Туриловский ИКЦ» (далее – Комиссия).

Руководитель МБУК «Туриловский ИКЦ» обязан ежемесячно, не позднее 30числа отчетного месяца (последнего рабочего дня месяца), в декабре в срок не позднее 20 числа месяца, представлять отчетные формы установленного образца о выполнении показателей эффективности деятельности руководителя МБУК «Туриловский ИКЦ» председателю Комиссии.

Определение размера выплаты за интенсивность и высокие результаты работы осуществляется в следующем порядке:

 а) Комиссия не позднее 3 рабочих дней месяца, следующего за отчетным периодом,определяет степень выполнения показателей за отчетный период, которая оценивается определенной суммой баллов на основе отчета о выполнении показателей эффективности деятельности руководителя МБУК «Туриловский ИКЦ», предоставленного руководителем МБУК «Туриловский ИКЦ» по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению;

 б) бальная оценка производится суммированием фактических бальных значений по показателям эффективности деятельности работы руководителя МБУК «Туриловский ИКЦ»;

в) при расчете итогового балла за месяц суммируются баллыпо выполнению показателей эффективности деятельности работы руководителя МБУК «Туриловский ИКЦ»:

|  |  |
| --- | --- |
| Сумма полученных баллов по результатам работы за месяц | Размер выплат в процентах от должностного оклада с учетом полученных баллов за отчетный период  |
| 20-30 | 25% |
| 15-19 | 20% |
| 10-14 | 15% |
| 2-9 | 10% |
| Менее 2 | Не выплачивается |

г) по результатам оценки составляется заключение по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению.

Заключение Комиссии в срок до 7 числа месяца, следующего за отчетным, направляется председателем Комиссии в Администрацию Туриловского сельского поселения для назначения выплаты руководителю МБУК «Туриловский ИКЦ».

Выплата руководителю МБУК «Туриловский ИКЦ» производится на основании распоряжения Администрации Туриловского сельского поселения.

 Выплата за интенсивность и высокие результаты работы не назначается в следующих случаях:

 - наложения дисциплинарного взыскания в виде выговора на руководителя МБУК «Туриловский ИКЦ» за неисполнение или ненадлежащее исполнение по его вине возложенных на него функций и полномочий в отчетном периоде. В случае наложения дисциплинарного взыскания в виде замечания Комиссия имеет право частично снизить размер выплаты руководителю МБУК «Туриловский ИКЦ»;

- совершения прогула, появления руководителя МБУК «Туриловский ИКЦ» на работе в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения, оформленных в установленном порядке;

- нанесения руководителем своей деятельностью или бездеятельностью прямого материального ущерба учреждению;

- наличия замечаний по срокам и качеству представления отчетов и других информационных материалов (в том числе по оперативным запросам);

- наличия зафиксированных тяжелых несчастных случаев, травматизма в учреждении;

- наличия обоснованных жалоб на руководителя со стороны потребителей услуг;

- наличия фактов нецелевого расходования бюджетных средств;

- нарушения правил ведения бухгалтерского учета или нарушения бюджетного законодательства, выявленного в результате проверок финансово-хозяйственной деятельности;

- выявления в учреждении нарушений правил противопожарной безопасности;

- наличия фактов нарушения требований нормативных правовых актов по результатам проверок органами государственной власти, органов местного самоуправления, органами государственного (муниципального) надзора и контроля.

- наличия фактов недостачи, хищений денежных средств и материальных ценностей руководителем учреждения, выявленных в отчетном финансовом году;

- нарушения трудового законодательства.

При увольнении руководителя МБУК «Туриловский ИКЦ» по собственному желанию до истечения отчетного периода, за который осуществляется назначение выплаты, или назначении на должность в соответствующем отчетном периоде, выплата начисляется за фактически отработанное время.

2.5. Выплата за качество выполняемых работ устанавливается руководителю МБУК «Туриловский ИКЦ» в зависимости от результатов труда и качества оказываемых муниципальных услуг.

Выплата руководителю МБУК «Туриловский ИКЦ» производится ежемесячно, по итогам работы за календарный месяц, в месяце, следующем за отчетным.

Выплата осуществляется с учетом выполнения руководителем МБУК «Туриловский ИКЦ»всех показателей эффективности работы установленных в разделе 2 приложения № 1 к настоящему Положению.

Оценку выполнения показателей эффективности деятельности руководителя МБУК «Туриловский ИКЦ» и определения размера выплаты за качество выполняемых работ, осуществляет комиссия по оценке выполнения показателей эффективности деятельности руководителя муниципального бюджетного учреждения культуры Туриловского сельского поселения «Туриловский ИКЦ» (далее – Комиссия).

Руководитель МБУК «Туриловский ИКЦ» обязан ежемесячно, не позднее 30 числа отчетного месяца (последнего рабочего дня месяца), в декабре в срок не позднее 20 числа месяца, представлять отчетные формы установленного образца о выполнении показателей эффективности деятельности руководителя МБУК «Туриловский ИКЦ» председателю Комиссии.

Определение размера выплаты за качество выполняемых работ осуществляется в следующем порядке:

 а) Комиссия не позднее 3 рабочих дней месяца, следующего за отчетным периодом, определяет степень выполнения показателей за отчетный период, которая оценивается определенной суммой баллов на основе отчета о выполнении показателей эффективности деятельности руководителя МБУК «Туриловский ИКЦ», предоставленного руководителем МБУК «Туриловский ИКЦ» по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению;

 б) бальная оценка производится суммированием фактических бальных значений по показателям эффективности деятельности работы руководителя МБУК «Туриловский ИКЦ»;

в) при расчете итогового балла за месяц суммируются баллыпо выполнению показателей эффективности деятельности работы руководителя МБУК «Туриловский ИКЦ»:

|  |  |
| --- | --- |
| Сумма полученных баллов по результатам работы за месяц | Размер выплат в процентах от должностного оклада с учетом полученных баллов за отчетный период  |
| 20-30 | 30% |
| 15-19 | 20% |
| 10-14 | 15% |
| 2-9 | 10% |
| Менее 2 | Не выплачивается |

г) по результатам оценки составляется заключение по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению.

Заключение Комиссии в срок до 7 числа месяца, следующего за отчетным, направляется председателем Комиссии в Администрацию Туриловского сельского поселения для назначения выплаты руководителю МБУК «Туриловский ИКЦ».

Выплата руководителю МБУК «Туриловский ИКЦ» производится на основании распоряжения Администрации Туриловского сельского поселения.

 Выплата за качество выполняемых работ не назначается в следующих случаях:

 - наложения дисциплинарного взыскания в виде выговора на руководителя МБУК «Туриловский ИКЦ» за неисполнение или ненадлежащее исполнение по его вине возложенных на него функций и полномочий в отчетном периоде. В случае наложения дисциплинарного взыскания в виде замечания Комиссия имеет право частично снизить размер выплаты руководителю МБУК «Туриловский ИКЦ»;

- совершения прогула, появления руководителя МБУК «Туриловский ИКЦ» на работе в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения, оформленных в установленном порядке;

- нанесения руководителем своей деятельностью или бездеятельностью прямого материального ущерба учреждению;

- наличия замечаний по срокам и качеству представления отчетов и других информационных материалов (в том числе по оперативным запросам);

- наличия зафиксированных тяжелых несчастных случаев, травматизма в учреждении;

- наличия обоснованных жалоб на руководителя со стороны потребителей услуг;

- наличия фактов нецелевого расходования бюджетных средств;

- нарушения правил ведения бухгалтерского учета или нарушения бюджетного законодательства, выявленного в результате проверок финансово-хозяйственной деятельности;

- выявления в учреждении нарушений правил противопожарной безопасности;

- наличия фактов нарушения требований нормативных правовых актов по результатам проверок органами государственной власти, органов местного самоуправления, органами государственного (муниципального) надзора и контроля.

- наличия фактов недостачи, хищений денежных средств и материальных ценностей руководителем учреждения, выявленных в отчетном финансовом году;

- нарушения трудового законодательства.

При увольнении руководителя МБУК «Туриловский ИКЦ» по собственному желанию до истечения отчетного периода, за который осуществляется назначение выплаты, или назначении на должность в соответствующем отчетном периоде, выплата начисляется за фактически отработанное время.

2.6. Премиальные выплаты по итогам работы устанавливаются руководителю МБУК «Туриловский ИКЦ» за своевременное и качественное исполнение своих должностных обязанностей.

При премировании учитывается:

- организация и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа учреждения среди населения;

- непосредственное участие в реализации национальных проектов, федеральных и областных целевых программ;

- внедрение новых технологий в хозяйственную деятельность;

- работа, связанная с совершенствованием структуры учреждения, организация и проведение конференций, семинаров, выставок и других организационных мероприятий.

Решение о выплате премии по итогам работы принимается главой Администрации Туриловского сельского поселения на основании представления специалиста, ответственного за кадровую работу в Администрации Туриловского сельского поселения.

Конкретный размер премии определяется в процентах к должностному окладу или в абсолютном размере.

Выплата производится на основании распоряжения Администрации Туриловского сельского поселения.

Приложение №1

к Положению о выплатах стимулирующего

 характера руководителюмуниципального

 бюджетного учреждения культуры

 Туриловского сельского поселения

«Туриловский ИКЦ»

**Показателиоценки эффективности деятельности**

**руководителяМБУК «Туриловский ИКЦ»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование показателя эффективности деятельности руководителя | Критерии оценки  | Количество баллов | Форма отчетности |
| **1. Показатели для выплаты стимулирующего характера** **за интенсивность и высокие результаты работы** |
| 1.1 | Доля культурно-досуговых мероприятий для детей и подростков до 14 лет | 35% и болееменее 35% | 50 | Отчет о выполнении показателей оценки эффективности деятельности руководителя МБУК «Туриловский ИКЦ» |
| 1.2 | Поддержка в актуальном состоянии интернет сайта МБУК «Туриловский ИКЦ» | актуальное состояние страницы в сети интернет за отчетный период;неактуальное состояние страницы в сети интернет за отчетный период | 50 |
| 1.3 | Удельный вес населения, участвующего в работе клубных формирований | не менее 0,2 человек на 1000 жителей;менее 0,2 человек на 1000 жителей | 30 |
| 1.4 | Исполнительская дисциплина руководителя | низкая (работа выполняется крайне медлительно);средняя (работа выполняется в нормальном режиме);высокая (одновременно выполняется несколько разновидных видов работ) | 035 |
| 1.5 | Инновационность в работе | низкая (инновационные решения не генерируются);средняя (инновационные решения генерируются, но реализуются ограниченно);высокая (инновационные решения генерируются и реализуются в большом объеме) | 035 |
| 1.6 | Использование в процессе работы автоматизированных средств обработки информации | навыки практического использования автоматизированных средств обработки информации отсутствуют;возможности автоматизированных средств обработки информации используются не в полном объеме;возможности автоматизированных средств обработки информации используются в полном объеме | 035 |
| 1.7 | Наличие публикаций в СМИ, социальных сетях в сети Интернет о деятельности учреждения  | Не менее 2-хМенее 2-х | 20 |
| **2. Показатели для выплаты стимулирующего характера** **за качество выполняемых работ** |
| 2.1 | Отсутствие негативных отзывов о деятельности МБУК «Туриловский ИКЦ» | достигнутне достигнут | 50 | Отчет о выполнении показателей оценки эффективности деятельности руководителя МБУК «Туриловский ИКЦ» |
| 2.2 | Отсутствие случаев травматизма в МБУК «Туриловский ИКЦ» | достигнутне достигнут | 50 |
| 2.3 | Участие работников МБУК «Туриловский ИКЦ» в конкурсах, тематических вечерах | 35% и болееменее 35% | 100 |
| 2.4 | Реализация совместных социально культурных проектов с другими заинтересованными организациями и учреждениями | 2 и болееменее 2 | 50 |
| 2.5 | Поддержка в актуальном состоянии информационных стендов в МБУК «Туриловский ИКЦ» | достигнутне достигнут | 50 |

 Максимальное количество балов по выплате за интенсивность и высокие результаты работы – 30 балов.

Максимальное количество балов по выплате за качество выполняемых работ – 30 балов.

Приложение №2

к Положению о выплатах стимулирующего

 характера руководителюмуниципального

 бюджетного учреждения культуры

 Туриловского сельского поселения

«Туриловский ИКЦ»

**ОТЧЕТ**

о выполнении показателей оценки эффективности

деятельности руководителя МБУК «Туриловский ИКЦ»

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ года

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Значение, план | Значение, факт | Примечание |
| **1. Показатели для выплаты стимулирующего характера** **за интенсивность и высокие результаты работы** |
| 1.1 | Доля культурно-досуговых мероприятий для детей и подростков до 14 лет |  |  |  |
| 1.2 | Поддержка в актуальном состоянии интернет сайта МБУК «Туриловский ИКЦ» |  |  |  |
| 1.3 | Удельный вес населения, участвующего в работе клубных формирований |  |  |  |
| 1.4 | Исполнительская дисциплина руководителя |  |  |  |
| 1.5 | Инновационность в работе |  |  |  |
| 1.6 | Использование в процессе работы автоматизированных средств обработки информации |  |  |  |
| 1.7 | Наличие публикаций в СМИ, социальных сетях в сети Интернет о деятельности учреждения |  |  |  |
| **Итого** |  |  |  |
| **2. Показатели для выплаты стимулирующего характера** **за качество выполняемых работ** |
| 2.1 | Отсутствие негативных отзывов о деятельности МБУК «Туриловский ИКЦ» |  |  |  |
| 2.2 | Отсутствие случаев травматизма в МБУК «Туриловский ИКЦ» |  |  |  |
| 2.3 | Участие работников МБУК «Туриловский ИКЦ» в конкурсах, тематических вечерах |  |  |  |
| 2.4 | Реализация совместных социально культурных проектов с другими заинтересованными организациями и учреждениями |  |  |  |
| 2.5 | Поддержка в актуальном состоянии информационных стендов в МБУК «Туриловский ИКЦ» |  |  |  |
| **Итого** |  |  |  |

Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование учреждения) (подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Приложение №3

к Положению о выплатах стимулирующего

 характера руководителюмуниципального

 бюджетного учреждения культуры

 Туриловского сельского поселения

«Туриловский ИКЦ»

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

**комиссии по оценке выполнения показателей**

**эффективности деятельности руководителя муниципального**

**бюджетного учреждения культуры Туриловского**

 **сельского поселения «Туриловский ИКЦ»**

**от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п.п. | Фамилия, имя, отчество, должность | Целевые показатели | Максимальное количество балов по критериям | Фактическое выполнение процентов по критериям | Примечание |
| **1. Показатели для выплаты стимулирующего характера** **за интенсивность и высокие результаты работы** |
| 1 |  | Доля культурно-досуговых мероприятий для детей и подростков до 14 лет | 5 |  |  |
| Поддержка в актуальном состоянии интернет сайта МБУК «Туриловский ИКЦ» | 5 |  |  |
| Удельный вес населения, участвующего в работе клубных формирований | 3 |  |  |
| Исполнительская дисциплина руководителя | 5 |  |  |
| Инновационность в работе | 5 |  |  |
| Использование в процессе работы автоматизированных средств обработки информации | 5 |  |  |
| Наличие публикаций в СМИ, социальных сетях в сети Интернет о деятельности учреждения | 2 |  |  |
| **ИТОГО** | **30** |  |  |
| **2. Показатели для выплаты стимулирующего характера** **за качество выполняемых работ** |
| 2 |  | Отсутствие негативных отзывов о деятельности МБУК «Туриловский ИКЦ» | 5 |  |  |
| Отсутствие случаев травматизма в МБУК «Туриловский ИКЦ» | 5 |  |  |
| Участие работников МБУК «Туриловский ИКЦ» в конкурсах, тематических вечерах | 5 |  |  |
| Реализация совместных социально культурных проектов с другими заинтересованными организациями и учреждениями | 5 |  |  |
| Поддержка в актуальном состоянии информационных стендов в МБУК «Туриловский ИКЦ» | 5 |  |  |
| Отсутствие выговоров и замечаний в виде дисциплинарных взысканий | 5 |  |  |
| **ИТОГО** | **30** |  |  |

Размер выплаты за интенсивность и высокие результаты работы руководителю МБУК «Туриловский ИКЦ» по итогам работы за \_\_\_\_\_\_месяц 20 \_\_ года составляет \_\_\_ процентов от должностного оклада.

Размер выплаты за качество выполняемых работ руководителю МБУК «Туриловский ИКЦ» по итогам работы за \_\_\_\_\_\_месяц 20 \_\_ года составляет \_\_\_ процентов от должностного оклада.

Председатель комиссии

Заместитель председателя комиссии

Секретарь комиссии

Члены комиссии:

Приложение № 2

к постановлению Администрации

Туриловского сельского поселения

от 22.12.2022 № 117

СОСТАВ

комиссии по оценке выполнения показателей эффективности деятельности руководителя муниципального бюджетного учреждения культуры Туриловского сельского поселения «Туриловский ИКЦ»

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель комиссии | - Прядко Оксана Андреевна, заведующий сектором экономики и финансов Администрации Туриловского сельского поселения |
|  |  |
| Заместитель председателя комиссии | - Кирьянова Наталья Николаевна, главный бухгалтер Администрации Туриловского сельского поселения |
|  |  |
| Секретарь комиссии | - Олемская Анастасия Альтоновна, инспектор Администрации Туриловского сельского поселения |
|  |  |
| Члены комиссии: | - Ткаченко Елена Васильевна, ведущий специалист Администрации Туриловского сельского поселения |
|  |  |
|  | - Квашкина Екатерина Викторовна, аккомпаниатор МБУК «Туриловский ИКЦ» (по согласованию) |

Приложение № 3

к постановлению Администрации

Туриловского сельского поселения

от 22.12.2022 № 117

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по оценке выполнения показателей эффективности деятельности руководителя муниципального бюджетного учреждения культуры Туриловского сельского поселения «Туриловский ИКЦ»

1. Общие положения
	1. Комиссия по оценке выполнения показателей эффективности деятельности руководителя муниципального бюджетного учреждения культуры Туриловского сельского поселения «Туриловский ИКЦ» (далее – Комиссия) создается Администрацией Туриловского сельского поселения в целях рассмотрения отчетов, представляемых руководителем МБУК «Туриловский ИКЦ» о выполнении показателей эффективности работы и определения размера выплаты за отчетный период.
	2. Комиссия осуществляет свою деятельность на постоянной основе.
2. Состав и полномочия Комиссии

2.1. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии.

2.2. Председатель Комиссии:

- осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;

- председательствует на заседаниях Комиссии;

2.3. При отсутствии председателя Комиссии заседание Комиссии проводит заместитель председателя Комиссии.

2.4. Заседания комиссии проводятся ежемесячно, не позднее 3 рабочих дней с начала текущего месяца, в декабре не позднее 25 числа. Дата проведения заседания Комиссии назначается председателем Комиссии (в его отсутствие – заместителем председателя Комиссии).

2.5. Решение Комиссии принимаются большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании.

При равенстве голосов решающим является голос председателя Комиссии, а при его отсутствии – заместителя председателя Комиссии.

2.6. Заседание Комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа ее членов.

2.7. Для выполнения возложенных задач Комиссия осуществляет следующие функции:

- рассматривает представленныйруководителем МБУК «Туриловский ИКЦ» отчет о выполнении показателей оценки эффективности деятельности руководителя МБУК «Туриловский ИКЦ»;

- может привлекать к участию в заседаниях Комиссии руководителя МБУК «Туриловский ИКЦ», а также представителей профсоюзов или иных выборных органов;

- принимает решение о размере выплаты, снижении выплаты в отношении руководителя МБУК «Туриловский ИКЦ».

2.8 Комиссия по вопросам, входящим в ее компетенцию, имеет право запрашивать у руководителя МБУК «Туриловский ИКЦ» необходимую для ее деятельности информацию.

III. Порядок работы комиссии

3.1. Комиссия принимает на рассмотрение от руководителя МБУК «Туриловский ИКЦ» отчет, о выполнении показателей оценки эффективности деятельности руководителя МБУК «Туриловский ИКЦ», не позднее 30 числа отчетного месяца (последнего рабочего дня месяца)в декабре в срок не позднее 20 числа отчетного месяца.

3.2. При проведении оценки отчета о выполнении показателей оценки эффективности деятельности руководителя МБУК «Туриловский ИКЦ» комиссия проводит анализ достижения показателей.

3.3. Решение Комиссии по оценке выполнения показателей эффективности работы руководителя МБУК «Туриловский ИКЦ» и назначении размера выплаты руководителю МБУК «Туриловский ИКЦ» за отчетный период отражается в заключении, которое подписывается всеми членами Комиссии.

3.4. Заключение комиссии в срок до 7 числа месяца, следующего за отчетным, направляется председателем Комиссии в Администрацию Туриловского сельского поселения.

На основании заключения Комиссии издается распоряжение Администрации Туриловского сельского поселения о проценте назначения выплаты за отчетный период.